

Activités de formation

Les instructions relatives à chaque activité de formation sont détaillées ci-après. Le tableau ci-dessous donne un aperçu des activités parmi lesquelles l'instructeur peut faire son choix :

Numéro	Nom	Méthodes	Durée
1.7.1	Les différences au sein d'une mission	Travail de groupe à partir d'une fiche d'information, discussion	10 minutes
1.7.2	Le corps de maintien de la paix	Discussion de groupe guidée à l'aide d'un graphique	5-15 minutes
1.7.3	Discussion argumentée	Jeu de rôle, petits groupes, réflexion de groupe et présentation argumentée	10-30 minutes
1.7.4	Qui suis-je ?	Devinettes	25-30 minutes
1.7.5	Principaux rôles des composantes d'une mission	Lecture préalable du <i>Guide pratique pour le démarrage des missions</i> , présentations en groupe	30 minutes, plus 30 minutes de lecture préparatoire individuelle

Activité de formation

1.7.1

Les différences au sein d'une mission

MÉTHODE

Travail de groupe à partir d'une fiche d'information, discussion

OBJECTIF

Recenser les éléments de diversité au sein des opérations de maintien de la paix des Nations Unies et en évaluer les avantages et inconvénients.

DURÉE

10 minutes

- Travail de groupe : 5-7 minutes
- Discussion : 3 minutes

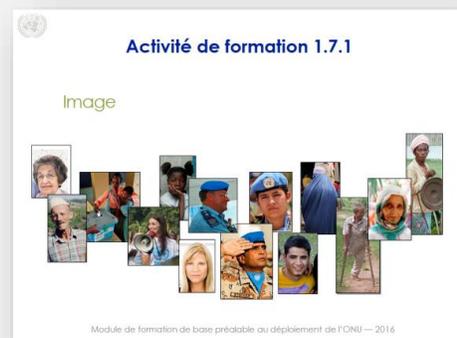
INSTRUCTIONS

- Lisez la fiche d'information du DOMP sur les opérations de maintien de la paix des Nations Unies.
- Dressez la liste des différences.
- Examinez les avantages offerts et les défis posés.

<http://www.un.org/en/peacekeeping/resources/statistics/factsheet.shtml>

RESSOURCES

- Instructions relatives à l'activité de formation
- Photos (tirées du cours 3.2)



Remarque : Cette activité de formation s'applique également au deuxième cours du module 3 portant sur le respect de la diversité, qui couvre la notion de « différence » plus en détail. Le cours 1.7 « Être unis dans l'action au sein de la mission » et le cours 3.2 sur le respect de la diversité traitent tous deux des différences que l'on peut rencontrer dans le cadre des opérations de maintien de la paix. Le cours 1.7 se concentre sur les différences au sein d'une mission, notamment en matière de parcours professionnel et de culture institutionnelle entre le personnel militaire, civil et de police. Le cours 3.2 est axé pour sa part sur les différences entre les individus qui prennent part à une mission, ainsi qu'avec le pays hôte et les autres organisations à l'œuvre dans le pays ; il traite donc davantage des différences au niveau individuel qu'au niveau de l'environnement de travail.

Préparation

- La fiche d'information du DOMP sur les opérations de maintien de la paix des Nations Unies est disponible à l'adresse suivante : <http://www.un.org/fr/peacekeeping/resources/statistics/factsheet.shtml>
- Téléchargez-en la dernière version en ligne. Choisissez les questions que vous voulez poser et déterminez le temps total que vous pouvez consacrer à cette activité de formation. Vous pouvez effectuer des recherches sur des missions spécifiques, notamment si les participants savent sur quelle mission ils sont déployés.
- Constituez de petits groupes. La durée de l'activité étant limitée, il peut être pertinent de créer un groupe par table étant donné qu'ils sont déjà constitués.
- Assurez-vous d'avoir suffisamment d'exemplaires de la fiche d'information.
- Choisissez les illustrations à utiliser. Réunissez-en plusieurs exemples.
- Classez-les dans l'ordre de leur présentation. Choisissez la forme sous laquelle vous voulez les présenter (projection ou photocopiés). Il est préférable de réaliser cette activité avec l'ensemble de la classe. Envisagez de distribuer des photocopiés aux petits groupes constitués.

