



دليل الأمم المتحدة للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

تصدير

هذه هي الطبعة الأولى من دليل الأمم المتحدة للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام. ويوفر هذا الدليل تعليمات وتوجيهات ونصائح للأفراد الذين يتم نشرهم في عمليات حفظ السلام التابعة للأمم المتحدة، سواء في مقر القوة أو على مستوى القطاعات والكتائب، للاضطلاع بأدوار تتعلق بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام؛ لكن نطاق تطبيقه وفائدته أوسع وأعم من ذلك، وينبغي أن يُستخدم بمثابة دليل يُسترشد به في جميع عمليات الاستخبارات العسكرية التي تقوم بها الأمم المتحدة في مجال حفظ السلام.

ويمكن لعمليات حفظ السلام أن تنفذ ولايتها بشكل أفضل من خلال توافر فهم أفضل للبيئة المحيطة بها وللبنيات المعقدة التي تعمل فيها. وعلى وجه الخصوص، تسعى هذه العمليات جاهدة إلى تحسين حماية المدنيين وضمان سلامة حفظة السلام وأمنهم؛ وتسهم استخبارات حفظ السلام في تحقيق هذين الهدفين.

ويغطي الدليل طيفاً واسعاً وقد وُضع لمساعدة الأفراد الذين سبق أن تلقوا تدريباً على استخبارات حفظ السلام، والأفراد الذين يُنشرون في أدوار استخبارات حفظ السلام لأول مرة، على حد سواء. ولما كانت كل عملية من عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام مُنظمة بطريقة مختلفة، ومن ثم تنتشر فيها قدرات استخباراتية مختلفة، فإن المبادئ والأمثلة الواردة في هذا الدليل ينبغي النظر إليها على أنها مبادئ توجيهية وممارسات فضلى، لا على أنها نموذج. ويشكل دليل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام هذا جزءاً من الإطار السياسي المتعلق باستخبارات حفظ السلام ويمثل لسياسة المعلومات الاستخباراتية المتعلقة بحفظ السلام (2019). وينبغي أن يكمّل هذا الدليل دليل خلية التحليل المشتركة للبعثة والتدريب المتعلق باستخبارات الأمم المتحدة العسكرية لحفظ السلام. وستظل الأهداف الرئيسية للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام دائماً وفي جميع الأوقات الأهداف نفسها ألا وهي: تحسين الإلمام بالحالة وتمكين الأمم المتحدة من اتخاذ قرارات لحماية موظفيها وحماية المدنيين.

وأود أن أعرب عن امتناني العميق لأعضاء الفريق العامل المعني بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام الذين أعدوا هذا الدليل بالاشتراك مع مكتب الشؤون العسكرية. فقد اجتمع مهنيو الاستخبارات من 16 بلداً مختلفاً، منهم موظفون في مكتب الشؤون العسكرية، وأعدوا معاً محتوى هذا الدليل، مما يدل على الأهمية التي توليها الدول الأعضاء لدعم الأمم المتحدة في تنفيذ ولاياتها، ويدل على مدى الحاجة إلى الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في البيئات الحديثة التي تعمل فيها الأمم المتحدة. وإنني على ثقة بأن هذا الدليل سوف يساهم في جعل عمليات حفظ السلام أكثر نجاحاً في إنقاذ أرواح العسكريين والمدنيين على حد سواء. إنه دليل قيم وثمين للغاية - فاحرص على استخدامه!

جان - بيير لأكروا

وكيل الأمين العام

لعمليات حفظ السلام

المحتويات

الصفحة	الفصل
3	مقدمة
6	الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام - الأساسيات
	الأول - الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام: السياسات والتوجيهات
8	1-1 الغرض والنطاق
9	2-1 السياسة العامة
10	3-1 أهداف الدليل
	الثاني - الهياكل والأدوار والمسؤوليات المتعلقة باستخبارات الأمم المتحدة لحفظ السلام
11	1-2 الهيكل الإداري لاستخبارات الأمم المتحدة لحفظ السلام
13	2-2 آليات إدارة استخبارات الأمم المتحدة لحفظ السلام
15	3-2 استخبارات حفظ السلام التكتيكية للأمم المتحدة
	الثالث - هياكل الأمم المتحدة المعنية بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام وأدوارها ومسؤولياتها
16	1-3 إنشاء هيكل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام
17	2-3 العناصر الإضافية المعنية بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام
18	3-3 الدعم بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام - الجهات الشريكة من غير الأمم المتحدة
18	4-3 المبادئ العملية للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام
19	5-3 المرفقان
	الرابع - دورة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في الأمم المتحدة، ولمحة عامة عن استخبارات حفظ السلام والمهام الوظيفية المتعلقة بها
28	1-4 دورة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام
29	2-4 لمحة عامة عن استخبارات حفظ السلام والمهام الوظيفية المتعلقة بها
	الخامس - التوجيه
32	1-5 توجيه نشاط الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام
32	2-5 التوجيه في سياق بعثات الأمم المتحدة
33	3-5 كيفية إعداد التوجيه
35	4-5 خطة تحصيل المعلومات
39	5-5 خطة الإنتاج
40	6-5 إدارة طلبات المعلومات
40	7-5 سلطة إسناد المهام
40	8-5 إدارة خطة تحصيل المعلومات
41	9-5 التقييم والتعليقات

42	10-5 المرفقات
	السادس -
48	1-6 ما هو تصنيف المعلومات؟
49	2-6 المهارات الأساسية لتصنيف المعلومات
52	3-6 خطة تصنيف المعلومات
53	4-6 دورة تصنيف المعلومات
55	5-6 نظم تصنيف المعلومات العسكرية
58	6-6 التقارير والتعليقات
	السابع -
59	1-7 المفهوم
59	2-7 التعريف
61	3-7 التبويب
65	4-7 التقييم
68	5-7 التحليل: الأساسيات والمعايير والمهارات
77	7-7 الإدماج
77	8-7 التفسير
78	9-7 الإبلاغ عن أوجه عدم اليقين
79	10-7 الوضع النهائي
80	11-7 المرفقان
	الثامن -
86	1-8 التعميم - المرحلة النهائية
87	2-8 أشكال التعميم
88	3-8 الوضوح
88	4-8 أشكال الإبلاغ المتبعة في الأمم المتحدة
89	5-8 الموجز
89	6-8 المرفقات
	التاسع -
95	1-9 تيسير الفهم
95	2-9 تعريف البيئة التشغيلية
96	3-9 تحليل البيئة التشغيلية - المراحل الثلاث
97	4-9 المرحلة 1 (أ): تحليل التضاريس المادية
102	5-9 المرحلة 1 (ب): تحليل التضاريس البشرية
109	6-9 المرحلة 1 (ج): تحليل التضاريس المعلوماتية

110	7-9 المرحلة 2 - تقييم الجهات الفاعلة
114	8-9 المرحلة 3 - تقديم حالة متكاملة/توليد سيناريو متكامل للجهات الفاعلة
123	9-9 نواتج تحليل البيئة التشغيلية
124	10-9 تقدير استخبارات حفظ السلام
126	11-9 تقدير استخبارات حفظ السلام المقتضب
131	12-9 المرفقات
	العاشر - تقديم الدعم لعملية اتخاذ القرار العسكري في الأمم المتحدة
139	1-10 اتخاذ القرار استنادا إلى استخبارات حفظ السلام
139	2-10 اعتبارات موظفي استخبارات حفظ السلام
140	3-10 عملية اتخاذ القرار العسكري في الأمم المتحدة
144	4-10 المرفقات
	الحادي عشر - إدارة المعلومات
149	1-11 أهمية إدارة المعلومات
149	2-11 تعريف إدارة المعلومات
149	3-11 المسؤوليات المتصلة بإدارة المعلومات
149	4-11 أساسيات إدارة المعلومات
150	5-11 قواعد البيانات
150	6-11 توزيع التقارير
151	7-11 القوائم المرجعية
151	8-11 المرفق
	الثاني عشر - أمن الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام
153	1-12 أساس الأمن لعمليات الأمم المتحدة
153	2-12 السياسة الأمنية للأمم المتحدة
153	3-12 أمن الموظفين
154	4-12 الأمن المادي
155	5-12 أمن المعلومات
158	6-12 التقارير
158	7-12 التوعية والتثقيف والتدريب في مجال الأمن
158	8-12 المرفقات

مقدمة

الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام - الأساسيات

يسعى هذا الدليل إلى توفير الدعم للأفراد الذين يتم نشرهم في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للاضطلاع بأدوار تتعلق بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام. ولمّا كانت الطريقة التي تُجرى بها الأمم المتحدة استخباراتها العسكرية لحفظ السلام قد تختلف عن المنهجية المتبعة في بلدك، أُعدت هذه المقدمة لتوضيح بعض المبادئ والمصطلحات والأساليب الأساسية. وينبغي اعتبار هذا الفرع بمثابة توطئة تمهيدية تضمن سهولة فهم بقية الدليل.

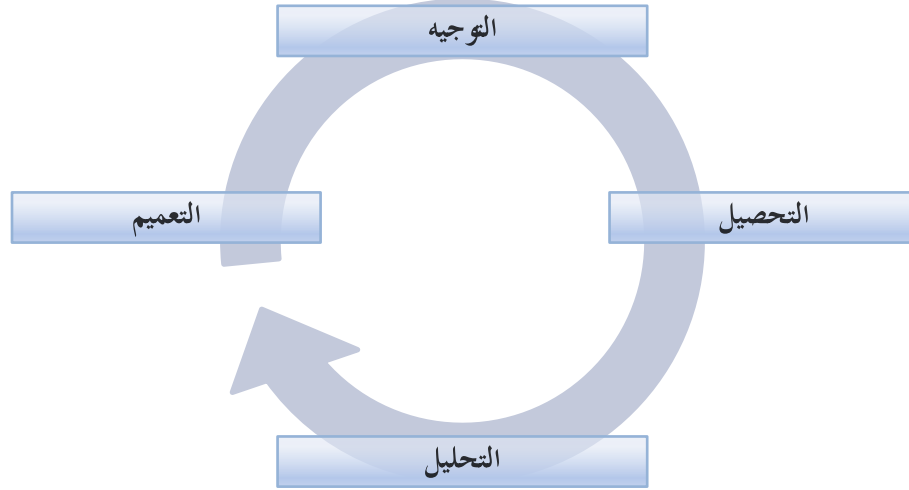
ويرد في الفصل الأول شرحٌ لمصادر الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام ولأصولها السياسية. وخلاصة القول هو أن إدارة عمليات السلام اعتمدت سياسةً بشأن استخبارات حفظ السلام هي الوثيقة المرجعية الشاملة فيما يتعلق بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام. وتنص مبادئ استخبارات حفظ السلام على أن هذه الاستخبارات تُجرى "لتحسين الإلمام بالحالة، ولتعزيز سلامة وأمن موظفي الأمم المتحدة، وتوفير معلومات يُسترشد بها في العمليات والأنشطة المتصلة بحماية المدنيين". واستخبارات حفظ السلام بطبيعتها ليست سرية، ويجب أن تُجرى دائماً بطريقة تمثل تماماً لميثاق الأمم المتحدة وللإطار القانوني العام الذي تخضع له عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، بما في ذلك المبادئ الأساسية لحفظ السلام. ويمكن الاطلاع على القائمة الكاملة لمبادئ استخبارات حفظ السلام في البند 9 من سياسة المعلومات الاستخباراتية المتعلقة بحفظ السلام.

والسبيل إلى فهم استخبارات حفظ السلام هو معرفة الفرق بينها وبين المعلومات، ويرد بيان ذلك بالتفصيل في الفصول 4 إلى 9. ويتمثل الفرق الرئيسي بينهما في أن المعلومات هي تقارير وقائية عن أحداث جرت، في حين أن استخبارات حفظ السلام هي تقييم يُستمد من تحليل تلك التقارير.

وبصفة أساسية، تُنتج استخبارات حفظ السلام عن دورة استخبارات حفظ السلام التي تمر بمراحل التوجيه والتحصيل والتحليل والتعميم. ومع أن هذه الدورة الرباعية الخطوات تختلف قليلاً عن الدورة ذات الخطوات الخمس المذكورة في سياسة المعلومات الاستخباراتية المتعلقة بحفظ السلام، فإنه لا فرق بينهما سوى أن الدورة المذكورة هنا تختزل الفحص والتصنيف في خطوة واحدة هي التحليل، سيراً على ما هو أكثر شيوعاً في أوساط مهنيي الاستخبارات العسكرية. ومن ثم، فإن دورة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام تكون على هذا الشكل:

الشكل 1

دورة استخبارات الأمم المتحدة لحفظ السلام



وأخيراً، من المهم أن يعرف القارئ في هذه المرحلة أن للكيانات المعنية باستخبارات حفظ السلام تسمياتٍ محددة تختلف باختلاف المستوى. فتكون تسمية الكيان U2 على مستوى مقرر قيادة القوة، و G2 على مستوى القطاعات، و S2 على مستوى الكتيبة. وقد تختلف هذه التسميات عن المعايير الوطنية للبلد، لكنها هي الصيغة المعتمدة في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام وهي المستخدمة في جميع أجزاء هذا الدليل.

والآن بعد أن استوعبت هذا التمهيد، يمكنك أن تقرأ دليل الاستخبارات العسكرية لحفظ

السلام.

الفصل الأول

الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام: السياسات والتوجيهات

1-1 الغرض والنطاق

1-1-1 أداة الأمم المتحدة لحفظ السلام هي أداة استحدثتها المنظمة لمساندة أطراف النزاعات في الحفاظ على السلام، ولها سجل مشرف في دعم السلام والاستقرار في جميع أنحاء العالم. وقد تطورت مهمة حفظ السلام على مر العقود استجابةً للطابع المتغير للنزاعات. وأصبحت البيئات التشغيلية اليوم أكثر تعقيداً وخطورة وأسرع إيقاعاً. فالمجموعة المتنوعة من التهديدات التقليدية وغير التقليدية و/أو من التهديدات غير المتناظرة تشكل خطراً أشد جسامة على سلامة حفظة السلام وأمنهم، وتؤثر سلباً على تنفيذ الولايات. وعلى هذا الأمر بقوة على بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام ضرورة فهم بيئات عملها بشكل أفضل، وضرورة توفير تقييمات لدعم اتخاذ القرارات، والتنبؤ بالأخطار المحدقة المحددة، وهي كلها أمور ضرورية لتحسين الإلمام بالحالة، ولضمان سلامة وأمن موظفي الأمم المتحدة، وتوفير معلومات تسترشد بها الأنشطة والعمليات المتصلة بمهام حماية المدنيين الصادر بها تكليف عن مجلس الأمن.

2-1-1 وعلى مدى عقود من الزمن، كانت المعلومات المصطلح المفضل في منظومة الأمم المتحدة بدلاً من كلمة الاستخبارات. بيد أن الطابع المتغير لعمليات حفظ السلام - وعلى وجه التحديد الاتجاه المتمثل في أن الخوذة الزرقاء أو راية الأمم المتحدة لم تعودا تكفلان الحماية من القوى المعادية - أدى إلى تغير المواقف تجاه استخدام الأمم المتحدة لاستخبارات حفظ السلام نظراً لما تنطوي عليه هذه الاستخبارات من إمكانية إنقاذ الأرواح. وقد بات فهم نوايا مُفسدي السلام والقدرة على التنبؤ بها أمراً ذا أهمية حيوية متزايدة. ونتيجة لذلك، أصبحت استخبارات حفظ السلام الآن مطلباً يحظى بالقبول داخل كل من قيادة الأمم المتحدة والدول الأعضاء.

3-1-1 وقد أثبتت الدروس المستفادة من عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام الأخيرة وأفضل الممارسات المستمدة منها أن الأمم المتحدة تحتاج إلى أن تتحلّى في الحالات الراهنة والحالات المستقبلية المحتملة بحسن تقدير موضوعي يكون قائماً على تمتع الأمم المتحدة بقدرات مستقلة في مجال استخبارات حفظ السلام. وقد أصبح هذا الأمر يُعرف، لدى حفظة السلام العسكريين العاملين في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام.

4-1-1 والغرض الأساسي من الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام هو تحسين الإلمام بالحالة وتمكين الأمم المتحدة من اتخاذ قرارات لحماية موظفيها وحماية المدنيين. وعلى وجه التحديد، تسعى الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام إلى تحقيق ما يلي:

- التوصل إلى فهم للحالة وتوفير منتجات استخبارية لحفظ السلام تكون تنبؤية، من أجل تحسين قدرة عمليات حفظ السلام على التخطيط واتخاذ القرارات في المجال العسكري. فالقادة الذين تتوفر لديهم إمكانية الحصول على استخبارات جيدة النوعية في مجال حفظ السلام هم أكثر قدرة على اتخاذ إجراءات مناسبة.
- توفير إنذار مبكر بالأخطار التي تتهدّد حياة أفراد الأمم المتحدة، سواء من العسكريين أو من المدنيين.

- توفير إنذار مبكر بالأخطار التي تتهدّد الحياة في أوساط السكان المحليين، دعماً لحماية المدنيين. ويتصل بهذا الأمر الإنذار المبكر بأي تدمير يُخطّط له لاستهداف البنى التحتية الحيوية أو الموارد الطبيعية الضرورية.

- تحسين فهم قيادة البعثة للتحوّلات التي تطرأ على المشهد الاستراتيجي والتشغيلي، من خلال التعرف المبكر على الاتجاهات والتهديدات المهمة. ومن شأن ذلك أن يسهّل تحديد المخاطر والفرص من أجل حماية موظفي الأمم المتحدة والمدنيين ضمن نطاق الولاية.

وقد يُسند إلى الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام أيضاً دور تقديم الدعم لأي عمليات تقوم بها الأمم المتحدة في مجال المعلومات والاتصالات. وقد يتمثل ذلك الدور في تزويد القائد المسؤول أو المنظمة المسؤولة بالمعلومات الملائمة و/أو باستخبارات حفظ السلام الملائمة. ومن ثم، فإن الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام قد يُسند إليها دور داعم في تمكين الأمم المتحدة من الإبلاغ عن الحقيقة، وربما في تمكينها من مكافحة التضليل الإعلامي والمعلومات الخاطئة، أو التقارير غير الصحيحة من الناحية الواقعية.

1-1-5 **النطاق** - يركز هذا الدليل على المبادئ العامة والعمليات والمعايير المتعلقة بإدارة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام ضمن بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام. أما التوجيهات بشأن الأدوات والأنشطة المحددة لفردى عناصر البعثات، وبشأن مهام مقر البعثة في دعم وتنسيق نظم الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام فسُرد في التوجيهات العملية الفرعية المعنية وفي إجراءات التشغيل الموحدة الخاصة بكل بعثة على حدة.

2-1 السياسة العامة

1-2-1 مع تحول ولايات بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام وبيئات عملها، أصبح مجلس الأمن والدول الأعضاء والأمانة العامة تنظر إلى استخبارات حفظ السلام بوصفها عاملاً تمكينياً حيوياً. ويرد أدناه بيان التطورات التي أدت إلى بروز الحاجة حالياً إلى الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام.

1-2-2 بعد فشل عمليات حفظ السلام في الصومال ورواندا والبوسنة في تسعينات القرن الماضي، أوصى تقرير الإبراهيمي الصادر عام 2000 بأنه "ينبغي أن تُوفّر لقوات الأمم المتحدة إمكانات الاستخبارات الميدانية وغيرها من القدرات المطلوبة لكي تدافع عن نفسها ضد من يتحدونها بعنف".

1-2-3 وفي القرار 1894 (2009)، دعا مجلس الأمن الأمانة العامة إلى أن "تعطي الأولوية" لحماية المدنيين "في القرارات التي تُتخذ بشأن استخدام القدرات والموارد المتاحة، بما فيها موارد المعلومات والاستخبارات، لدى الاضطلاع بالولايات".

1-2-4 وأوصى الفريق المستقل الرفيع المستوى المعني بعمليات السلام في تقريره الصادر في حزيران/يونيه 2015 بأن تتم "إدارة المعلومات على نحو أكثر فعالية وزيادة القدرات التحليلية إلى حد كبير" من أجل التعامل مع بيئات يقل فيها السلام أو ليس بها سلام يُحفظ.

1-2-5 وسلط مجلس الأمن الضوء، ولا سيما في قراره 2295 (2016)، على حاجة بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى أن تتمتع بقدرات استخباراتية، بالنظر إلى البيئة الأمنية المعقدة التي تعمل فيها.

1-2-6 وأقرت اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام والتابعة للجمعية العامة للأمم المتحدة (لجنة الـ 34) أيضا "بضرورة التوعية بالأوضاع وتعزيز سلامة وأمن حفظة السلام، بما في ذلك باستخدام التكنولوجيا الحديثة كاستكمال للأساليب التقليدية، مثل جمع المعلومات القائمة على الإنسان" (A/70/19، 2016)، كما أقرت بأن بعض بعثات حفظ السلام قد انتشرت في بيئات سياسية وأمنية هشة تتسم بوجود أخطار معقدة وغير متناظرة. وشجعت الأمانة العامة على "تطوير منظومة للأمم المتحدة تكون أكثر اتساقا وتكاملا من أجل التوعية بالأوضاع السائدة، يمتد نطاقها من الميدان إلى المقر" (A/71/19، 2017).

1-2-7 وقد سلطت لجنة الـ 34 الضوء على العديد من النقاط لكي يُنظر فيها. أولا، أهمية التكامل مع النهج الأخرى المتعلقة بالسلامة والأمن. وثانيا، أن تحترم السياسات والممارسات المتعلقة باستخبارات حفظ السلام ميثاق الأمم المتحدة والمبادئ الثلاثة المتمثلة في الموافقة والحياد وعدم استخدام القوة إلا في حالة الدفاع عن النفس أو حماية المدنيين أو الدفاع عن الولاية. وثالثا، كفالة احترام سيادة الدولة المضيفة والدول المجاورة. وأخيرا، يتعين تدبير أمن المعلومات الحساسة وسريتها بعناية وبطريقة مناسبة لكفالة ألا يطلع عليها أفراد غير مأذون لهم بذلك.

1-2-8 وتهدف الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام إلى تحسين الإلمام بالحالة، ودعم عملية اتخاذ القرارات فيما يتعلق بسلامة وأمن جميع أفراد الأمم المتحدة وأصولها، وكذلك فيما يتعلق بحماية المدنيين. ومن المهم ألا تُستخدم الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام ضد الدولة المضيفة أو الدول المجاورة أو بطريقة تشكل تهديدا لها.

1-2-9 البارامترات - تختلف استخبارات الأمم المتحدة العسكرية لحفظ السلام عن الاستخبارات العسكرية الوطنية، ويجب أن تُجرى وفقا للمبدأ الصارم الذي ينص على أن جميع أنشطة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام تكون غير سرية.

3-1 أهداف الدليل

1-3-1 يهدف هذا الدليل إلى تعزيز القدرات التي تتمتع بها العمليات الميدانية فيما يتعلق بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام، وذلك من خلال توضيح أفضل الممارسات في مجال الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام، بما في ذلك توضيح الكيفية التي يتم بها إنتاج الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام، وكفالة اعتماد أساليب ومعايير مشتركة في جميع جوانب تنفيذ الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في الأمم المتحدة. ومن المأمول فيه أيضا أن يساعد هذا الدليل البلدان المساهمة بقوات في تدريب الأفراد المكلفين بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام قبل نشرهم، مما سوف يمكنهم من إنتاج استخبارات عسكرية لحفظ السلام من تلقاء أنفسهم ومن الانخراط بسلاسة في هيكل الأمم المتحدة للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام. وسوف تتضمن الصيغ اللاحقة من الدليل تعليقات على هذه الصيغة الأولى كما سوف تتضمن أي تطورات تستجد في أفضل الممارسات.

الفصل الثاني

الهياكل والأدوار والمسؤوليات المتعلقة باستخبارات الأمم المتحدة لحفظ السلام

1-2 الهيكل الإداري لاستخبارات الأمم المتحدة لحفظ السلام

1-1-2 صُمِّمت دورة استخبارات الأمم المتحدة لحفظ السلام لكي تمكّن من توجيه استخبارات حفظ السلام وتحصيلها وتصنيفها وتحليلها وتعميمها على المستوى الاستراتيجي والتشغيلي والتكتيكي. وهذا أمر ضروري لتوفير معلومات تسترشد بها عملية صنع القرار على جميع مستويات هيكل الأمم المتحدة.

2-1-2 مقر الأمم المتحدة - تتوفر لدى جميع إدارات الأمم المتحدة المشاركة في عمليات حفظ السلام، على هذا المستوى، عناصر متعلقة بالمعلومات والتحليل. فعلى سبيل المثال، تتوفر لدى إدارة شؤون السلامة والأمن دائرة تقييم التهديدات والمخاطر المسؤولة عن تقديم معلومات استخباراتية من خلال إجراء تقييمات إقليمية وتقييمات قطرية محدّدة للمخاطر لدعم مراكز العمل الميدانية، ولضمان سلامة وأمن جميع الأفراد المدنيين. وتتوفر ضمن إدارة عمليات السلام دائرة العمليات العسكرية الجارية التي تتعامل مع المعلومات الحالية الواردة من القناة العسكرية في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، كما تتوفر فيها فريق تقييم يشمل ضباط استخبارات مدربين يركزون على إجراء تقييمات لاستخبارات حفظ السلام الإقليمية. وبالإضافة إلى ذلك، فإن الهياكل الإقليمية الوحيدة التي تتبع لكل من إدارة عمليات السلام وإدارة الشؤون السياسية وبناء السلام تعمل بمثابة آلية تمكّن من تقديم التوجيه الاستراتيجي والتشغيلي للبعثات الميدانية. وعلاوة على ذلك، فإن الفريق المعني بتنسيق استخبارات حفظ السلام في مكتب وكيل الأمين العام لعمليات حفظ السلام هو المسؤول عن تنسيق أنشطة استخبارات حفظ السلام التي تقوم بها جميع الجهات الفاعلة المشاركة في مقر الأمم المتحدة وفي الميدان، وهو المسؤول عن كفالة الامتثال للإطار السياسي المتعلق باستخبارات حفظ السلام.

3-1-2 استخبارات حفظ السلام التشغيلية - تدل استخبارات حفظ السلام على المستوى التشغيلي على المنتجات الاستخباراتية التي توفر معلومات يسترشد بها قائد قوة الأمم المتحدة في عملية صنع القرار. وتسترشد عملية صنع القرار من جانب رئيس البعثة/الممثل الخاص للأمين العام، التي غالبا ما يطغى على تركيزها الطابع الاستراتيجي، بالمعلومات التي يتم الحصول عليها، وباستخبارات حفظ السلام التي يتم إنتاجها على هذا المستوى، عندما تضاف إلى تلك الواردة من كيانات البعثة الأخرى. ومن المرجح أن تكون الكيانات الواردة أدناه ضمن الكيانات المشاركة في إدارة استخبارات حفظ السلام التشغيلية.

4-1-2 خلية التحليل المشتركة للبعثة - خلية التحليل المشتركة للبعثة هي كيان متكامل يتكون من مدنيين وعسكريين وأفراد شرطة، أنشئت لكي تقدم الدعم للتخطيط وصنع القرار، على مستوى البعثة، من خلال توفير تحليل متكامل وتقييمات تنبؤية. وهي تتولى تدبير الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام لرئيس البعثة وفريق قيادة البعثة، من خلال وضع خطة تحصيل المعلومات على مستوى البعثة، ومن خلال تصنيف وتحليل مصادر هذه المعلومات كلها، وكذلك من خلال تحديد التهديدات والتحديات الأخرى التي تواجهها الولاية. وتحصل خلية التحليل المشتركة للبعثة على معلومات استخباراتية من مصادر متعددة وتحللها بغية إعداد تحليل متكامل متوسط الأجل وطويل الأجل وبغية إجراء تقييمات لأغراض التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي والتخطيط لحالات الطوارئ واتخاذ القرارات وإدارة الأزمات. وفي بعض البعثات، تضطلع خلية التحليل المشتركة للبعثة بدور قيادي مهم في آلية تنسيق استخبارات

حفظ السلام في البعثة، التي توجه وتشرف على دورة استخبارات حفظ السلام داخل البعثة. ويكون رئيس خلية التحليل المشتركة للبعثة مدنياً يتبع مباشرة لرئيس البعثة. وتنص سياسة المعلومات الاستخبارية المتعلقة بحفظ السلام على جواز أن يتولى رئيس خلية التحليل المشتركة للبعثة، في بعض الحالات، قيادة آلية تنسيق استخبارات حفظ السلام في البعثة. وينبغي تبادل جميع الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام والمعلومات الأخرى ذات الصلة مع خلية التحليل المشتركة للبعثة ومع آلية تنسيق استخبارات حفظ السلام في البعثة، خصوصاً عندما يتعلق الأمر بالاحتياجات من استخبارات حفظ السلام لفريق قيادة البعثة ومخطة تحصيل المعلومات.

2-1-5 **مركز العمليات المشتركة** - مركز العمليات المشتركة هو كيان متكامل أنشئ لكي يقدم الدعم لعمليات صنع القرار من قبل فريق قيادة البعثة ومقر الأمم المتحدة، من خلال توفير إلمام متكامل بالحالة في التقارير الروتينية والتقارير المتعلقة بالحوادث الخاصة. وتتولى مراكز العمليات المشتركة أيضاً مسؤولية تنسيق الأنشطة التشغيلية التي تضطلع بها العناصر، وذلك لضمان تكامل هذه الأنشطة واتساقها. ويتلقى مركز العمليات المشتركة التقارير الجارية كلها ويقوم بتصنيفها، وترد إليه التقارير من جميع كيانات الأمم المتحدة في الميدان، وتتوفر لديه قدرة رصد على مدار الساعة. ويسعى مركز العمليات المشتركة جاهداً إلى ترسيخ تبادل المعلومات وإلى توطيد علاقات العمل مع كيانات فريق الأمم المتحدة القطري/الفريق القطري للعمل الإنساني. ويركز مركز العمليات المشتركة على العمليات الجارية، وقد يقدم الدعم أيضاً للتخطيط القصير الأجل. ويجب أن تعكس التقارير التي يقدمها مركز العمليات المشتركة إلى الجهات المستفيدة من خدماته تكوين البعثة (من حيث كونها عملية لحفظ السلام متعددة الأبعاد أو تقليدية). وفي سياق الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام، يقوم مركز العمليات المشتركة وخلية التحليل المشتركة للبعثة بمواءمة أنشطتهما ضمن آلية تنسيق استخبارات حفظ السلام في البعثة تفادياً لحدوث أي ثغرات في توفير الإلمام بالحالة والدعم التحليلي لقيادة البعثة. وينبغي أن يتقاسم مركز العمليات المشتركة نفس حيز العمل مع مركز العمليات العسكرية، ومركز عمليات الشرطة، ومركز العمليات الأمنية أو ما يعادل كلا منها حيثما وجد. وينبغي أن يكفل العنصر العسكري إرسال جميع التقارير اليومية عن الحالة والمعلومات الأخرى ذات الصلة إلى مركز العمليات المشتركة على أساس يومي أو بصورة أكثر تواتراً، حسب الاقتضاء. ومن المهم أيضاً الاعتراف بأن العلاقة التبادلية مع مركز العمليات المشتركة يجب أن تكون علاقة "أخذ" و "عطاء"، فيقوم المركز أيضاً بتزويد العنصر العسكري بالمعلومات ذات الصلة. وينبغي أن تنص خطة دعم البعثة المتعلقة باستخبارات حفظ السلام على مبادئ تبادل هذه المعلومات.

2-1-6 **خلية الكيان المعني باستخبارات حفظ السلام على مستوى مقر قيادة القوة** - لمن كان من الواضح أن خلية الكيان المعني باستخبارات حفظ السلام على مستوى مقر قيادة القوة تشكل جزءاً من هيكل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام، فمن المهم أن ندرك أنها تشكل أيضاً جزءاً من هيكل البعثة لاستخبارات حفظ السلام التشغيلية. وفي كثير من الأحيان، يتوفر لدى الوحدات العسكرية التي تقع تحت مستوى مقر قيادة القوة اطلاع فريد على الحالة التكتيكية ومنظور قيّم بشأنها. ونتيجة للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام التي تُوفّر من خلال الكيان المعني باستخبارات حفظ السلام على مستوى مقر قيادة القوة، تسهم استخبارات حفظ السلام هذه التي تكون على المستوى التكتيكي إسهاماً هاماً في استخبارات حفظ السلام التشغيلية للأمم المتحدة.

2-1-7 عنصر الشرطة/وحدة استخبارات حفظ السلام المتعلقة بالجريمة - عادة ما تكون وحدة استخبارات حفظ السلام المتعلقة بالجريمة شبيهة بالعنصر العسكري، وتنتشر على مستوى القطاع والكتيبة. ويمكن أن توفر وحدة استخبارات حفظ السلام المتعلقة بالجريمة استخبارات حفظ سلام قيمة من منظور شرطي.

2-1-8 إدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن/رئيس مستشاري الأمن - يتولى رئيس مستشاري الأمن وسائر موظفي إدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن مسؤولية إسداء المشورة في مجال الحماية والأمن إلى موظفي الأمم المتحدة المدنيين، وتتوفر لديهم إمكانية الحصول على المعلومات المتصلة بالأمن. ومن ثم، فإن لديهم الكثير لكي يقدموه فيما يتعلق بتنظيم الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام.

2-1-9 الكيانات الأخرى - يمكن أن يكون موظفو الشؤون السياسية والشؤون المدنية والاتصال والشؤون المدنية - العسكرية، وكذلك العاملون في ولايات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج مصدراً ثرياً للمعلومات. وحيثما كان ذلك ممكناً ومناسباً، ينبغي للكيان المعني باستخبارات حفظ السلام على مستوى مقر قيادة القوة أن يسعى جاهداً إلى تطوير علاقاته معهم. ويمكن لهذه الكيانات أيضاً، بناءً على دعوة من رئيس خلية التحليل المشتركة للبعثة، أن تنضم إلى عضوية آلية تنسيق استخبارات حفظ السلام في البعثة؛ وللاطلاع على التفاصيل، انظر أدناه.

2-2 آليات إدارة استخبارات الأمم المتحدة لحفظ السلام

2-2-1 آلية تنسيق استخبارات حفظ السلام في البعثة - فرادى الكيانات المختلفة لبعثات الأمم المتحدة (إدارة شؤون السلامة والأمن، والكيان المعني باستخبارات حفظ السلام على مستوى مقر قيادة القوة، وشرطة الأمم المتحدة، ومركز العمليات المشتركة، وخلية التحليل المشتركة للبعثة) هي الجهات التي ترد منها استخبارات حفظ السلام التشغيلية؛ لكن حين تعمل الكيانات معاً، يؤدي ذلك إلى استخبارات حفظ سلام تكون أفضل وأكثر تنسيقاً. ويتحقق هذا التعاون من خلال آلية تنسيق استخبارات حفظ السلام في البعثة. ويختلف الطابع الدقيق لهذه الآلية من بعثة إلى أخرى، ولكن عناصرها الأساسية تكون على النحو التالي:

- تتألف الآلية من كيانات البعثة المسؤولة عن تحصيل استخبارات حفظ السلام وتحليلها وتعميمها. ويشمل ذلك عادة خلية التحليل المشتركة للبعثة، ومركز العمليات المشتركة، وإدارة شؤون السلامة والأمن، والكيانات المعنية من العنصر العسكري وعنصر الشرطة (مثل الكيان المعني باستخبارات حفظ السلام على مستوى مقر قيادة القوة). ويمكن دعوة كيانات أخرى تابعة للبعثة للمشاركة فيها، حسب الاقتضاء.
- الغرض من الآلية هو توفير رقابة مركزية (تسمح بتنفيذ لا مركزي) على نظام استخبارات حفظ السلام في البعثة وتوجيهه وتنسيقه.
- يمكن أن تكون الآلية هيئة قائمة بذاتها، وفي حالات أخرى، يمكن أن تؤدي خلية التحليل المشتركة للبعثة مهامها.

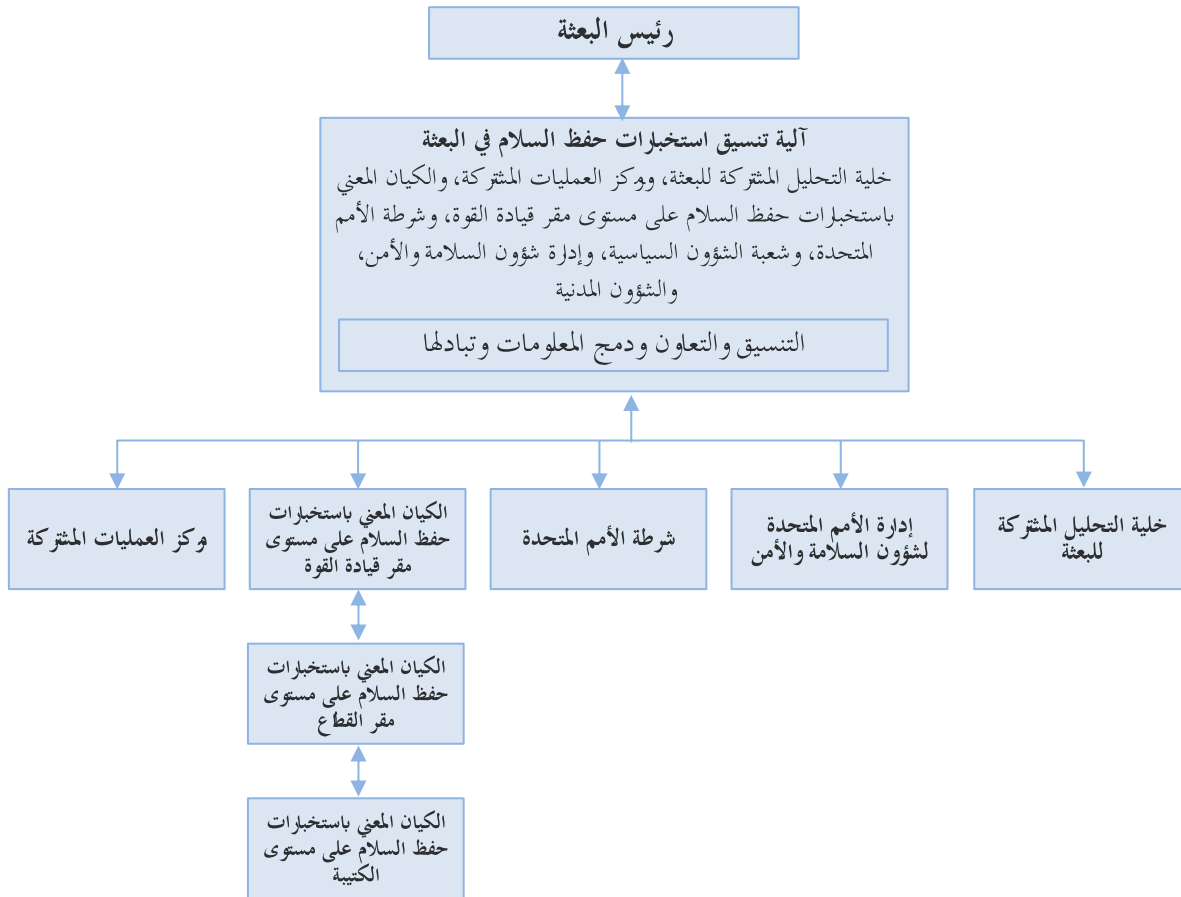
2-2-2 وترد المسؤوليات الرئيسية لآلية تنسيق استخبارات حفظ السلام في البعثة في سياسة المعلومات الاستخبارية المتعلقة بحفظ السلام، وتشمل ما يلي:

- استخلاص التوجيه الاستراتيجي من كبار قادة البعثة، وترجمة هذه التوجيهات إلى الاحتياجات ذات الأولوية من استخبارات حفظ السلام والاحتياجات الأخرى من هذه الاستخبارات؛
- إدارة خطة تحصيل المعلومات وجهود التحصيل، وتلبية جميع الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام للقيادة العليا؛
- وضع خطة الدعم المتعلقة باستخبارات حفظ السلام وتعهدها.

2-2-3 وتجدر الإشارة إلى أن بعض الاحتياجات من الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام قد ترد من آلية تنسيق استخبارات حفظ السلام في البعثة، وأن هذه الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام تشكل جزءا من خطة القوة لتحصيل المعلومات الاستخبارية. ويجب على ممثلي قائد القوة (على الأرجح رئيس الكيان المعني باستخبارات حفظ السلام على مستوى مقر قيادة القوة) أيضا أن يشاركوا في الاجتماعات العادية لآلية تنسيق استخبارات حفظ السلام في البعثة.

الشكل 2

الهيكل التنظيمي لآلية تنسيق استخبارات حفظ السلام في البعثة



2-2-4 شبكات أخرى - يمكن للبعثات أن تتواصل مع الكيانات غير التابعة للبعثة، مثل المنظمات الدولية الأخرى والمنظمات غير الحكومية، لتبادل منتجات الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام. وكما ورد آنفا، فإن رئيس البعثة أو من يفوض إليه تلك السلطة هو المسؤول عن تبادل هذه المنتجات وهو الذي يخضع للمساءلة عنها. وينبغي أيضا إمعان النظر، على هذا المستوى، في مدى رغبة آلية

تنسيق استخبارات حفظ السلام في البعثة في التنسيق مع هياكل الاستخبارات التابعة للدولة المضيفة و/أو مدى حاجته إلى ذلك. ومن المرجح أن يتفاوت مستوى انخراط الدولة المضيفة من بعثة إلى أخرى، تبعاً للولاية والحالة وموقف الدولة المضيفة من وجود الأمم المتحدة.

2-2-5 الأشخاص الرئيسيون - ثمة عدد من الأشخاص الرئيسيين الذين يشاركون بالضرورة في عملية استخبارات حفظ السلام. فعلى الممثل الخاص للأمين العام، على سبيل المثال، أن يقدم إرشادات إلى آلية تنسيق استخبارات حفظ السلام في البعثة بشأن الأولويات في مجال استخبارات حفظ السلام. وتذكّر دائماً أن هؤلاء الأشخاص يمكن أن يكونوا مصدراً ثرياً للمعلومات، نظراً لموقعهم الفريد وعلاقاتهم وحضورهم للاجتماعات.

2-3 استخبارات حفظ السلام التكتيكية للأمم المتحدة

2-3-1 في سياق الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام، تتعلق الاستخبارات العسكرية التكتيكية بالكيان المعني باستخبارات حفظ السلام على مستوى مقر القطاع والكيان المعني باستخبارات حفظ السلام على مستوى الكتيبة؛ ومن المرجح أيضاً أن يكون هناك تمثيل مماثل من عنصر الشرطة والعنصر المدني للبعثة. واستخبارات حفظ السلام التكتيكية ضرورية لدعم القائد المحلي ولتوفير استخبارات حفظ السلام على طول السلسلة من أجل توفير معلومات يُسترشد بها في رسم المشهد العام لاستخبارات حفظ السلام التشغيلية والاستراتيجية. ولا يعني جمع استخبارات حفظ السلام التكتيكية على أدنى مستوى أنها غير مهمة. فاستخبارات حفظ السلام التكتيكية أو حتى المعلومات غير المعالجة التي يتم الحصول عليها على المستوى التكتيكي قد تكون ذات أهمية استراتيجية. وفي العديد من المناطق الشاسعة لبعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام، يكون من الأهمية بمكان أن يتمكن أيضاً الكيان المعني باستخبارات حفظ السلام على مستوى مقر القطاع من تقديم تحليل قصير الأجل ومتوسط الأجل عن طريق تحصيل المعلومات وتحليلها من مصادر متعددة، وإعداد تحليل متكامل وتقييمات تنبؤية لدعم ما يقوم به قائد القطاع من اتخاذ القرارات والتخطيط وإدارة الأزمات.

الفصل الثالث

هياكل الأمم المتحدة المعنية بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام وأدوارها ومسؤولياتها

1-3 إنشاء هيكل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

1-1-3 يقوم هيكل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام على شكل هرمي مركزي يتألف من كيان معني بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر قيادة القوة، وعدد من الكيانات التابعة المعنية بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القطاع، ولدى هذه الأخيرة بدورها كيانات تابعة على مستوى الكنائس المعنية بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام. ومن الممكن أيضاً أن توجد تنظيمات وقدرات معنية بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام على مستوى السريات. وتم استخدام كلمة "كيان" الفضفاضة عن قصد لأن عدداً من العوامل، بما في ذلك حجم البعثة وطبيعتها ومستوى التهديد، ستحدد بدقة نوع كل كيان في كل مستوى. فقد يتراوح الأمر من سرحدات لاستخبارات حفظ السلام إلى خلية أصغر حجماً لاستخبارات حفظ السلام، وصولاً إلى فريق مكون من شخصين معني باستخبارات حفظ السلام على مستوى السريات. وبصرف النظر عن الحجم والنطاق الدقيقين، يتكلف هذا الهيكل الهرمي بوظيفتين رئيسيتين:

- تقديم الدعم باستخبارات حفظ السلام إلى عنصر الأمم المتحدة العسكري الذي ينتسب إليه؛
- الاندماج في شبكة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام ضمن سلسلة تهدف إلى تعظيم نجاح استخبارات حفظ السلام.

2-1-3 ويرد فيما يلي الموجز العام للوظائف والمهام في كل مستوى من المستويات (توجد قائمة أكثر تفصيلاً للأدوار والمسؤوليات، إلى جانب الهياكل الموصى بها، في المرفقين ألف وباء):

3-1-3 فرع الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر قيادة القوة - داخل مقر قيادة القوة، يكون فرع استخبارات حفظ السلام مسؤولاً عن تقديم الدعم بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام إلى قيادة القوة وإلى غيرها من الوظائف في مقر قيادة القوة مثل التخطيط والعمليات. وينبغي لجميع أشكال الدعم باستخبارات حفظ السلام أن تهدف إلى تعزيز الإلمام بالحالة وأمن وسلامة أفراد الأمم المتحدة، إلى جانب توفير معلومات للاسترشاد بها في الأنشطة والعمليات ذات الصلة بحماية المدنيين. وفي هذا المستوى، يرجح أن توجد مهام منفصلة داخل هيكل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام تدعم احتياجات دورة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام فيما يتصل بالتوجيه والتحصيل والتحليل والتعميم. وفي هذا المستوى، تكون التقييمات القائمة على استخبارات حفظ السلام عموماً متوسطة إلى طويلة الأجل وتهدف إلى دعم عملية التخطيط التي تقوم بها قيادة القوة؛ على الرغم من أنها قد تُستخدم أيضاً في التصدي للأزمات. وتتمثل المهام الرئيسية في توفير تقييمات قائمة على استخبارات حفظ السلام من أجل دعم صنع القرار وإنفاذ تدابير الحماية. وبالإضافة إلى مهمة تقديم الدعم باستخبارات حفظ السلام إلى مقر قيادة القوة، تُعهد إلى كيان استخبارات حفظ السلام في مقر قيادة القوة أيضاً مسؤولية قيادة وتوجيه هيكل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام على نطاق البعثة. ويمكن أن تنطوي هذه المسؤولية على قرارات من قبيل تحديد كيفية استخدام قدرات التحليل أو التحصيل المحدودة، وفعالية استخدام

الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام، ووضع إجراءات التشغيل الموحدة بشأن هذه الاستخبارات. ويحصل الاستخدام الفعال للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام على الدعم والتوجيه من خطة الدعم المتعلقة باستخبارات حفظ السلام، التي يتولى إعدادها الكيان المعني بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر قيادة القوة. وينبغي لكيان الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر قيادة القوة أن يحضر جميع اجتماعات آلية تنسيق استخبارات حفظ السلام في البعثة ويكفل وجود اتصال بين الكيانات المعنية بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام على المستوى التشغيلي. وينبغي النظر في استخدام موظفي اتصال متفرغين معنيين باستخبارات حفظ السلام..

3-1-4 فرع الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القطاع - تتشابه أدوار فرع الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القطاع مع أدوار فرع الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر قيادة القوة. وسيكون أيضاً من مسؤولية الفرع في مقر القطاع أن ينفذ التوجيهات الصادرة من الفرع في مقر القيادة في إطار خطة تحصيل المعلومات التي تعتمد عليها القوة ويجب أن يمثل لأحكام خطة الدعم المتعلقة باستخبارات حفظ السلام. ويُحتمل أن يكون الفرع في القطاع أصغر حجماً من الفرع الموجود في مقر القيادة، لكن من المحتمل أيضاً أن يكون موظفون فنيون منفصلون معنيون بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام مسؤولين عن كل مرحلة من دورة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام.

3-1-5 قسم استخبارات حفظ السلام في مقر الكتيبة - على نفس المنوال، ستكون الأدوار هي نفسها إلى حد بعيد: تحسين الإلمام بالحالة، وأمن وسلامة أفراد الأمم المتحدة، إلى جانب توفير معلومات للاسترشاد بها في الأنشطة والعمليات ذات الصلة بحماية المدنيين. وبسبب الطابع التكتيكي لمقر الكتيبة، يرجح أن تكون الجداول الزمنية للتقييم أقصر. وفي هذا المستوى، من المرجح أنه بالنظر إلى صغر عدد الأفراد المكلفين بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام، يمكن أن يكون شخص واحد مسؤولاً عن أكثر من جانب واحد من جوانب دورة استخبارات حفظ السلام.

3-1-6 فريق دعم استخبارات حفظ السلام في مقر السرية - قد يتعين، أحياناً في الاعتبار طبيعة البعثة، نشر سرية في منطقة نائية أو تكليفها بمهمة محددة. وفي حالة من هذا القبيل، من المستصوب أن يحصل مقر السرية على دعم باستخبارات حفظ السلام. ومن المرجح أن يتعلق الأمر بفريق من شخصين مدربين في مجال الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام، ويتعين أن يكونا قوين بما فيه الكفاية لتحمل النشر في بيئات قاسية نسبياً.

3-1-7 ويرد في المرفق ألف هيكل عام شامل، وترد في المرفق باء نماذج للملاك الوظيفي للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام.

2-3 العناصر الإضافية المعنية بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

3-2-1 حسب نوع البعثة، قد تكون هناك عناصر إضافية معنية باستخبارات حفظ السلام في هيكل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام:

3-2-2 وحدة المراقبة والاستطلاع في استخبارات حفظ السلام - يمكن أن تتكون هذه الوحدة من قدرات من بلد واحد مساهم بقوات أو أكثر أو يمكن دمج قدرات من عدد من البلدان المساهمة بقوات. وستتباين الطبيعة الدقيقة لقدرات وحدة المراقبة والاستطلاع في استخبارات حفظ السلام من بعثة إلى أخرى، لكن القدرات في المقام الأول تكون مخصصة لدعم تحصيل المعلومات وإنتاج استخبارات حفظ

السلام. وترد مناقشة مجموعة القدرات بمزيد من التفصيل في موضع لاحق من هذا الدليل، إلا أنه تجدر الإشارة إلى أن دوريات الاستطلاع يكون لها في كثير من الأحيان نفس قدر فائدة المنظومات الجوية غير المأهولة. ومن الأفضل الاعتماد على مزيج متكامل من القدرات.

3-2-3 **خلية المعلومات العسكرية من جميع المصادر** - هذه الخلية هي فريق تحليلي من جميع المصادر يهدف إلى تعزيز عناصر التفكير والتحليل في كيانات الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام. وقد تكون ضرورية بسبب ندرة الموارد المتخصصة أو لكون الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام ستستفيد من امتلاك طائفة من المحللين ذوي التخصصات المختلفة يعملون معاً للتفكير بطريقة شاملة في مشكلة متعلقة باستخبارات حفظ السلام: ينبغي ألا يقتصر النظر إلى الجوانب والتطورات في البيئة التشغيلية على المنظور العسكري. وهذا النهج الواسع النطاق يكفل مراعاة جميع العوامل والجهات الفاعلة والعلاقات والتفاعلات ذات الصلة وتحليلها من أجل تحقيق فهم كامل للبيئة التشغيلية.

3-3 **الدعم بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام - الجهات الشريكة من غير الأمم المتحدة**

3-3-1 يؤول قرار تبادل أي استخبارات عسكرية لحفظ السلام مع جهات شريكة من غير الأمم المتحدة إلى الممثل الخاص للأمين العام. ويجوز له أن يفوض هذه السلطة على النحو المطلوب. وكل قرار بتبادل المعلومات أو استخبارات حفظ السلام سيخضع لبروتوكولات الأمم المتحدة لتبادل المعلومات أو استخبارات حفظ السلام. وينبغي الإقرار بأنه في كثير من الأحيان توجد فوائد هامة لتبادل المعلومات، من قبيل تلقي معلومات أو استخبارات قيمة في المقابل.

3-3-2 وعند اتخاذ القرار بتبادل المعلومات، ينبغي للممثل الخاص للأمين العام أو السلطة المفوضة أن ينظر في الكيفية التي تعتزم بها الجهة الشريكة من غير الأمم المتحدة استخدام ما تلقت من معلومات أو استخبارات حفظ السلام. وينبغي للممثل الخاص للأمين العام أو السلطة المفوضة أن يعطي الأولوية لمبدأ النزاهة في عملية صنع القرار في هذا الصدد. ويمثل خطر الإضرار بالسمعة - بالنسبة لكلا الجانبين - عاملاً أيضاً إذا أصبحت المعلومات موضوع التبادل متاحة للجمهور. ويخضع تلقي أي منتجات استخبارية من كيانات ثالثة غير تابعة للأمم المتحدة، وتبادل أي منتجات استخبارية لحفظ السلام مع هذه الكيانات، للإجراءات المنصوص عليها في إجراءات التشغيل الموحدة بشأن تبادل الاستخبارات/استخبارات حفظ السلام مع كيانات غير تابعة للبعثات وكيانات غير تابعة للأمم المتحدة⁽¹⁾.

3-4 **المبادئ العملية للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام**

3-4-1 عند العمل في بيئة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام، توجد العديد من المبادئ العملية التي تزيد من احتمالات نجاحها:

3-4-2 **التوجيه من القيادة** - استخبارات حفظ السلام هي عملية منسقة مركزياً يتم من خلالها دمج معلومات تسهم بها كيانات لامركزية غالباً ما تُنشر في منطقة جغرافية واسعة، اعتماداً على وظائف وخبرات مختلفة. وبناء على ذلك، ثمة حاجة إلى كبير موظفي استخبارات حفظ السلام لا تقتصر مهامه على كونه موظفاً فنياً لاستخبارات حفظ السلام، بل يتكلف أيضاً بالعمل على أن يكون هيكل

(1) لا تزال قيد الإعداد في أيلول/سبتمبر 2018.

الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام موجهاً من القيادة. وفي بداية أي عملية، يمكن أن يتم ذلك باستخدام خطة دعم استخبارات حفظ السلام؛ بيد أن شرط وجود قيادة للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام يظل قائماً.

3-4-3 **المراقبة المركزية - التنفيذ اللامركزي** - ارتباطاً بالتوجيه من القيادة، من المسلم به أن تخضع منظومة استخبارات حفظ السلام للمراقبة المركزية بتنفيذ لامركزي. وتعني المراقبة المركزية على حد سواء أن جهود استخبارات حفظ السلام ترتبط بوضوح باحتياجات القيادة وأن منظومة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام تعمل بوصفها نظاماً متجانساً: تعظيم القدرات والحد من الازدواجية. ويعني التنفيذ اللامركزي بكل بساطة أنه بمجرد ممارسة المراقبة المركزية، ينبغي تكليف كل عنصر في هيكل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام بتنفيذ ما يندرج تحت مسؤوليته في خطط تحصيل ودعم معلومات حفظ السلام دون تدخل لا داعي له.

3-4-4 **الموضوعية** - لا ينبغي أبداً تحريف استخبارات حفظ السلام لتناسب مع فكرة مسبقة أو لتتوافق مع الآراء الراسخة للقيادة العليا. ويجب أن يكون لوحدة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام الشجاعة الأخلاقية للإبلاغ عما تعتبره التقييم الأكثر دقة وتجنب التحليلات المتحيزة من قبيل "التفكير الجماعي". وبالمثل، يجب ألا يندفع المحللون بعواطفهم في تقييمهم لأن ذلك قد يؤثر على حكمهم. ويمثل إجراء مناقشات متعمقة، والتحقق من الافتراضات الرئيسية، والاستفادة من "الفريق الخصم" سبلاً جيدة لكفالة الموضوعية.

3-4-5 **الإتاحة وحسن التوقيت** - تكون استخبارات حفظ السلام عديمة الجدوى ما لم تصل إلى الأشخاص الذين يحتاجون إلى معرفتها عندما يريدون ذلك. وهناك دائماً حاجة إلى حماية مصادر استخبارات حفظ السلام والتقييد ببروتوكولات الأمم المتحدة لمعالجة المعلومات؛ بيد أن هناك أيضاً شرط كفالة أن تكون التقييمات "مكتوبة لأغراض النشر" وبذلك تكون متاحة على أوسع نطاق قدر المستطاع. ولا قيمة لاستخبارات حفظ السلام الجيدة التي لا يمكن أن يصل إليها الموظفون الذين يحتاجون إليها، أو الاستخبارات التي تصل إلى القيادة بعد اتخاذها قراراً بشأن مسار العمل الذي ينبغي سلكه. وفي جميع الحالات، ينبغي عدم إغفال أن استخبارات حفظ السلام يجب أن تكون متاحة وحسنة التوقيت.

3-4-6 **الاستثمار في خطط الدعم باستخبارات حفظ السلام وفعالية استخدام الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام** - عندما تكون خطة الدعم المتعلقة باستخبارات حفظ السلام قوية، ومصحوبة بمسؤوليات واضحة، وإجراءات تشغيل موحدة، وجدول زمني، وتقارير وتعليقات، وفعالية استخدام الاستخبارات، فهي تضمن نجاح هيكل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام. وينبغي استثمار الوقت لضمان وضوح خطة الدعم المتعلقة باستخبارات حفظ السلام وكونها مستكملة ومفهومة. وتمثل خطة الدعم المتعلقة باستخبارات حفظ السلام وفعالية استخدام الاستخبارات عاملين يكفلان حسن أداء آلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام. ويرد نموذج لخطة الدعم المتعلقة باستخبارات حفظ السلام في المرفق باء.

5-3 المرفقان

ألف - الهيكل المقترحة للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام (هيكل مقر القوة والقطاع والكتيبة)

باء - نموذج خطة الدعم بالمتعلقة استخبارات حفظ السلام

المرفق ألف

الفصل الثالث من دليل الأمم المتحدة للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

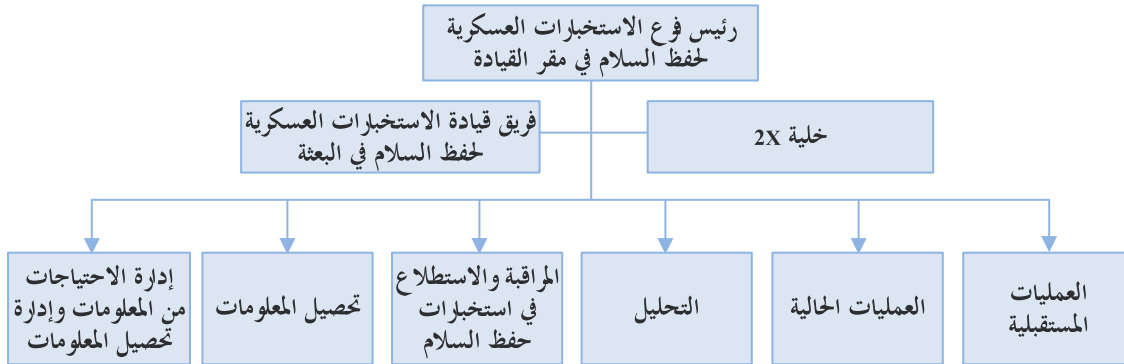
الهياكل المقترحة للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام (هيكل مقر القوة والقطاع والكتيبة)

هيكل فرع الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القيادة وتنظيمه - يختلف هيكل فرع الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القيادة من بعثة إلى أخرى، لكنه سيكون دائماً جزءاً من العنصر العسكري. وسيتغير هيكل خلية فرع الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القيادة وملاكه الوظيفي تبعاً لولاية البعثة، واتفاق مركز القوات القائم بين الدولة المضيفة والأمم المتحدة، ومعايير تحصيل المعلومات على النحو المبين في خطة الدعم المتعلقة باستخبارات حفظ السلام، وحسب قدرات تحصيل المعلومات داخل العنصر العسكري.

ولأغراض التخطيط، ينبغي أن يكون لخلية فرع الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القيادة رئيس والوظائف التالية: فريق قيادة، وخلية إدارة الاحتياجات من المعلومات وإدارة تحصيل المعلومات، وقسم استخبارات حفظ السلام للعمليات الحالية، وقسم استخبارات حفظ السلام للعمليات المستقبلية، وقسم استخبارات حفظ السلام المستمدة من مصادر علنية، وخلية إنتاج (التحليل). ورهنأً بأجهزة الاستشعار والوحدات الموجودة في البعثة، قد يتضمن فرع الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القيادة أيضاً خلية المراقبة والاستطلاع في استخبارات حفظ السلام، و/أو خلية استخبارات حفظ السلام الجغرافية المكانية/التصويرية، و/أو خلية لاستخبارات حفظ السلام القائمة على التقاط الإشارات و/أو خلية استخبارات حفظ السلام البشرية. ويعمل فرع الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القيادة بصفته جهة اتصال تتولى التنسيق مع عناصر وكيانات أخرى في البعثة ويجوز له أن يطلب الدعم من مقر الأمم المتحدة عند الاقتضاء. وتجدر الإشارة إلى أن جميع الأفراد ينبغي أن يكون لهم رتبة وتدريب يتلاءمان مع أدوارهم ومسؤولياتهم.

الشكل 3

هيكل فرع الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القيادة وتنظيمه



فرق قيادة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر قيادة البعثة: نائب رئيس فرع الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القطاع، الإدارة وأمن المعلومات

خلية 2X: خلية استخبارات حفظ السلام البشرية على مستوى القوة، مسؤولة عن تنسيق جهود استخبارات حفظ السلام البشرية على مستوى القوة

إدارة الاحتياجات من المعلومات وإدارة تحصيل المعلومات

التحصيل: وظيفة استخبارات حفظ السلام المفتوحة المصدر، ووظيفة استخبارات حفظ السلام بالجغرافيا المكانية، استخبارات حفظ السلام التصويرية، ووظيفة الاتصال

المراقبة والاستطلاع في استخبارات حفظ السلام

التحليل: تحليل المعلومات وإنتاج استخبارات حفظ السلام

العمليات المستقبلية: الدعم بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام للعمليات المستقبلية

العمليات الحالية: الدعم بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام للعمليات الحالية

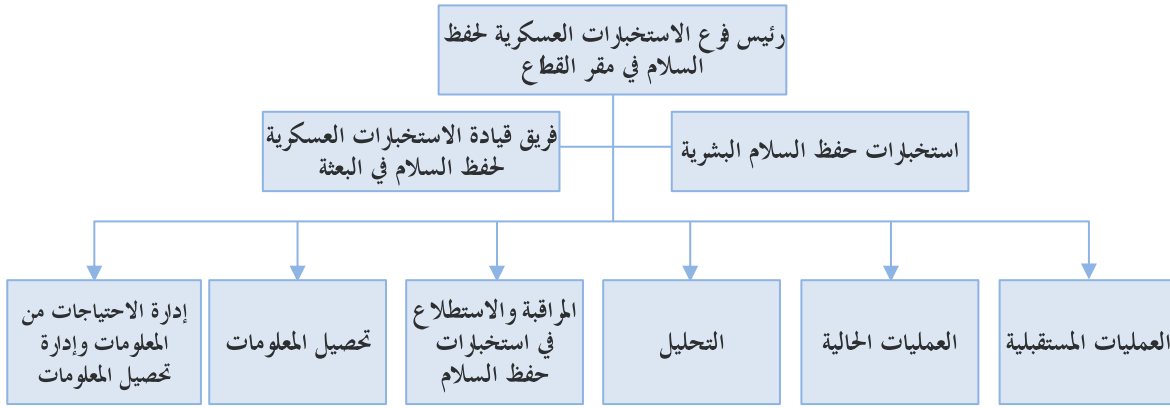
أدوار ومسؤوليات فرع الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القيادة:

- إدارة دورة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام، تمثيلاً مع سياسة استخبارات حفظ السلام وهذا الدليل، من خلال مراحل التوجيه والتحصيل والتحليل والتعميم. والغرض من ذلك كفاءة حصول قيادة القوة في إطار عملية صنع القرار على دعم كامل بمنتجات استخبارات لحفظ السلام حسنة التوقيت وموجزة وذات صلة؛
- كفاءة تنفيذ أنشطته المتعلقة بتحصيل المعلومات بطريقة تدعم احتياجات البعثة والقوة ذات الأولوية من استخبارات حفظ السلام وغيرها من الاحتياجات المتعلقة بهذه الاستخبارات. وتحقيقاً لهذه الغاية، ستعتمد خلية فرع الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القيادة على خطة تحصيل للمعلومات تتلاءم تماماً مع الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام التي يحددها رئيس البعثة ومقر القوة. وسيجري استكمال هذه الخطة بانتظام؛
- كفاءة تسخير أصول التحصيل المناسبة لتحصيل المعلومات ذات الصلة؛
- كفاءة تبويب كل المعلومات الواردة في قاعدة بيانات مركزية، وإتاحتها للأفراد ذوي الصلة؛
- تعهد سجل للمصادر؛

- إنتاج منتجات استخبارية لحفظ السلام حسنة التوقيت ومجدية وموجزة وتنبؤية من أجل دعم تنفيذ الولاية على نحو فعال فيما يتعلق بحماية أفراد الأمم المتحدة والمدنيين، ومن أجل تحسين الإلمام بالحالة حسب الاقتضاء؛
 - تحديد الاتجاهات ذات الصلة؛
 - كفالة أن تكون تقديرات استخبارات حفظ السلام كاملة ومستكملة؛
 - دعم جميع العمليات بتقدير مقتضب الأجل لاستخبارات حفظ السلام؛
 - إجراء تقييم شامل للبيئة التشغيلية وتحليل للجهات الفاعلة فيما يتعلق بمنطقة المسؤولية التشغيلية بأكملها، طبقاً للمبادئ التوجيهية الواردة في الفصل 9؛
 - كفالة عمل جميع الوحدات التابعة وصولاً إلى السريات على إنجاز تقييم شامل للبيئة التشغيلية وتحليل للجهات الفاعلة، أو كلما تم إنشاء قاعدة أمامية جديدة للعمليات. ويجب إجراء تقييم شامل مفصل للبيئة التشغيلية في جميع مجالات اهتمام العنصر العسكري، ويشمل: حماية المواقع المدنية، وجميع القواعد الأمامية للعمليات، وغير ذلك من المجالات المتصلة بتنفيذ الولاية، وحسب توجيهات قيادة القوة؛
 - التعاون مع المستشار العسكري للشؤون الجنسانية وشؤون الحماية من أجل كفالة تعميم مراعاة المنظور الجنساني ومنظور الحماية في جميع المنتجات الاستخبارية لحفظ السلام؛
 - كفالة تقديم جميع المعلومات ذات الصلة واستخبارات حفظ السلام إلى مقر القيادة العليا والمقار التابعة في الوقت المناسب؛
 - تمثيل قيادة القوة في آلية تنسيق استخبارات حفظ السلام في البعثة.
- موظفو الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في فرع استخبارات حفظ السلام في مقر القطاع -**
- يتكلف فرع استخبارات حفظ السلام في مقر قطاع معين بجميع المسائل المتصلة باستخبارات حفظ السلام والعمليات الأمنية العسكرية في المستوى التكتيكي/التشغيلي داخل منطقة المسؤولية التشغيلية للكتيبة. ويرد أدناه الهيكل الموصى به لهذا الفرع.

الشكل 4

هيكل فرع الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القطاع وتنظيمه



فرق قيادة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القطاع: نائب رئيس فرع الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القطاع، الإدارة وأمن المعلومات

خلية استخبارات حفظ السلام البشرية، عند الاقتضاء فقط

إدارة الاحتياجات من المعلومات وإدارة تحصيل المعلومات

تحصيل المعلومات: وظيفة استخبارات حفظ السلام المفتوحة المصدر، ووظيفة استخبارات حفظ السلام الجغرافية المكانية، واستخبارات حفظ السلام التصويرية، ووظيفة الاتصال

المراقبة والاستطلاع في استخبارات حفظ السلام

التحليل: تحليل المعلومات وإنتاج استخبارات حفظ السلام

العمليات المستقبلية: الدعم بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام للعمليات المستقبلية

العمليات الحالية: الدعم بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام للعمليات الحالية

أدوار فرع الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القطاع ومسؤولياته

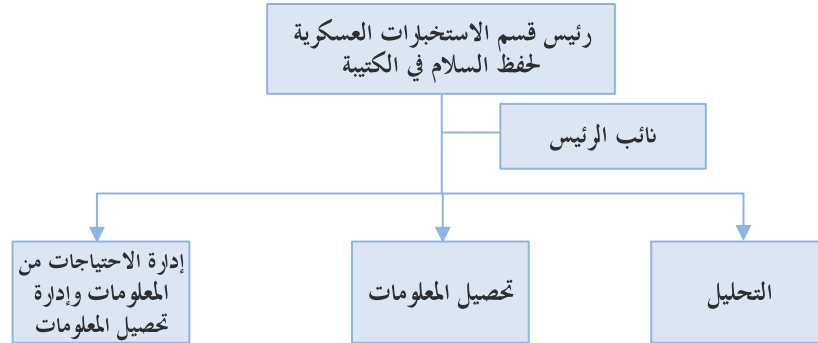
- إدارة دورة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في القطاع، تمثيلاً مع سياسة استخبارات حفظ السلام وهذا الدليل، من خلال مراحل التوجيه والتحصيل والتحليل والتعميم. والغرض من ذلك كفاءة حصول قيادة القطاع في إطار عملية صنع القرار على دعم كامل بمنتجات استخباراتية لحفظ السلام حسنة التوقيت وموجزة وذات صلة؛
- كفاءة تنفيذ أنشطته متعلقة بتحصيل المعلومات بطريقة تدعم احتياجات البعثة والقوة ذات الأولوية من استخبارات حفظ السلام وغيرها من الاحتياجات المتعلقة بهذه الاستخبارات. وتحقيقاً لهذه الغاية، ستعتمد خلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في القطاع على خطة تحصيل للمعلومات تتلاءم تماماً مع الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام لمقر القوة. وسيجري استكمال هذه الخطة بانتظام؛
- كفاءة تسخير أصول التحصيل المناسبة لتحصيل المعلومات ذات الصلة؛
- كفاءة تبويب كل المعلومات الواردة في قاعدة بيانات مركزية، وإتاحتها للأفراد ذوي الصلة؛

- تعهد سجل مصادر خاص به وتسجيل مصادره لدى فرع الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القيادة؛
- إنتاج منتجات استخبارية لحفظ السلام حسنة التوقيت ومجدية وموجزة وتنبؤية من أجل دعم تنفيذ الولاية على نحو فعال فيما يتعلق بحماية أفراد الأمم المتحدة والمدنيين، ومن أجل تحسين الإلمام بالحالة حسب الاقتضاء؛
- تحديد الاتجاهات ذات الصلة؛
- دعم جميع عملياته بتقدير مقتضب الأجل لاستخبارات حفظ السلام؛
- إجراء تقييم شامل للبيئة التشغيلية وتحليل للجهات الفاعلة فيما يتعلق بمنطقة المسؤولية التشغيلية بأكملها، طبقاً للمبادئ التوجيهية الواردة في الفصل 9؛
- كفالة عمل جميع الوحدات التابعة وصولاً إلى السريات على إنجاز تقييم شامل للبيئة التشغيلية للجهات الفاعلة، أو كلما تم إنشاء قاعدة أمامية جديدة للعمليات. ويجب إجراء تقييم شامل مفصل للبيئة التشغيلية في جميع مجالات اهتمام العنصر العسكري، ويشمل: حماية المواقع المدنية، وجميع القواعد الأمامية للعمليات، وغير ذلك من المجالات المتصلة بتنفيذ الولاية، وحسب توجيهات قيادة القوة؛
- التعاون مع المستشار العسكري للشؤون الجنسانية وشؤون الحماية، في حدود ما تسمح به الموارد على مستوى القطاع، من أجل كفالة تعميم مراعاة المنظور الجنساني ومنظور الحماية في جميع المنتجات الاستخبارية لحفظ السلام؛
- كفالة تقديم جميع المعلومات ذات الصلة واستخبارات حفظ السلام إلى مقر القيادة العليا والمقار التابعة في الوقت المناسب.

قسم الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في الكتيبة - يتولى قسم الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في الكتيبة دعم قيادة الكتيبة والأفراد بمنتجات استخبارية لحفظ السلام. ويتكلف هذا القسم أيضاً بالمهام الأمنية داخل الكتيبة. وخارج أفراد الكتيبة، يكون هذا القسم مسؤولاً عن توجيه وتنسيق الاحتياجات من الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام وتحصيل المعلومات على مستوى السرية. وعلى الرغم من الهيكل التنظيمي المحدود لهذا الكيان من حيث الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام والأفراد والعتاد لإجراء عمليات الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام، فهو جزء مهم ومتكامل في سلسلة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام للبعثة. ومن ثم، يجب تزويده بما يكفي من الموظفين.

الشكل 5

هيكل قسم الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في الكتيبة وتنظيمه



فريق قيادة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في الكتيبة: رئيس قسم الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في الكتيبة

نائب رئيس قسم الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في الكتيبة: الاستخبارات المضادة وأمن المعلومات
إدارة الاحتياجات من المعلومات وإدارة تحويل المعلومات

التحويل: جميع وظائف التحويل

التحليل: الدعم بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام للعمليات المستقبلية والعمليات الحالية

أدوار قسم الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في الكتيبة ومسؤولياته

- إدارة دورة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في الكتيبة، تمثيلاً مع سياسة استخبارات حفظ السلام وهذا الدليل، من خلال مراحل التوجيه والتحويل والتحليل والتعميم. والغرض من ذلك كفاءة حصول قيادة القطاع في إطار عملية صنع القرار على دعم كامل بمنتجات استخباراتية لحفظ السلام حسنة التوقيت وموجزة وذات صلة؛
- كفاءة تنفيذ أنشطته المتعلقة بتحويل المعلومات بطريقة تدعم احتياجات القطاع ذات الأولوية من استخبارات حفظ السلام وغيرها من الاحتياجات المتعلقة بهذه الاستخبارات. وتحقيقاً لهذه الغاية، سيعتمد قسم الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في الكتيبة على خطة تحويل للمعلومات تتلاءم تماماً مع احتياجات مقر القطاع من استخبارات حفظ السلام. وسيجري استكمال هذه الخطة بانتظام؛
- كفاءة تسخير أصول التحويل المناسبة لتحويل المعلومات ذات الصلة؛
- كفاءة تبويب كل المعلومات الواردة في قاعدة بيانات مركزية، وإتاحتها للأفراد ذوي الصلة؛
- تعهد سجل مصادر خاص به وتسجيل مصادره لدى فرع الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القطاع؛
- إنتاج منتجات استخباراتية لحفظ السلام حسنة التوقيت ومجدية وموجزة وتنبؤية من أجل دعم تنفيذ الولاية على نحو فعال فيما يتعلق بحماية أفراد الأمم المتحدة والمدنيين، حسب الاقتضاء؛
- تحديد الاتجاهات ذات الصلة؛

- دعم جميع عملياته بتقدير مقتضب الأجل لاستخبارات حفظ السلام؛
- إجراء تقييم شامل للبيئة التشغيلية وتحليل للجهات الفاعلة فيما يتعلق بمنطقة المسؤولية التشغيلية بأكملها، طبقاً للمبادئ التوجيهية الواردة في الفصل 9؛
- كفالة عمل جميع الوحدات التابعة وصولاً إلى السريات على إنجاز تقييم شامل للبيئة التشغيلية وتحليل للجهات الفاعلة، أو كلما تم إنشاء قاعدة أمامية جديدة للعمليات. ويجب إجراء تقييم شامل مفصل للبيئة التشغيلية في جميع مجالات اهتمام العنصر العسكري، ويشمل: حماية المواقع المدنية، وجميع القواعد الأمامية للعمليات، وغير ذلك من المجالات المتصلة بتنفيذ الولاية، وحسب توجيهات قيادة القوة؛
- التعاون مع المستشار العسكري للشؤون الجنسانية وشؤون الحماية، في حدود ما تسمح به الموارد على مستوى القطاع، من أجل كفالة مراعاة تعميم المنظور الجنساني ومنظور الحماية في جميع المنتجات الاستخبارية لحفظ السلام؛
- كفالة تقديم جميع المعلومات ذات الصلة واستخبارات حفظ السلام إلى مقر القيادة العليا والمقار التابعة في الوقت المناسب.

المرفق باء

الفصل الثالث من دليل الأمم المتحدة للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

نموذج خطة الدعم المتعلقة بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

المرجع:

التاريخ:

تسمية بعثة الأمم المتحدة

- 1 - بعثة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القطاع
- 2 - بيان منطقة مسؤولية استخبارات حفظ السلام ومنطقة اهتمام استخبارات حفظ السلام
- 3 - الحالة⁽²⁾
 - الميدان (عموما وبالتفصيل)
 - التضاريس البشرية والمعلوماتية
 - تقييم التهديدات
 - تقديم حالة متكاملة
- 4 - الهياكل الحالية للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام
- 5 - الاحتياجات ذات الأولوية من الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام
- 6 - أدوار ومسؤوليات كيانات الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القيادة والقطاع والكتيبة
- 7 - علاقات الاتصال والقيادة في كيانات الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القيادة والقطاع والكتيبة
- 8 - أصول التحصيل المخصصة
- 9 - فعالية استخدام الاستخبارات في كيانات الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في مقر القيادة والقطاع والكتيبة
- 10 - نظم المعلومات وإدارة المعلومات
- 11 - السياسة الأمنية الحالية

(2) معلومات مستمدة من النواتج الأولية لتحليل البيئة التشغيلية (انظر الفصل 9 من هذا الدليل للاطلاع على موجز لعملية تحليل البيئة التشغيلية).

الفصل الرابع

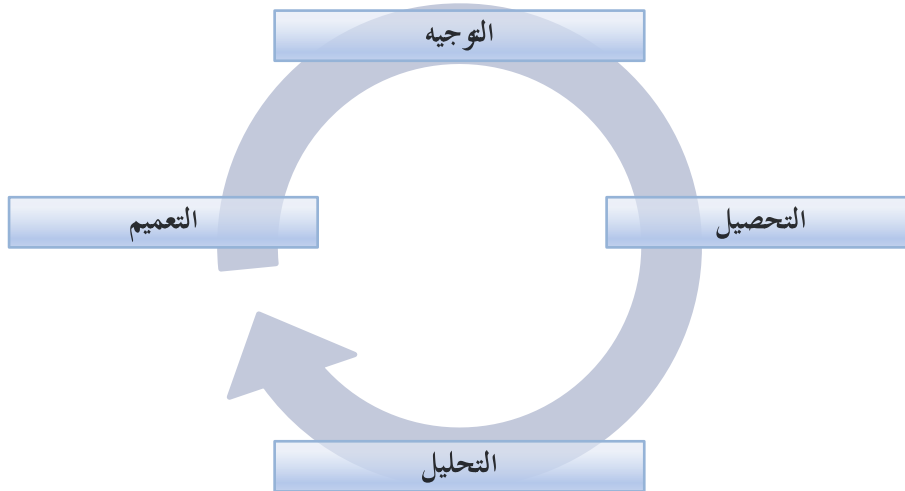
دورة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في الأمم المتحدة، ولحمة عامة عن استخبارات حفظ السلام والمهام الوظيفية المتعلقة بها

1-4 دورة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

1-1-4 على النحو المبين في صفحة "أساسيات الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام" في بداية هذا الدليل، فإن دورة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام هي الآلية المستخدمة في إنتاج هذه النوع من الاستخبارات. وعادةً ما تُمثّل هذه الدورة على أنها مسار من الأنشطة له طابع دوري مغلق يبدأ بالتوجيه ويمر بالتحصيل ثم بالتحليل وينتهي بالتعميم⁽³⁾. ويُطلق عليها مصطلح "دورة" لكونها عملية جارية، لأن إنتاج المعلومات الاستخباراتية العسكرية لحفظ السلام يستمر طوال أي بعثة حفظ سلام وكذلك لأن المعلومات الاستخباراتية التي تُعَمَّم يمكن أن تغذي التوجيه وتقود إلى مزيد من التوجيه وبالتالي تبدأ الدورة من جديد. وهذه الدورة هي الأداة الرئيسية للممارسين في مجال الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام. فهي تحدد كيف يتلقى الممارس التوجيه من قائده ويقوم بتحصيل المعلومات ذات الصلة وتحليلها من أجل إنتاج استخبارات حفظ السلام، التي تُعَمَّم بعد ذلك لتصل إلى القائد وغيره من الأشخاص الذين لديهم التصاريح اللازمة ولديهم حاجة إلى المعرفة. ويُعرض أدناه تمثيل بياني لهذه الدورة، وترد في الفقرات التالية بإيجاز لمحة عامة عن كل خطوة وشرح لها. وتشرح الفصول التالية كل خطوة من الخطوات بالتفصيل وتتضمن أمثلة محددة لمساعدة الأفراد المكلفين بأدوار في هذه الدورة.

الشكل 6

دورة استخبارات حفظ السلام للأمم المتحدة



(3) في حين أن سياسة المعلومات الاستخباراتية المتعلقة بحفظ السلام تنص على دورة خماسية الخطوات للدورة الاستخباراتية لحفظ السلام، فقد اعتمدت في هذا الدليل دورة رباعية الخطوات لأسباب تتعلق بالممارسات الاستخباراتية العسكرية الشائعة. فخطوة الفحص/التقييم/التبويب وخطوة التحليل الوردتان في السياسة تم دمجهما في خطوة واحدة في هذا الدليل وهي خطوة التحليل.

4-1-2 من المهم أن يمتلك الموظفون المعنيون باستخبارات حفظ السلام زمام دورة استخبارات حفظ السلام ويلموا بجميع عناصرها. ويجب أن تجري هذه الاستخبارات في صورة دورة في المعتاد، حيث إن ترتيب كل مرحلة والروابط بين المراحل ذات الصلة له أهمية قصوى. ويجب أن يقود التوجيه إلى عملية تحصيل مترابطة وفعالة؛ ويجب أن تُحال نواتج عملية التحصيل إلى المسؤولين عن إجراء التحليل ليستخلصوا منها منتجات شاملة لجميع المصادر ومتكاملة في مجال استخبارات حفظ السلام؛ ويجب أن تُعَمَّم تلك المنتجات المتناسكة بكفاءة، لتصل إلى الأشخاص المناسبين، للتمكن من اتخاذ القرار واستهلال المزيد من التوجيه.

2-4 ملحة عامة عن استخبارات حفظ السلام والمهام الوظيفية المتعلقة بها

4-2-1 كي تكون استخبارات حفظ السلام فعالة، يجب على جميع كيانات الأمم المتحدة المعنية بها أن تعمل معا - فيجب أن تُعامل استخبارات حفظ السلام بوصفها "رياضة جماعية". وينبغي على جميع التنظيمات المعنية بهذه الاستخبارات في مقر القوة والقطاع والكتيبة أن تسعى إلى أن تدعم بعضها بعضا وتتعلم من بعضها بعضا. وعلاوة على ذلك، ينبغي أن يضم هذا الفريق الافتراضي كيانات الأمم المتحدة الأخرى المعنية بهذه الاستخبارات - مثل خلية التحليل المشتركة للبعثة وإدارة شؤون السلامة والأمن، على النحو المذكور في الفصل 3.

4-2-2 والأهداف واحدة وهي: إنتاج معلومات استخباراتية لحفظ السلام تمكن من اتخاذ القرارات اللازمة لدعم تنفيذ الولاية المتعلقة بحماية موظفي الأمم المتحدة والمدنيين. ومن الجدير بالملاحظة أنه قد تكون هناك أيضا كيانات أخرى في منطقة البعثة - مثل المنظمات غير الحكومية - لديها معلومات مفيدة بل ولديها تقييمات استخباراتية؛ ويتطلب العمل مع هذه المنظمات غير التابعة للأمم المتحدة اهتماما إضافيا، ولكن عندما تُمنح سلطة القيام بذلك وتُتبع المبادئ التوجيهية المعمول بها، فقد تصبح هي الأخرى فاعلة مفيدة في هيكل الاستخبارات لحفظ السلام. ويجب دائما تذكر أن هذه الاستخبارات ليست مجالا للتنافس بين كيانات الأمم المتحدة، بل هي جهد جماعي يتقاسم فيه الجميع في نهاية المطاف نفس الأهداف المتعلقة بولاية البعثة وإنقاذ الأرواح.

4-2-3 **التوجيه** - التوجيه الواضح من القادة، على جميع المستويات، هو نقطة البداية لدورة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام. فهذا التوجيه يحدد للموظفين المعنيين بهذه الاستخبارات ما يريد القائد أن يعرفه، ويكفل أن يكون لموظفي الاستخبارات لحفظ السلام بؤرة تركيز واضحة عند اضطلاعهم بجهود تحصيل المعلومات. ومن المهم أيضا أن نفهم أن القدرات المتعلقة بتحصيل المعلومات وتحليلها عادة ما تكون قدرات محدودة، وبالتالي ينبغي في الظروف المثالية أن يشتمل التوجيه على تحديد الأولويات (أي تحديد ما تمثله هذه الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام للبعثة من حيث كونها حرجية أو أساسية أو مرغوبا فيها)، حتى يتسنى تركيز الإمكانيات المحدودة على الأولويات العليا.

4-2-4 **التحصيل** - بعد تأكيد الاحتياجات، تكون الخطوة التالية هي تحصيل البيانات أو المعلومات، حسب أولويتها، وهي خطوة مطلوبة لتغذية خطوة التحليل في الدورة. وفي حين أن الكثير من الموارد المستخدمة في تحصيل المعلومات في دورة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام ستكون واحدة على نطاق البعثات كلها (كالدوريات العسكرية التابعة للأمم المتحدة والمراقبين العسكريين التابعين لها)، فإن بعض قدرات التحصيل لن تكون متاحة إلا في مناطق معينة من بين مناطق عمل البعثات. ويجب أن

يكون موظفو الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام على وعي تام بكل من يمكنهم تكليفه بتحصيل المعلومات من المصادر والوكالات. وتجدر الإشارة إلى أنه ينبغي السعي إلى تحصيل البيانات والمعلومات من المصادر المتاحة على أوسع نطاق ممكن وأن تكون هذه المصادر من النساء والرجال على السواء.

4-2-5 وتعتمد فعالية التحصيل على وضوح الاحتياجات من أجل كفاءة استخدام الموارد بأكثر الطرق فعالية. وتشير التجربة إلى أن بعض الاحتياجات تقتضي نوعاً محدداً من أنواع التحصيل، في حين أن البعض الآخر قد يتطلب عدة أنواع مختلفة. ومن المهم التأكيد على أن تحصيل المعلومات العسكرية يمكن تقسيمه إلى نوعين، وهما الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام وطلبات المعلومات.

- بالنسبة **للإحتياجات الاستخباراتية**، يمتلك الكيان المعني بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام القدرة اللازمة لتحصيل المعلومات. وتعتبر أصول التحصيل مكوناً عضوياً في الهيكل التنظيمي، مثل قسم الاستخبارات على مستوى الكتبية الذي يسند المهام إلى دورية على مستوى السرية.
- أما بالنسبة **لطلبات المعلومات**، فهي تقدم عندما لا يمتلك الكيان المعني بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام ما يلزم من الأصول لتحصيل المعلومات المطلوبة، ومن ثم يضطر إلى أن يُرسل طلباً خارجياً إلى جزء آخر من هيكل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في شكل طلب معلومات. ويجب الرد على جميع طلبات المعلومات، حتى لو كان الرد الوارد ممن تلقى الطلب هو "لا توجد معلومات".
- من المهم الإشارة إلى أنه يمكن تخصيص أكثر من قدرة تحصيل واحدة لتلبية احتياج ما. فيمكن أن تُكلف دوريات متعددة على مستوى السرايا بمهام من خلال الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام، إذا اعتُبر ذلك ضرورياً، كما يمكن أن يُطلب الدعم من تشكيل أعلى من خلال طلبات المعلومات - ربما لأن التشكيل الأعلى يمتلك قدرات خاصة مثل المنظومات الجوية غير المأهولة.
- ترتيب الأولويات - من المهم ترتيب الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام من حيث الأولوية لإكساب جهود التحصيل المزيد من الكفاءة والتركيز. وترتيب الأولويات هو ترتيب الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام وفقاً لما تمثله للبعثة من حيث كونها حرجية أو أساسية أو مرغوبة فيها. ويمكن أن تكون الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام حساسة من حيث التوقيت، وعادة ما تكون مصحوبة بعبارة "في موعد أقصاه" أو عبارة "آخر موعد تكون فيه المعلومات ذات قيمة". ويساعد ذلك خلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام على تركيزها الجهود التي تبذلها في تحصيل المعلومات. وتتبع غالبية طلبات المعلومات النظام نفسه وتكون دائماً مصحوبة بعبارة "في موعد أقصاه" أو عبارة "آخر موعد تكون المعلومات فيه ذات قيمة". وينبغي الاضطلاع أيضاً بعملية مراجعة تقيّم فيها درجة تلبية الاحتياج، بحيث يمكن إزالته من القائمة عند تلبية.

4-2-6 **التحليل** - هو الجزء الرئيسي في دورة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام حيث تتحول فيه البيانات و/أو المعلومات الخام غير المعالجة إلى منتجات شاملة لجميع المصادر ومتكاملة في مجال استخبارات حفظ السلام. وتتكون هذه الخطوة من المراحل التالية:

- **الاستعراض -** البحث في نظام المعلومات/قاعدة البيانات لتحديد المعلومات/استخبارات حفظ السلام الموجودة بالفعل فيما يتعلق بالاحتياج الاستخباراتي/طلب المعلومات؛
 - **التبويب -** تجميع وتسجيل المعلومات على نحو يتيح الوصول إليها بسهولة ويتيح تتبعها عند الاقتضاء؛ ويمكن أيضا من القيام بطريقة ملائمة بإجراء المقارنة والتقييم والتقدير والاسترجاع عند الاقتضاء. ومع ذلك، تشير التجربة إلى أنه من أجل تحسين التبويب، ينبغي تسجيل جميع المعلومات المتاحة ثم تقييمها من حيث الأهمية ودرجة الاستعجال والموثوقية والاحتمالية. وهذه هي نتيجة الممارسات الجيدة في مجال إدارة المعلومات (التي يغطيها الفصل 11)؛
 - **التقييم -** يتطلب التقييم استعراض أي بند من بنود المعلومات لتقييم موثوقيته ومصداقيته. ويتيح هذا التقييم للمحللين أن يتجنبوا إعطاء المعلومات درجة مصداقية أعلى مما تستحق على نحو يؤدي إلى إصدار أحكام غير صحيحة؛
 - **التحليل والإدماج -** تقسيم المعلومات بطريقة منهجية إلى الأجزاء المكونة لها؛ وفحص كل جزء منها لتحديد عناصر الترابط بينها؛ واستخدام الاستدلال العقلي لتحديد معنى الأجزاء ومعنى الكل. وينبغي أن تكون النتيجة هي تقييم استخباراتي تنبؤي لحفظ السلام يعزز الفهم الحالي؛
 - **التفسير -** يُقصد به تفسير الاستخبارات الجديدة المتعلقة بحفظ السلام مقابل ما هو قائم من المعارف والتقدير. وهو ينطوي في المقام الأول على تفسير الاستخبارات الجديدة في سياق ما هو مفهوم أو مقيم بالفعل من أجل تحسين التقييمات التنبؤية.
- 4-2-7 **التعميم -** المرحلة النهائية من الدورة الاستخباراتية العسكرية لحفظ السلام هي العملية التي يتم فيها نقل المنتجات الاستخباراتية إلى صانعي القرارات وغيرهم من موظفي البعثة ذوي الصلة أو توزيعها عليهم، والتي يجب أن تتم دون الإخلال بحسن التوقيت. ويجب أن تُعَمَّم هذه المنتجات الاستخباراتية وفقا لمفهوم "الحاجة إلى المعرفة/الحاجة إلى التقاسم" على النحو المنصوص عليه في خطة دعم استخبارات حفظ السلام و/أو إجراءات التشغيل الموحدة ذات الصلة. وتجدر الإشارة إلى أن انتهاكات حقوق الإنسان والقانون الإنساني، بما فيها الاتجار والعنف الجنسي المرتبط بالقتال والجرائم المرتكبة ضد الأطفال، لها متطلبات إبلاغ إلزامية. فأى معلومات عن هذه المخالفات يكشف عنها أثناء دورة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام يجب أن يُبلغ بها عبر القنوات المناسبة.
- 4-2-8 يمتلك الموظفون ذوو الخبرة المعنيون باستخبارات حفظ السلام القدرة على تحديد الموضوع الذي يمكن فيه المخاطرة في دورة الاستخبارات - بحيث لا يتعين عليهم دائما اتباع الدورة خطوة بخطوة. وعلى سبيل المثال، فقد يتبين أثناء السعي لاتباع التوجيه أن المنظمة لديها بالفعل جميع البيانات والمعلومات التي تحتاجها للإجابة على السؤال، لذلك لا يلزم تحصيل أي شيء. وبالتالي، يكون المطلوب فقط هو تحليل البيانات ثم تعميمها. وفي حالات أخرى غير معتادة أو استثنائية، يتبين عند تلقي التوجيه أن الاستخبارات المطلوبة أو المرغوب فيها موجودة بالفعل، وبالتالي يمكن تخطي مرحلتها التحصيل والتحليل والانتقال فورا إلى مرحلة التعميم، التي ستكون المرحلة الوحيدة المطلوبة.

الفصل الخامس

التوجيه

1-5 توجيه نشاط الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

1-1-5 يُقصد بالتوجيه تحديد الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام، وإصدار أوامر وطلبات التحصيل، والتحقق المستمر من إنتاجية الأصول المكلفة بهذه المهام. ولذلك، فهو يتألف من شقين: التوجيه الذي يقدمه القائد/رئيس البعثة لموظفي الاستخبارات لحفظ السلام والتوجيه الذي يقدمه الموظفون هؤلاء للأفراد المكلفين بالتحصيل. ويستمر التوجيه طوال العملية الاستخباراتية في بعثات حفظ السلام. ويلزم التدقيق المتواصل في إنتاجية المكلفين بالتحصيل والتنقيح المستمر لاستراتيجية التحصيل. وتكتسي هذه المرحلة من الدورة أهمية بالغة وتؤثر في بقية المراحل.

2-5 التوجيه في سياق بعثات الأمم المتحدة

1-2-5 بالنسبة لخلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام، يتم التحقق من التوجيه من عدة مصادر. فخلية الاستخبارات العسكرية في مقر قيادة القوة يمكن أن تتوقع، على سبيل المثال، أن تتلقى الاحتياجات ذات الأولوية من الاستخبارات من آلية تنسيق استخبارات حفظ السلام في البعثة. والآلية تحدد هذه الاحتياجات بناء على تواصلها مع رئيس البعثة، وعادة ما تكون هذه الاحتياجات مبنية على أولوياته الاستراتيجية. وتقوم الآلية بعد ذلك بتكليف الأصول المتوفرة على مستوى البعثة، مثل عنصر الشرطة والعنصر العسكري وخلية التحليل المشتركة للبعثة وإدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن ومركز العمليات المشتركة بتحصيل المعلومات المتعلقة بعدد من هذه الاحتياجات، على أساس قدرات التحصيل الخاصة بكل من هذه الأصول. وتجدر الإشارة إلى أن الآلية تحدد توقيت الرد على الاحتياجات ذات الأولوية وتحدد شكل الرد.

2-2-5 والاحتياجات ذات الأولوية التي تتلقاها خلية الاستخبارات العسكرية في مقر القيادة من آلية تنسيق استخبارات حفظ السلام في البعثة تكون عموماً عريضة النطاق جداً وعامة بطبيعتها. فربما يسأل رئيس البعثة مثلاً، "ما هي التهديدات القائمة أمام موظفي الأمم المتحدة؟". ويكون دور الخلية في هذه الحالة هو تقسيم هذا السؤال العريض النطاق إلى سلسلة من الأسئلة الأصغر حجماً (أي تقسيمها إلى احتياجات استخباراتية محددة يمكن لأفراد الاستخبارات العسكرية فهمها والرد عليها). وهذه الاحتياجات ذات الأولوية على مستوى البعثة، والاحتياجات من استخباراتية حفظ السلام المرتبطة بها، تشكل الأساس للخطوة الأولى لتحصيل المعلومات.

3-2-5 وبعد أن يتلقى العنصر العسكري الاحتياجات ذات الأولوية على مستوى البعثة من آلية تنسيق الاستخبارات، يكون لزاماً على خلايا الاستخبارات العسكرية على كل مستوى أن تزيد هذه القائمة الأولية من الاحتياجات بمزيد من الاحتياجات ذات الأولوية التي تعكس الشواغل العملياتية الفريدة للقادة على جميع المستويات (القوة والقطاع والكتيبة). فعلى سبيل المثال، تركز الآلية على الاحتياجات ذات الأولوية على مستوى البعثة، ولكن قائد كل مستوى من مستويات العنصر العسكري له احتياجات إضافية لا تخص إلا المنطقة الداخلة في نطاق مسؤوليته عن استخبارات حفظ السلام. وهذه الاحتياجات

الإضافية ذات الأولوية والاحتياجات الاستخباراتية المحددة والعناصر الضرورية للمعلومات تعزز خطة تحصيل المعلومات.

5-2-4 وتجدر الإشارة إلى أنه إذا لم يقدم القائد العسكري التوجيه بشكل محدد، يمكن لموظفي الاستخبارات العسكرية على جميع المستويات أن يقوموا بإعداد توجيه يقره القائد. ومع ذلك، من الممارسات المعتادة أن يكون التوجيه منتجا تعاونيا للقائد وموظفي الاستخبارات العسكرية. وفي جميع الحالات، يجب أن يقر القائد الخطة النهائية لتحصيل المعلومات؛ وهو ما يعني عموما أنه ينبغي أن يوقع عليها. ويساعد ذلك خلية الاستخبارات العسكرية، حيث يثبت لجميع أفراد الاستخبارات المعنيين بأن الخطة تحظى بدعم كامل من القائد.

3-5-3 كيفية إعداد التوجيه

5-3-1 يتوقف تنظيم التوجيه على المستوى وعلى الأفراد المتوافرين. فعلى مستوى القوة، يمكن للضباط والموظفين المعنيين أن يضطلعوا بدور مستقل لكل من رئيس الاستخبارات العسكرية، ومدير الاحتياجات من المعلومات، ومدير التحصيل، وغيرها من هذه المناصب. أما على مستوى القطاع أو الكتيبة أو السرية، الذي غالبا ما تكون خلية الاستخبارات العسكرية فيه أصغر حجما، فيمكن لشخص واحد أن يضطلع بعدة أدوار، ويكون مسؤولا عن التوجيه وإدارة الاحتياجات المعلوماتية والتحصيل. وعلى الرغم من ذلك، يجب أن يكون هناك شخص واحد على الأقل يتولى مسؤولية الحصول على التوجيه من القائد فيما يتعلق باستخبارات حفظ السلام ويتولى استعراض هذا التوجيه. ومن الضروري الاضطلاع بوظيفة التوجيه على كل مستوى من مستويات القيادة، بهدف تحقيق الآتي:

- تحديد الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام (ماذا يريد القائد أن يعرف)؛
- ترتيب تلك الاحتياجات من حيث الأولوية (أي تحديد الاحتياجات التي لها أهمية أكبر بالنسبة لمهمة القائد وولايته)؛
- تقسيم الاحتياجات العريضة النطاق إلى احتياجات محددة أضيق نطاقا، وتقسيمها عند الاقتضاء إلى العناصر الضرورية للمعلومات، والتي يكون من المعقول أن يُنتظر من أفراد الاستخبارات أن يُبلغوا بها؛
- التأكد من إسناد مهام تحصيل المعلومات إلى الموارد ذات القدرات المناسبة لها.

5-3-2 العملية - من أجل منع حدوث تضارب بشأن مناطق التركيز في تحصيل المعلومات ومن أجل الإلمام بهذه المناطق، يلزم أن تُحدد لكل وحدة عسكرية المنطقة الداخلة في نطاق مسؤوليتها عن استخبارات حفظ السلام وأن تُكلف بها رسميا. ويُقصد بمنطقة المسؤولية هذه النطاق الجغرافي التي يكون قائد الوحدة مسؤولا فيه عن تحصيل المعلومات وإنتاج استخبارات حفظ السلام باستخدام موارده.

5-3-3 وربما يرغب القائد في أن يفهم ما يحدث حاليا/أو ما سيحدث مستقبلا في منطقة أوسع نطاقا تقع خارج منطقة مسؤوليته عن استخبارات حفظ السلام، ولكنه لا يكون مسؤولا عن إنتاج الاستخبارات الخاصة بها. فمن المهم دائما أن يكون القائد على علم بما يحدث في منطقة المسؤولية الاستخباراتية الخاصة بالوحدة العسكرية المجاورة له، أو بما يحدث في أي منطقة أخرى يمكن أن يكون للأحداث التي تقع فيها أثر عملياتي على منطقة المسؤولية الخاصة بوحدة. فعلى سبيل المثال، يحتاج القائد أن يعرف ما إذا كان إحدى

الجهات الفاعلة المسلحة تستخدم منطقة معينة لتجنيد الأفراد، أو تستخدمها خلافاً لذلك في التحضير لأنشطة عنف من شأنها أن تقوض تنفيذ الولاية، حتى وإن كان ذلك خارج منطقة مسؤوليته. وتسمى هذه المنطقة الأوسع نطاقاً منطقة ذات أهمية لاستخبارات حفظ السلام.

5-3-4 وعند التوصل إلى هذا الفهم، يجب أن يكون هناك حوار بشأن استخبارات حفظ السلام مع القائد. وتجري هذه المناقشة بين مسؤول قائد الكيان المحلي المعني باستخبارات حفظ السلام والقائد أو مستخدم المنتجات الاستخباراتية المتعلقة بحفظ السلام. ويهدف هذا الحوار إلى ضمان طرح الأسئلة الصحيحة، وترتيب الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام من حيث الأولوية، وبالتالي ضمان ترتيب جهود تحصيل المعلومات وإنتاجها من حيث الأولوية وضمان تركيز هذه الجهود.

5-3-5 وفي سياق الأمم المتحدة، ينبغي لصانع القرار على المستوى المحلي (ابتداءً من رئيس البعثة ومروراً بقائد القوة ووصولاً إلى قائد السرية) أن يحيط مسؤول الكيان المحلي المعني باستخبارات حفظ السلام علماً باحتياجاته الاستخباراتية. وينبغي أن تكون هذه الاحتياجات متعلقة بمهمته وولايته المحددتين، وينبغي أن تغطي جميع المجالات المواضيعية ذات الصلة.

5-3-6 وفي بعض الحالات، يتعين على مسؤول الكيان المحلي المعني باستخبارات حفظ السلام أن يساعد قائده المحلي في صياغة احتياجاته الاستخباراتية. ومن الأهمية بمكان أن يكون لدى قادة الاستخبارات معرفة تفصيلية بالبعثة والولاية والمهام العملية والبيئة التشغيلية وجميع الجهات الفاعلة المحلية ذات الصلة، بما فيها الجهات الداعمة والمحايدة والمهتدة. وفيما يلي نوع المسائل التي ينبغي مناقشتها والأسئلة التي ينبغي طرحها:

- ماذا تريد أن تعرف؟
- ما الذي تحتاج إلى معرفته لضمان التنفيذ الفعال للولاية أو البعثة أو المهمة العملية المتعلقة بحماية موظفي الأمم المتحدة والمدنيين؟
- ما هي التهديدات المحددة التي تواجه تنفيذ الولاية أو المهام المتعلقة بحماية موظفي الأمم المتحدة والمدنيين التي تحتاج بشأنها إلى استخبارات عسكرية لحفظ السلام؟
- ما هي المناطق الجغرافية التي تحتاج أن تغطيها عملية التحصيل؟
- ما هي أولوياتك المعلوماتية؟
- متى تحتاج إلى الإبلاغ وأين وبأي شكل (كأن يكون الإبلاغ في شكل منتج كتابي أو موجز)؟

5-3-7 ومن المهم الإشارة إلى أن القائد غالباً لن يقدم في هذا الحوار مجموعة من الاحتياجات ذات الأولوية من استخبارات حفظ السلام، ولا ينبغي أن يُتوقع منه ذلك؛ فعادة لا يكون القادة مدربين على أساليب وإجراءات الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام. وبدلاً من ذلك، فهم يحددون اهتماماتهم وأولوياتهم العملية ويتحمل قائد الاستخبارات مسؤولية استخلاص الاحتياجات ذات الأولوية مما يُطرح في المناقشة. وتشكل هذه الاحتياجات جزءاً هاماً من خطة تحصيل المعلومات.

5-3-8 وبشكل عام، فإن الحوار بشأن استخبارات حفظ السلام يساعد العنصر المسؤول عن هذه الاستخبارات في تحديد الاحتياجات وترتيب أولويات التحصيل وتوجيه الإنتاج وتحديد نوع التعميم اللازم لمنتجات الدعم المتنوعة التي تحتاج إليها قيادة البعثة في اتخاذ القرارات. والحوار بشأن استخبارات حفظ

السلام يجعل صناع القرار على وعي بهيكل استخبارات حفظ السلام باعتباره موردا. ومن المهم إحاطة القائد علما بمحدودية قدرات أصول تحصيل المعلومات. فذلك يساعد في إدارة التوقعات.

5-3-9 ومن المهم الإشارة إلى أن خطة تحصيل المعلومات تمثل وثيقة قابلة للتعديل وتُدرج فيها إضافات بصفة مستمرة. فعلى سبيل المثال، عندما تشارك خلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في تحليل البيئة التشغيلية، تتضح الكثير من الثغرات المعلوماتية. ويعرض هذا النهج بمزيد من التفصيل في الفصل 9، غير أن هناك اثنين من النهج الإطارية الشائعة الاستخدام في تحديد العوامل ذات الصلة، وهما مصفوفة العوامل السياسية والعسكرية والاقتصادية والدينية والاجتماعية والثقافية والتاريخية والمعلوماتية والهيكلية والمادية والزمنية، ومصفوفة العوامل المتعلقة بالمناطق والهيكل والقدرات والتنظيم والأشخاص والأحداث (انظر مرفق الفصل 9 للمزيد من المعلومات).

5-3-10 وتتيح هذه التقنية للمحلل أن يقوم بالإحالة المرجعية لهاتين المصفوفتين ويسأل نفسه عما هو معروف وما هو ليس معروفا. وسيساعد ذلك في تحديد الثغرات المعلوماتية القائمة. ويمكن أخذ هذه الثغرات في الحسبان في خطة تحصيل المعلومات من أجل تعزيز المعرفة.

4-5 خطة تحصيل المعلومات

5-4-1 خطة تحصيل المعلومات هي أهم أداة من أدوات التوجيه في دورة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام وهو العنصر المحفز لها. ويلزم على كل عنصر عسكري أن يعد هذه الخطة ويلزم تعميمها بطريقة متتابعة على جميع الوحدات الفرعية. وتمثل الخطة وثيقة قابلة للتعديل، تتغير باستمرار بما يتماشى مع تطور الحالة، والاحتياجات الاستخباراتية الحرجة الجديدة للقائد، والخطط الجديدة، والمهام العملياتية الجديدة. ورئيس الكيان المعني باستخبارات حفظ السلام على مستوى القوة هو المالك النهائي لخطة تحصيل المعلومات، غير أن مدير تحصيل المعلومات هو المسؤول عن الإشراف عليها وإدارتها. ومن المهم الإشارة إلى أن التحصيل ليست مجرد مهمة استخباراتية وأنه يتطلب التنسيق والاتصال فيما بين أفرع العمليات العسكرية/التخطيط العسكري، التي يكون لها في العادة سلطة إسناد المهام لمختلف أفراد الاستخبارات المشتغلين بتحصيل المعلومات.

5-4-2 وعندما تصبح خطة تحصيل المعلومات جاهزة، من المهم أن يبلغ بها جميع أفراد الاستخبارات المشتغلين بتحصيل المعلومات، حسب قدراتهم، وبطريقة تبدو لهم منطقية. وعلى سبيل المثال، فإن الاحتياجات ذات الأولوية من استخبارات حفظ السلام الواسعة النطاق فيما يتعلق بولاية الأمم المتحدة قد لا يكون لها معنى بالنسبة لجندي يقف عند إحدى نقاط التفتيش. وإذا سألت الجندي "ما هي التهديدات التي تواجه حماية المدنيين؟"، فقد لا يتسنى له الإجابة على السؤال على أساس ما لاحظته. غير أنك إذا سألته "أي نوع من الأسلحة تحمله الجهة الفاعلة س"، فسيكون قادرا على الإجابة. ويرد سيناريو توضيحي في المرفق ألف، وترد خطة توضيحية لتحصيل المعلومات في المرفق باء، ويرد نموذج مقترح لطلب معلومات في المرفق جيم.

5-4-3 وتعد خطة تحصيل المعلومات الأساس لأي أمر تنفيذ. وقد تكون الخطة مكتوبة ومنشورة في شكل أمر عملياتي وفقا لإجراءات التشغيل الموحدة للبعثة. ويستخدم الموظفون هذه الخطة في إسناد المهام إلى الأصول المستخدمة في تحصيل المعلومات وفي توجيه هذه الأصول وإدارتها (الأصول المعينة أو الملحقة على السواء) بحيث تكفل القيام بالتحصيل بناء على الاحتياجات. ويقوم موظف العمليات

بإسناد المهام المتعلقة بأنشطة تحصيل المعلومات وتوجيهها بدعم من فرع استخبارات حفظ السلام. وتُصاغ مهام أو طلبات التحصيل وتحال إلى الوحدات في صورة أوامر. ويقدم الموظفون تفاصيل تحدد بوضوح الاحتياجات المتعلقة بالتحصيل. وتحدد هذه الاحتياجات ما يلي:

- من سيقوم بتحصيل المعلومات؟
- ما هي المعلومات التي ينبغي تحصيلها؟
- من أين يتم تحصيلها: عادة من مناطق الاهتمام المعنية؟
- متى تكون المعلومات مطلوبة (في موعد أقصاه/آخر موعد تكون المعلومات فيه ذات قيمة)؟
- لماذا يلزم تحصيل هذه المعلومات؟
- كيف ستقوم وحدة التحصيل بتعميم المعلومات المحصلة؟

5-4-4 وقد تكون الخطة في صورة وثيقة معدة ببرنامج الورد أو جدول معد ببرنامج إكسل أو أي شكل آخر. وعلى الجانب الأيسر من خطة تحصيل المعلومات، تُدرج احتياجات القائد ذات الأولوية من استخبارات حفظ السلام. وهذه الاحتياجات ذات الأولوية يجب أن تُقسّم أيضا إلى احتياجات استخباراتية محددة، والاحتياجات المحددة بدورها يمكن أن تُقسّم إلى عناصر ضرورية للمعلومات، ويمكن إذا لزم الأمر أن تُقسّم إلى سلسلة من المؤشرات والتحذيرات. وتُسنَد أيضا درجة أولوية لكل احتياج من الاحتياجات ذات الأولوية من استخبارات حفظ السلام والاحتياجات من استخبارات حفظ السلام.

مثال:

الاحتياج ذو الأولوية من المعلومات 1: ما هو التهديد الرئيسي للسكان المدنيين في منطقة المسؤولية التشغيلية؟

الاحتياج الاستخباراتي المحدد 1-1: مما تتألف القبائل والعشائر الموجودة في منطقة المسؤولية التشغيلية؟

الاحتياج الاستخباراتي المحدد 2-1: من هم الزعماء الرسميون وغير الرسميين في المنطقة؟

الاحتياج الاستخباراتي المحدد 3-1: ما هو الطموح السياسي لهؤلاء الزعماء؟

الاحتياج الاستخباراتي المحدد 4-1: ما هو مستوى الجريمة؟ من هم المجرمون؟ من هم الزعماء؟

الاحتياج الاستخباراتي المحدد 5-1: ما نوع الأسلحة الموجودة وعددها؟

الاحتياج الاستخباراتي المحدد 6-1: ما هي المناطق المجاورة التي تؤثر على الحالة في المنطقة؟

5-4-5 وثمة طريقة لتقسيم الاحتياجات ذات الأولوية من استخبارات حفظ السلام إلى احتياجات استخباراتية تتمثل في المعادلة التالية:

$$\text{التهديد} = \text{النية} \times \text{القدرة}$$

5-4-6 ومن ثم، إذا كان أحد الاحتياجات ذات الأولوية يتعلق بتهديد، يمكن تقسيمه إلى احتياجات استخباراتية فرعية تتعلق بنوايا الجهة الفاعلة ذات الصلة وقدراتها. ويمكن تكرار ذلك بالنسبة للعديد من الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا. ولكن هذا ليس علما دقيقا، إنما ممارسة منطقية يقوم فيها أفراد الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام بتقسيم الاحتياجات الكلية ذات الأولوية إلى احتياجات فرعية

تمكّن الإجابة على أسئلتها من الإجابة على أسئلة الاحتياجات الكلية ذات الأولوية. وفيما يلي مثال على أحد الاحتياجات ذات الأولوية الشائعة، مقسم إلى احتياجات فرعية، فيما يتعلق بإحدى الجماعات التي تشكل تهديداً:

الاحتياج ذو الأولوية من المعلومات 2: ما هي التهديدات الأمنية الموجودة في منطقة عمليات الأمم المتحدة؟
النية:

- الاحتياج الاستخباراتي المحدد 2-1: ما هو هدف الجماعة س؟
- الاحتياج الاستخباراتي المحدد 2-2: ما هي أيديولوجية الجماعة س؟
- الاحتياج الاستخباراتي المحدد 2-3: ما هي تأثيرات الجماعة س؟
- الاحتياج الاستخباراتي المحدد 2-4: ماذا تقول الجماعة س في بيانها أو رسائلها العامة؟
- الاحتياج الاستخباراتي المحدد 2-5: ما هو موقف الجماعة س تجاه السكان المدنيين؟
- الاحتياج الاستخباراتي المحدد 2-6: ما هو موقف الجماعة س تجاه قوات أمن الدولة المضيفة؟
- الاحتياج الاستخباراتي المحدد 2-7: ما هو موقف الجماعة س تجاه عملية السلام؟
- الاحتياج الاستخباراتي المحدد 2-8: ما هو موقف الجماعة س تجاه الأمم المتحدة؟

القدرة:

- الاحتياج الاستخباراتي المحدد 2-9: ما هي الأسلحة والأصول الأخرى التي تمتلكها الجماعة س؟
- الاحتياج الاستخباراتي المحدد 2-10: ما هي القدرات الأخرى التي تمتلكها الجماعة س؟
- الاحتياج الاستخباراتي المحدد 2-11: من أين تأتي الجماعة س بأسلحتها؟
- الاحتياج الاستخباراتي المحدد 2-12: كم عدد الأفراد الذين تضمهم الجماعة س؟
- الاحتياج الاستخباراتي المحدد 2-13: ما هي مصادر دخل الجماعة؟
- الاحتياج الاستخباراتي المحدد 2-14: ما هو هيكل قيادتها؟
- الاحتياج الاستخباراتي المحدد 2-15: كيف تتواصل الجماعة س؟
- الاحتياج الاستخباراتي المحدد 2-16: أين تمارس الجماعة نشاطها؟
- الاحتياج الاستخباراتي المحدد 2-17: ما هي الصلات التي تربطها بالجماعات/الجهات الفاعلة الأخرى (حكومية وغير حكومية)؟
- الاحتياج الاستخباراتي المحدد 2-18: من أين تحصل الجماعة على إمداداتها؟
- الاحتياج الاستخباراتي المحدد 2-19: هل تحظى الجماعة س بتأييد السكان المحليين؟
- الاحتياج الاستخباراتي المحدد 2-20: ما هي تكتيكات الجماعة س وتقنياتها وإجراءاتها؟

5-4-7 وإذا لزم الأمر، يمكن أيضا تقسيم هذه الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام إلى أسئلة أكثر تحديدا. ويمكن تسميتها العناصر الضرورية للمعلومات أو المؤشرات والتحذيرات. وفي الجدول أعلاه، ينظر في نية الجماعة س وقدرتها. وفي المثال الوارد أدناه، يتعزز أحد العناصر الضرورية للمعلومات بإضافة أسئلة فرعية أخرى إلى الرد. وهذه قائمة قصيرة، ولكن يمكن أن تكون حصرية حسب الاقتضاء.

الاحتياج ذو الأولوية من المعلومات 2: ما هي التهديدات الأمنية الموجودة في منطقة عمليات الأمم المتحدة؟

الاحتياج الاستخباراتي المحدد 2-20: ما هي تكتيكات الجماعة س وتقنياتها وإجراءاتها؟

العنصر الضروري للمعلومات 2-20-1: كيف تجهز الجماعة لتنفيذ الهجمات؟

العنصر الضروري للمعلومات 2-30-2: ما هي أنماط النشاط التي تنخرط فيها الجماعة س قبل الهجوم؟

5-4-8 ويمكن أيضا وضع سلسلة من المؤشرات والتحذيرات في خطة تحصيل المعلومات العسكرية.

- **المؤشرات والتحذيرات** - المؤشر هو سلوك أو حدث قابل للرصد يشير إلى نتيجة معينة أو يؤكد مسار العمل الذي تتبعه جهة فاعلة ذات صلة أو ينفي ذلك المسار. وبوجه عام، ينبغي أن تكفل خلية استخبارات حفظ السلام العسكرية لحفظ السلام دائما ارتباط المؤشرات بمنطقة اهتمام معينة يمكن أن تلاحظ فيها هذه السلوكيات والأحداث. ومناطق الاهتمام المعنية هي مناطق جغرافية أو نقاط يتوقع فيها ملاحظة المعلومات المطلوبة أو تحصيلها. وعلى سبيل المثال، فإن مراقبة جسر معين باستخدام أصول المراقبة والاستطلاع في استخبارات حفظ السلام يمكن أن يؤكد أو ينفي ما إذا كانت جهة فاعلة مسلحة معينة تنوي استخدامه أو عبوره بقواتها. ويمكن أن يساعد الرصد المستمر للمؤشرات على منع عامل المفاجأة على المستوى التشغيلي أو التكتيكي.

- المؤشرات قابلة للرصد على جميع المستويات، بدءا من المستوى الاستراتيجي حتى المستوى التكتيكي. وعند النظر في هذه المؤشرات على المستوى الاستراتيجي الوطني، فلإنها يمكن أن تتضمن تحولا إلى اقتصاد زمن الحرب أو تغييرا في استخدام الهياكل الأساسية الوطنية أو الخيار المشترك لقدرات النقل الجوي الاستراتيجي. أما على المستوى التشغيلي، فالمؤشر يمكن أن يشمل ما يلي: تحركات السكان المحليين، أو تخزين الوقود أو الذخيرة من قبل جماعة معينة، أو تصعيد التوترات المحلية، بما في ذلك العنف المنزلي والعنف الجنسي المرتبط بالنزاع.

5-4-9 وهناك عدة أنواع من المؤشرات:

- **مؤشر الإنذار/التحذير** - مؤشرات الإنذار/التحذير هي تلك التي تعكس نية جماعة من الجماعات التي تشكل تهديدا للشروع في أعمال قتالية؛ وهي تتصل بالاستعدادات للعدوان؛
- **المؤشر التكتيكي/مؤشر القتال** - المