

## Módulo 3: Personal de mantenimiento de la paz

### Lección 3.1



---

## Competencias y valores básicos de las Naciones Unidas



# Pertinencia

- Gran diversidad cultural e institucional entre los efectivos militares, civiles y de policía
- Las competencias y los valores básicos de la Organización facilitan un lenguaje común



# Resultados del aprendizaje

Los alumnos aprenderán a:

- Enumerar las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas
- Explicar su importancia
- Describir las distintas maneras en que el personal de mantenimiento de la paz emplea como base las competencias básicas de las Naciones Unidas



# Reseña de la lección

1. Definiciones
2. Importancia
3. Valores básicos de las Naciones Unidas
4. Competencias básicas de las Naciones Unidas
5. Competencias de gestión
6. Aprendizaje continuo
7. ¿Qué puede hacer el personal de mantenimiento de la paz?



## Valores y competencias

### **Instrucciones:**

- ¿Qué significa tener “principios”?
- ¿Cómo contribuyen los “principios” y el trabajo de alta calidad a una imagen positiva?
- ¿Qué aptitudes y comportamientos le llevarán a realizar su trabajo con éxito?

### **Duración:** 5 minutos

- Intercambio de ideas: 3 minutos
- Debate: 2 minutos



# 1. Definiciones

- **Valores básicos de las Naciones Unidas:** principios e ideas comunes que sustentan la labor de una organización y que sirven como guía para las acciones y el comportamiento de su personal
- **Competencias básicas de las Naciones Unidas:** aptitudes, atributos y conductas que son importantes para todo el personal
- **Competencias de gestión:** aptitudes, atributos y conductas que se consideran esenciales para el personal que desempeña funciones de gestión o supervisión



## 2. ¿Por qué son importantes las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas?

- Guían la labor que usted realiza como embajador de las Naciones Unidas
- Aprovechan la clave del éxito de las Naciones Unidas: la calidad de su personal y de sus administradores
- Crean una cultura institucional y un entorno propicio que permiten al personal contribuir con todo su potencial
- Desarrollan la capacidad de los recursos humanos con miras al futuro

ORIENTACIÓN AL CLIENTE  
**COMUNICACIÓN**  
IDEAL DE TRABAJO EN EQUIPO  
**RENDICIÓN DE CUENTAS**  
CREATIVIDAD  
FOMENTO DE LA  
**CONFIANZA**  
EMPODERAR  
**A OTROS**  
VALORES FUNDAMENTALES DE LAS  
NACIONES UNIDAS  
**INTEGRIDAD**  
PROFESIONALIDAD  
RESPECTO POR LA  
**DIVERSIDAD**  
**LIDERAZGO**  
PLANIFICACIÓN  
Y ORGANIZACIÓN  
GESTIÓN DEL  
**DESEMPEÑO**  
ADOPCIÓN DE DECISIONES Y SENTENCIAS  
CONOCIMIENTOS TECNOLÓGICOS  
COMPROMISO CON EL  
**APRENDIZAJE CONTINUO**



## Actividad de aprendizaje

3.1.2

¿Qué significan las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas?

### **Instrucciones:**

- Establezca correspondencias entre las imágenes y las competencias y los valores de las Naciones Unidas
- Examine el significado de cada uno de ellos
- ¿Cómo orientan la labor que usted lleva a cabo en cuanto embajador de las Naciones Unidas?
- ¿Cómo contribuyen al éxito de la misión?

### **Duración:** 10 minutos

- Trabajo en grupo: 5 a 7 minutos
- Debate: 3 minutos





## Integridad

- Reflejar los valores de las Naciones Unidas
- Actuar sin tener en cuenta el beneficio personal
- Soportar presiones políticas indebidas
- Respaldar decisiones que redunden en el interés de la Organización
- No abusar del poder ni la autoridad
- Actuar con rapidez en casos de comportamiento poco profesional o poco ético





## Profesionalidad

- Mostrarse orgulloso del trabajo y los logros
- Demostrar competencia profesional
- Tener rigor y eficiencia a la hora de cumplir las obligaciones
- Estar motivado por intereses profesionales y no personales
- Mostrar persistencia ante los retos
- Mantener la ecuanimidad en situaciones estresantes





## Respeto de la diversidad

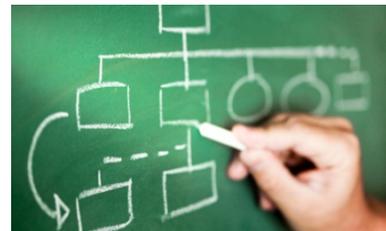
- Trabajar de manera eficaz con personas de cualquier procedencia
- Tratar a todas las personas con dignidad y respeto
- Tratar a hombres y a mujeres por igual
- Mostrar respeto hacia diferentes opiniones
- Examinar las conductas y los sesgos propios
- No discriminar a ninguna persona o grupo





## 4. Competencias básicas de las Naciones Unidas

- Comunicación
- Trabajo en equipo
- Planificación y organización
- Rendición de cuentas
- Orientación al cliente
- Creatividad
- Conocimiento tecnológico
- Compromiso de aprendizaje continuo





## Comunicación

- Hablar y escribir de manera clara
- Escuchar a los demás y responder de manera adecuada
- Comunicación bidireccional
- Adecuar el lenguaje, el tono y el estilo
- Intercambiar información





## Trabajo en equipo

- Colaborar con los colegas
- Pedir aportaciones valorando realmente las ideas de los demás
- Colocar los objetivos del equipo por encima de los objetivos personales
- Apoyar la decisión del grupo
- Compartir el mérito y aceptar la responsabilidad conjunta por las deficiencias





## Planificación y organización

- Establecer objetivos claros acordes con las estrategias convenidas
- Determinar las actividades prioritarias y adaptarlas según resulte necesario
- Dedicar el tiempo y los recursos adecuados para realizar el trabajo
- Prever el riesgo y anticipar imprevistos
- Realizar un seguimiento de los planes y ajustarlos según proceda
- Utilizar el tiempo de manera eficiente





## Rendición de cuentas

- Asumir las responsabilidades y cumplir los compromisos
- Ofrecer resultados dentro de los plazos previstos y con los costos y la calidad estipulados
- Actuar de conformidad con los reglamentos
- Ayudar a los subordinados, proporcionar supervisión y asumir la responsabilidad de los trabajos delegados
- Asumir la responsabilidad por las deficiencias





## Orientación al cliente

- Tener en cuenta a todos los “clientes” y pedir su opinión
- Establecer y mantener alianzas productivas
- Determinar las necesidades de los clientes y ofrecer soluciones
- Hacer un seguimiento del entorno del cliente y prever posibles problemas
- Mantener informados a los clientes de los avances o los retrocesos de los proyectos
- Cumplir el calendario para la entrega de bienes o servicios a los clientes





## Creatividad

- Tratar activamente de mejorar los servicios
- Facilitar opciones nuevas y distintas para atender las necesidades de los clientes
- Animar y persuadir a los demás para que consideren nuevas ideas
- Asumir riesgos calculados y pensar de manera “original”
- Estar interesado en nuevas ideas
- No estar anclado en enfoques tradicionales





## Conocimiento tecnológico

- Estar al corriente de la tecnología disponible
- Entender la aplicabilidad y las limitaciones de la tecnología
- Tratar activamente de utilizar la tecnología para gestionar los riesgos correspondientes
- Demostrar voluntad de aprender a utilizar nuevas tecnologías





## Compromiso de aprendizaje continuo

- Mantenerse informado de las novedades
- Tratar activamente de desarrollarse profesional y personalmente
- Contribuir al aprendizaje de colegas y subordinados
- Estar dispuesto a aprender de los demás
- Pedir sugerencias para aprender y mejorar





## 5. Competencias de gestión

- Liderazgo
- Visión de futuro
- Empoderar a los demás
- Fomentar la confianza
- Gestionar el desempeño
- Buen criterio/adopción de decisiones





## Aprendizaje continuo

### **Instrucciones:**

- Reflexione sobre las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas
- ¿Cuál es su responsabilidad?
- Explique cómo puede adquirir los conocimientos, las aptitudes y los atributos necesarios para hacer bien su trabajo

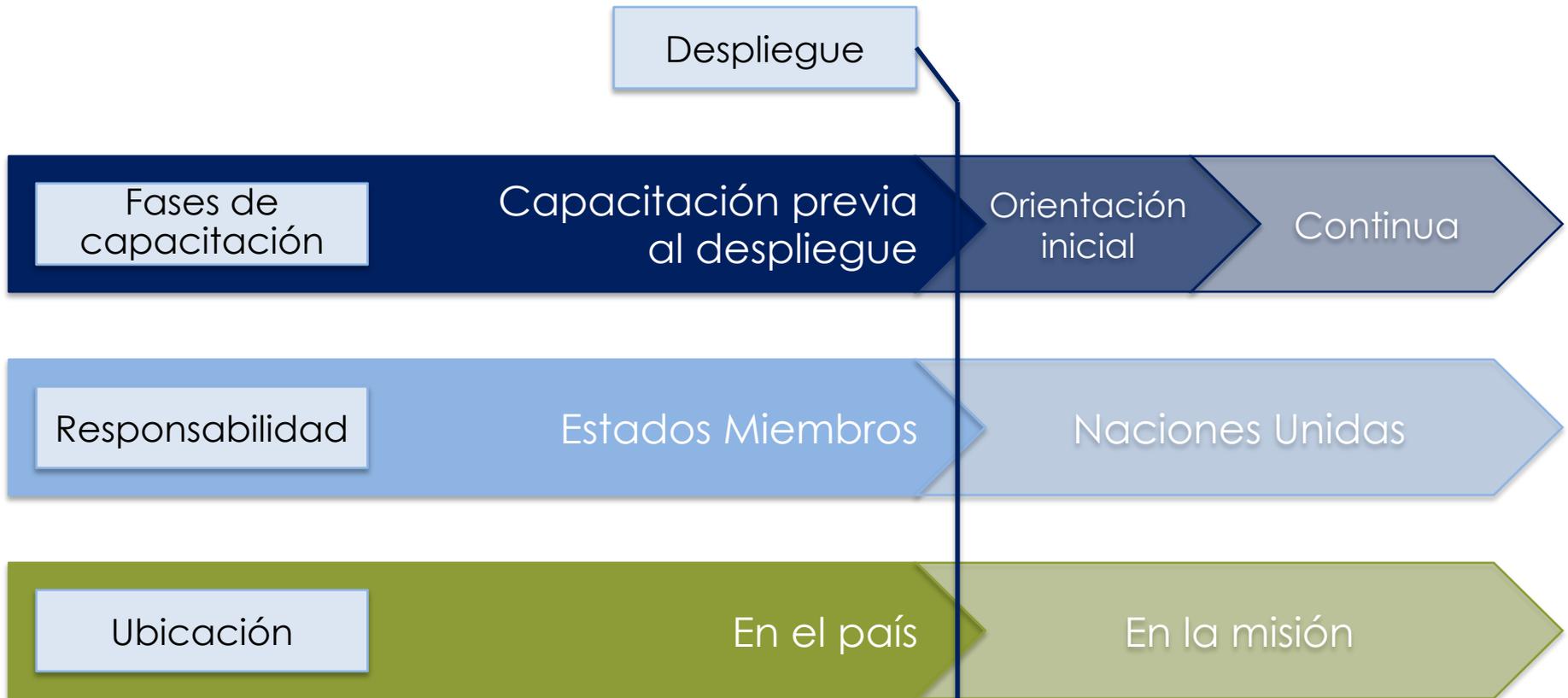
### **Duración:** 5 minutos

- Intercambio de ideas: 3 minutos
- Debate: 2 minutos



## 6. Aprendizaje continuo

### Servicio Integrado de Capacitación del DOMP y el DAAT





# Mejores prácticas y capacitación del DOMP y el DAAT

<b>Centros Integrados de Capacitación de la Misión</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Capacitación de orientación inicial</li><li>▪ Capacitación continua</li></ul>	
<b>Herramientas para el intercambio de conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Exámenes <i>a posteriori</i></li><li>▪ Enseñanzas extraídas</li><li>▪ Estudios de la práctica</li><li>▪ Informes de final de mandato</li></ul>	
<b>Otros recursos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Oficiales de Mejores Prácticas</li><li>▪ Comunidades de intercambio de prácticas</li><li>▪ Centro de Recursos de Mantenimiento de la Paz (<a href="http://research.un.org/es/peacekeeping-community">http://research.un.org/es/peacekeeping-community</a>)</li><li>▪ Base de Datos de Políticas y Prácticas, accesible únicamente desde la red de las Naciones Unidas (<a href="http://ppdb.un.org">http://ppdb.un.org</a>)</li><li>▪ Inspira (<a href="http://inspira.un.org">http://inspira.un.org</a>)</li></ul>	



# Aprendizaje y perfeccionamiento del personal de las Naciones Unidas



<https://hr.un.org>



<http://unitar.org>



ESCUELA SUPERIOR  
DEL PERSONAL DEL  
SISTEMA DE LAS  
NACIONES UNIDAS

<http://unssc.org>



## 7. ¿Qué puede hacer el personal de mantenimiento de la paz?

- Ser embajador de las Naciones Unidas
- Apoyar, reflejar y reforzar las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas
- Desarrollar las competencias básicas de las Naciones Unidas mediante lo siguiente:
  - Actividades formativas y educativas
  - Preparación individual y mentoría
  - Sugerencias y evaluaciones
  - Enseñanzas extraídas de la experiencia



# Resumen de las ideas centrales

- Preserve los valores básicos de las Naciones Unidas: integridad, profesionalidad y respeto de la diversidad
- Las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas guiarán su labor como embajador de las Naciones Unidas
- Desarrolle las competencias básicas de las Naciones Unidas mediante la formación, el aprendizaje, la preparación individual, la mentoría, las sugerencias, las evaluaciones y las enseñanzas extraídas



# Preguntas



# **Actividad de aprendizaje**

## **Evaluación del aprendizaje**