Instructions

1. Présentez l'activité. Cet exercice a pour but de renforcer les connaissances du groupe en matière de différences que l'on peut rencontrer dans le cadre d'une opération de maintien de la paix.
2. Demandez aux participants de réfléchir aux questions suivantes :
 - a) Quelles différences peut-on rencontrer dans le cadre d'une mission de maintien de la paix des Nations Unies ?
 - b) Quels avantages offrent-elles ?
 - c) Quels défis posent-elles ?
3. Utilisez la fiche d'information et les photos pour aider les participants à répondre.
4. Récapitulez les réponses des participants. Notez-les sur le tableau avec des exemples de différences : différents types de personnel, différents pays contributeurs, différents parcours (professionnels par exemple), différents pays de déploiement.
5. Soulignez l'importance :
 - a) d'agir de manière unifiée pendant la mission sous la seule autorité du RSSG/HOM ;
 - b) de bien évaluer les rôles et les contributions des différents personnels ;
 - c) de gérer les conflits que peuvent engendrer les différences.

6. Clôturez l'exercice. Servez-vous des résultats de cette réflexion de groupe pour présenter le cours 1.7, « Être unis dans l'action au sein de la mission ».

1.7.1 – Photos : Les différences au sein d'une mission

Disponibles parmi les diapositives de présentation du cours 3.2 ou sous forme de diapositive individuelle destinée à l'activité de formation.

Description : Ces photos, qui sont également utilisées dans le cours 3.2 portant sur le respect de la diversité, montrent divers individus qui présentent des différences de toutes



The image is a slide titled "Activité de formation 1.7.1" with the subtitle "Image". It features a collage of 15 small photographs arranged in a slightly curved line. The photos depict a wide range of people: an elderly woman with glasses, a woman in a red shirt holding a child, a young girl with braids, a man in a blue UN uniform, a young man in a blue UN uniform, a woman in a blue sari, a woman in a white headscarf, a man in a white headscarf, a woman in a white headscarf, a man in a white headscarf, a woman in a white headscarf, a man in a white headscarf, a woman in a white headscarf, a man in a white headscarf, and a woman in a white headscarf. The slide also includes the UN logo in the top left corner and the text "Module de formation de base préalable au déploiement de l'ONU — 2016" at the bottom.

sortes, à savoir : le pays d'origine, le contexte familial et ethnique, la race, le sexe, l'âge, la culture, le parcours professionnel et la formation, les croyances religieuses ou politiques, et la personnalité.

Activité de formation

1.7.2

Le corps de maintien de la paix

MÉTHODE

Discussion de groupe guidée à l'aide d'un graphique

OBJECTIF

Renforcer l'idée qu'une mission de maintien de la paix des Nations Unies agit comme une entité unifiée et que chaque composante est nécessaire à sa survie.

DURÉE

Option courte : 5 minutes

- Réflexion de groupe : 3 minutes
- Discussion : 2 minutes

Option longue : 15 minutes

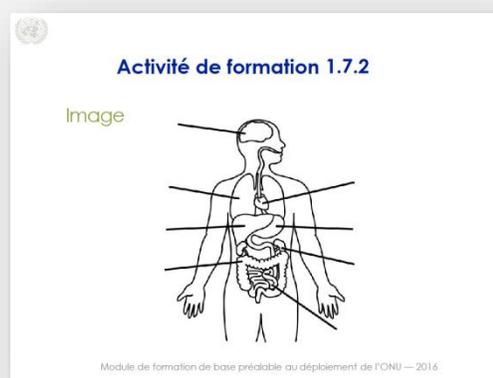
- Réflexion de groupe : 10 minutes
- Discussion : 5 minutes

INSTRUCTIONS

- Visualisez les différentes parties du corps humain.
- Comment chaque partie contribue-t-elle au fonctionnement du corps entier ?
- Établissez une comparaison avec la mission.

RESSOURCES

- Instructions relatives à l'activité de formation
- Diagramme



Préparation

- Trouvez ou dessinez l'image d'un corps humain que vous utiliserez pour cette activité. Dessinez la silhouette d'un corps humain sur une feuille du tableau pour noter les réponses des participants.
- Préparez vos arguments pour discuter des avantages qu'offrent les différentes composantes du « corps » d'une opération de maintien de la paix.
- Anticipez les réponses des participants. Préparez des post-it de couleur sur lesquels sont inscrites les principales fonctions : HOM, RSSG, HOMC, HOPC. Ajoutez les noms des composantes et des unités en vous aidant de la liste de l'activité de formation 1.7.4. Utilisez des post-it de différentes couleurs pour distinguer les différentes fonctions et les trois principales composantes. Les couleurs vous seront utiles lors du récapitulatif de l'activité. Organisez ces notes dans un tableau.

Instructions

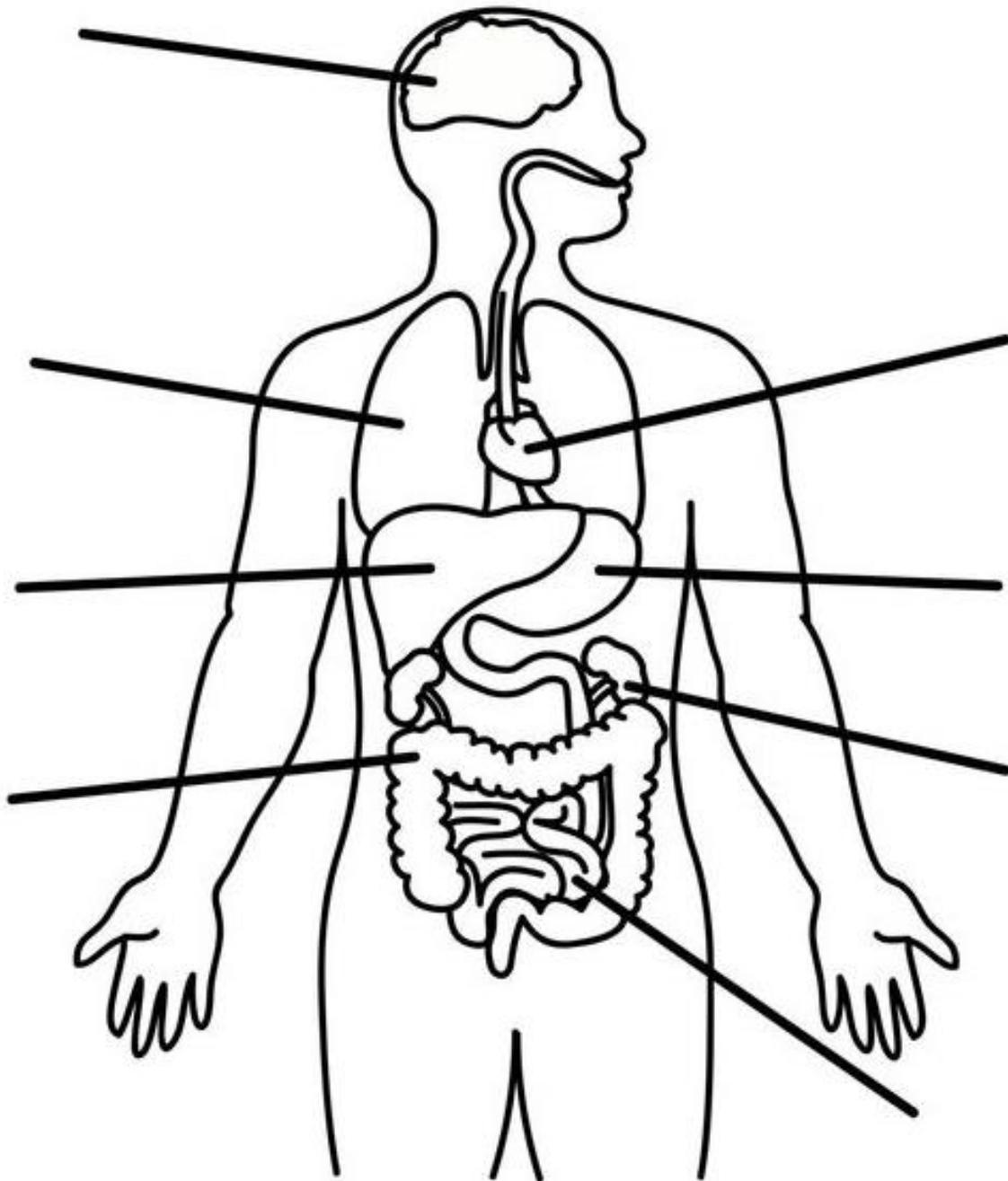
1. Présentez l'activité. Celle-ci a pour but de consolider les acquis relatifs aux fonctions, aux composantes et aux unités.
2. Projetez l'image d'un corps humain ou attirez l'attention des participants sur un dessin que vous aurez affiché.
3. Demandez-leur de nommer différentes parties du « corps » de maintien de la paix. La silhouette d'un corps humain que vous aurez préalablement dessinée sur une feuille du tableau vous permettra de noter leurs réponses. Utilisez les post-it préalablement remplis pour consigner rapidement ces dernières. Avancez rapidement. Quand les participants citent un nom, demandez-leur où vous devez placer le post-it.
4. Il n'existe pas qu'une seule « bonne réponse ». Insistez sur deux points à retenir :
 - Tous les éléments font partie d'un même corps. Une mission fonctionne comme une entité unique.
 - Une mission a besoin de chacune de ses parties pour survivre et réussir.

Variantes

Au lieu de proposer cette activité à l'issue de la présentation du cours, proposez-la avant. Appuyez-vous sur la silhouette du corps humain pour votre présentation. Invitez les participants à faire des propositions mais n'en attendez pas autant. Cet exercice sert alors d'évaluation préalable informelle.

1.7.2 – Diagramme : Le corps de maintien de la paix

Disponible sous forme de diapositive individuelle pour la présente activité de formation.



Activité de formation

1.7.3

Discussion argumentée

MÉTHODE

Jeu de rôle, petits groupes, réflexion de groupe et présentation argumentée

OBJECTIF

Inciter les participants, sous forme d'équipes, à réfléchir aux contributions majeures des trois principales composantes d'une opération de maintien de la paix de l'ONU (militaire, police et civile) et à s'exprimer à ce sujet.

DURÉE

Option courte : 10 minutes

- Travail de groupe : 5-7 minutes
- Discussion : 3 minutes

Option longue : 30 minutes

- Introduction/mise en place : 5 minutes
- Travail de groupe : 10 minutes
- Présentations argumentées : 10 minutes
- Réflexion de groupe/clôture de l'activité : 5 minutes

INSTRUCTIONS

- Vous appartenez à la composante militaire, civile ou de police.
- La montgolfière de la mission est trop lourde et va s'écraser.
- Argumentez sur la nécessité de vous garder à bord.

RESSOURCES

- Instructions relatives à l'activité de formation
- Étapes de l'activité de formation pour les participants

Remarque : Il peut s'agir d'une activité intégrant les cours 1.7 et 1.8, qui portent sur les composantes et les partenaires des missions.

Préparation

- Choisissez si cet exercice sera réalisé sous sa forme courte ou longue.
- Répartissez les participants en trois groupes. Si le nombre de participants est trop important pour former trois groupes, reportez-vous aux variantes ci-après.
- Attribuez à chaque groupe une composante (militaire, civile, police).
- Le temps est limité. Préparez votre introduction et le déroulement de la session.
- Imprimez les étapes de l'activité de formation pour les participants.

Instructions

1. Présentez l'activité. Faites en sorte de constituer les groupes et de distribuer les dossiers relatifs à la composante qui leur est attribuée rapidement. Faites-le pendant que vous présentez l'activité ou assurez-vous que les feuilles d'instructions sont déjà sur les tables (voir ci-dessous).
2. Gérez bien votre temps. Prévenez les groupes qu'ils ne disposent que de 2 minutes pour préparer leurs arguments,
3. puis demandez-leur de les exposer. Désignez l'argumentaire le plus convaincant en justifiant votre choix. Faites preuve d'humour et exploitez l'énergie positive des groupes. Un groupe remporte la victoire s'il permet à tout le monde de rester à bord de la montgolfière.
4. Clôturez l'exercice en insistant sur le message principal, qui est que *tous les éléments d'une mission de maintien de la paix sont essentiels*. Dans le cas contraire, ils ne feraient pas partie de la mission. Le respect du travail d'autrui permet de collaborer efficacement plutôt que de travailler chacun dans son coin.

Variantes

- Adaptez l'exercice si le nombre de participants est trop élevé. Les groupes ne devraient pas dépasser 8 à 10 personnes. Réalisez l'exercice sous la forme de l'« aquarium ». La moitié du groupe participe à l'activité, l'autre moitié l'observe. Réduisez le temps accordé au travail de groupe et aux présentations afin que les observateurs aient le temps de faire part de leurs commentaires. Veillez à appliquer ce type d'approche à au moins deux exercices pour que chaque groupe puisse tenir le rôle de participant et celui d'observateur.
- Les exercices de réflexion de groupe et la diffusion de messages clés contribuent à une meilleure mémorisation de l'apprentissage. L'exercice de l'« ascenseur » permet également de se concentrer sur une présentation pendant une courte durée : « Les portes d'un ascenseur s'ouvrent. La personne que vous devez convaincre est dedans. L'ascenseur met 2 minutes à atteindre sa destination. Mettez ce temps à profit pour faire passer votre message. » Se concentrer sur les points à retenir aide à rendre l'apprentissage plus concret.

1.7.3 – Étapes de l'activité de formation pour les participants : Discussion argumentée

Posez le décor :

Une montgolfière emporte du personnel militaire, civil et de police à destination d'une opération de maintien de la paix. Elle commence à perdre de l'altitude. Elle va s'écraser si elle ne largue pas certains passagers.

Définissez l'objectif de l'exercice :

- Vous appartenez à la composante militaire, civile ou de police.
- Chacune de ces catégories doit persuader l'opérateur de la montgolfière qu'elle doit rester à bord.
- L'instructeur tient le rôle de l'opérateur.
- Argumentez sur la nécessité de vous garder à bord.

Version courte : Les groupes ont 5 minutes pour réfléchir au rôle, aux tâches et aux caractéristiques de leur composante, puis 3 minutes pour défendre leur position.

Version longue : Les groupes ont 10 minutes pour réfléchir au rôle, aux tâches et aux caractéristiques de leur composante, puis 3 minutes pour défendre leur position.

Activité de formation

1.7.4

Qui suis-je ?

MÉTHODE

Jeu de devinettes

OBJECTIF

Renforcer les acquis au sujet des composantes et des unités de la mission.

DURÉE

25-30 minutes

- Introduction : 2 minutes
- Jeu : 15 minutes
- Organisation : 5 minutes
- Résumé : 3 minutes

INSTRUCTIONS

- Vous appartenez à la composante militaire, civile ou de police.
- Posez des questions pour découvrir de laquelle il s'agit.

RESSOURCES

- Instructions relatives à l'activité de formation
- Documentation de l'activité

Remarque : Cette activité peut intégrer des connaissances des cours 1.7 et 1.8.

Préparation

- Choisissez des composantes de mission. Reportez-vous à la liste de la page suivante. Utilisez le nom des unités et celui des composantes. Si vous avez suffisamment de temps, attribuez une composante ou une unité différente à chaque participant, ou répartissez ces derniers en équipes.
- Préparez des étiquettes adhésives. Inscrivez sur chacune d'entre elles le nom d'une composante ou d'une unité.
- Préparez les points essentiels de chaque composante sélectionnée pour le jeu.

Instructions

1. Présentez l'activité. Expliquez le principe du jeu.
2. Demandez aux participants de se lever et donnez à chacun une étiquette.
3. Lancez le jeu en nommant un rôle, une tâche ou une caractéristique propre à une composante ou une unité. Le but est de déterminer le premier la composante ou l'unité correspondante, ainsi que la personne qui en possède l'étiquette. Nommez ensuite le rôle, les tâches ou les caractéristiques principales d'autres composantes ou unités.
4. Au fur et à mesure que les étiquettes sont identifiées, déplacez les personnes concernées dans une autre partie de la pièce. Demandez-leur de **s'organiser de manière logique pour une présentation en fin d'exercice**. Par exemple :
 - Une personne a reçu l'étiquette COMPOSANTE CIVILE.
 - Deux autres possèdent les étiquettes COMPOSANTE CIVILE ESSENTIELLE et COMPOSANTE CIVILE D'APPUI.
 - D'autres encore représentent les DROITS DE L'HOMME ou la PROTECTION DE L'ENFANCE.Toutes doivent se placer de manière à montrer les liens entre ces étiquettes.
5. À la fin de l'exercice, accordez aux groupes 5 minutes pour confirmer leur placement et faire ressortir les liens logiques. Servez-vous de cet exercice pour faire un récapitulatif du cours.

Variantes

- Collez les étiquettes dans le dos des participants. Demandez au groupe de faire correspondre chaque description avec la personne qui possède le nom ou l'acronyme correspondant. Faites-en sorte que le jeu avance vite.
- Inscrivez les noms complets sur les étiquettes. Quand cette partie de l'exercice est terminée, citez rapidement les acronymes et demandez aux participants de se signaler s'ils possèdent l'étiquette correspondante.
- Adaptez cet exercice en fonction des groupes et des lacunes. N'hésitez pas à le répéter, en vous concentrant à chaque fois sur les détails d'une composante spécifique.
- Développez cet exercice en ajoutant les informations du cours 1.7 relatives aux composantes et celles du cours 1.8 sur les partenaires.

1.7.4 – Documentation de l'activité de formation : Qui suis-je ?

Étiquettes possibles

Remarque : Ces noms sont classés dans l'ordre où ils apparaissent dans le texte pour que l'instructeur puisse repérer facilement les tâches, rôles et caractéristiques clés à citer (les unités civiles mentionnées dans la première partie du texte ont été regroupées).

Composante militaire	
Unités militaires constituées	
Compagnies	
Bataillons	
Brigades	
Experts militaires en mission	
Observateurs militaires (MO)	
Officiers de liaison (MLO)	
Conseillers militaires (MILAD)	
Contrôleur des armements (AM)	
Officiers d'état-major	
<i>Fonctions spécialisées</i>	
Chef de la composante militaire (HOMC)	
Commandant de la force (FC)	
Chef des observateurs militaires (CMO)	Ces deux titres sont donnés au Chef de la composante militaire dans le cadre des missions traditionnelles ne comportant que du personnel militaire non armé. Vous pouvez choisir de les inclure tous les deux dans l'exercice.
Officier de liaison en chef (CMLO)	
Équipes mixtes de protection des civils (JPT)	
Composante Police (UNPOL)	

Policiers hors unités constituées (IPO)	
Unités de police constituées (FPU)	
Équipes de police spécialisées (SPT)	
Chef de la composante Police (HOPC)	
Composante civile	
Affaires politiques	
Information du public	
Affaires civiles	
Assistance électorale	
Droits de l'homme	
Justice	
Affaires pénitentiaires	
Réforme du secteur de la sécurité	
Lutte antimines	
Désarmement, démobilisation et réintégration	
Protection de l'enfance	
Problématique femmes-hommes	
VIH/SIDA	
Appui à la mission	
Composante civile essentielle	
Composante civile d'appui	
Directeur de l'appui à la mission (DMS/CMS)	

Activité de formation

1.7.5

Principaux rôles des composantes d'une mission

MÉTHODE

Lecture préalable du *Guide pratique pour le démarrage des missions* et élaboration en groupe de présentations sur une sélection de fonctions, de composantes et d'unités.

OBJECTIF

Préciser les acquis sur les rôles et les contributions des composantes d'une mission et les ancrer dans la réalité à l'aide d'une source concrète, le *Guide pratique pour le démarrage des missions*.

DURÉE

30 minutes, plus 30 minutes de lecture préparatoire individuelle

- Présentation de l'activité : 3-5 minutes
- Travail de groupe, choix des éléments à présenter en 3 minutes : 10-12 minutes
- Présentations des groupes (4x3 minutes) : 10-12 minutes
- Récapitulatif / clôture de l'exercice : 3 minutes

INSTRUCTIONS

- Effectuez des recherches sur la composante qui vous est attribuée.
- Préparez une présentation de **3 minutes**.

RESSOURCES

- Instructions relatives à l'activité de formation
- Documentation de l'activité

Remarque : La présente activité de formation s'appuie sur des passages sélectionnés de directives, le Guide pratique pour le démarrage des missions (1^{er} août 2010). Cette référence constitue une aide précieuse pour l'instructeur sur d'autres aspects pratiques du maintien de la paix. Parcourez-la pour envisager différents usages pendant un cours.

Préparation

- Téléchargez le *Guide pratique pour le démarrage des missions* (2010) à partir :
 - de la base de données sur les pratiques et politiques : ppdb.un.org (accessible uniquement depuis le réseau des Nations Unies).
 - du centre de ressources de maintien de la paix :
 - <http://research.un.org/fr/peacekeeping-community>
- Sélectionnez des passages du *Guide pratique pour le démarrage des missions* contenant des informations sur les composantes. Reportez-vous aux suggestions ci-après.
- Formez quatre groupes et attribuez-leur une composante.
- Préparez des photocopiés sur les extraits pertinents pour chaque groupe.
- Indiquez aux participants à quel groupe ils appartiennent et distribuez-leur les photocopiés la veille de l'activité. Encouragez-les à les lire attentivement.

Instructions

1. Présentez l'activité et invitez les participants à commenter les extraits qu'ils ont lus. Tout est-il clair ?
2. Les groupes ont 10 à 12 minutes pour élaborer une présentation de 3 minutes au sujet de la composante qui leur a été attribuée.
3. Demandez ensuite aux participants de faire leur présentation.
4. À l'issue des présentations, encouragez le reste du groupe à poser des questions.

Variantes

- **Discussion guidée en groupe**
 - a) Préparez quatre feuilles de tableau en y inscrivant tout en haut les grands titres (ou les catégories pour lesquelles vous adaptez cet exercice).
 - Direction et gestion civiles
 - Militaire et police
 - Composantes d'appui
 - Composantes essentielles
 - b) Inscrivez sur des post-it les éléments propres à chacun. Utilisez une couleur par catégorie ou la même couleur pour toutes. L'utilisation de différentes couleurs permet d'avancer plus rapidement. Les participants vont peut-être vite comprendre le code couleur utilisé au lieu de se concentrer sur le contenu. Utilisez une même couleur si le groupe peut prendre son temps.
 - c) Distribuez les post-it équitablement entre les tables, à raison de quelques-uns pour chacune des catégories. Accordez plusieurs minutes aux participants pour lire leurs post-it et réfléchir à leur appartenance.
 - d) Demandez au groupe de dire ce qui relève de la fonction « direction et gestion civiles ». Lorsqu'ils ont répondu, accrochez les post-it sur la feuille de tableau correspondante.
 - e) Répétez l'exercice. Évitez toute discussion avant la fin de l'exercice.

- f) Vérifiez que les composantes et les unités sont correctement organisées. Invitez les participants à poser des questions et répondez-y.
 - g) Clôturez l'activité en récapitulant rapidement les principales composantes et leur contribution aux missions de maintien de la paix.
-
- **Élargissez l'activité en accordant plus de temps** : Constituez des groupes plus petits pour couvrir plus de composantes ou d'unités. Demandez-leur d'aller plus loin dans les détails.
 - **Temps de lecture** : Demandez aux participants de lire des passages plus longs du Guide, y compris des passages que d'autres groupes devront étudier. Doublez le temps accordé à la lecture. Les participants seront ainsi plus concentrés sur le contenu de toutes les présentations et pourront mieux le retenir.
 - **Répétition** : Répétez l'exercice à différents moments en vous concentrant sur les différentes unités des composantes militaire, civile et de police.
 - **Réflexion de groupe** : Demandez aux participants de réfléchir sur les points déjà connus du passage qu'il leur a été demandé de lire. Parcourez rapidement les textes à lire en amont de l'activité et dressez la liste des termes et des concepts que les participants connaissent déjà selon vous. Cette variante de l'activité peut servir d'évaluation informelle. Les participants retiennent-ils le contenu de base ?

1.7.5 – Documentation de l'activité de formation : Principaux rôles des composantes d'une mission

Références : Table des matières du *Guide pratique pour le démarrage des missions*

Fonctions de direction et de gestion civiles	Pages 53 à 76
Composante militaire et de police	Pages 78 à 86
Composantes d'appui à la mission	Pages 93 à 150
Composantes essentielles	Pages 152 à 189

de gestion civiles

RSSG/HOM

RSASG

RSASG/CR/CH

DMS/CMS

COS

Affaires juridiques

Sûreté et sécurité

Déontologie et discipline

JMAC

JOC

JLOC (remarque : remplacé par le MSC)

Section des communications et de l'informatique (CITS)

Aviation

Sécurité aérienne

Ravitaillement

Gestion du matériel

Section mixte d'information géographique (JGIS)

Finances

Approvisionnement

Services médicaux

Services généraux

Volontaires des Nations Unies (VNU)

Composante militaire et de police

Composante militaire

HOMC

Tâches prioritaires : mise en œuvre du mandat

Tâches prioritaires : mise en œuvre de la mission

Composante Police

HOPC

Tâches prioritaires : mise en œuvre du mandat

Tâches prioritaires : gestion de la mission

Composantes essentielles

Affaires politiques

Information du public

Porte-parole

Affaires civiles

Assistance électorale

Droits de l'homme

Justice

Affaires pénitentiaires

Réforme du secteur de la sécurité

Lutte antimines

DDR

Protection de l'enfance

Services consultatifs sur la

problématique femmes-hommes

Composante d'appui à la mission

ISS

Services administratifs

Contrôle des mouvements

Transports

Ingénierie

VIH/SIDA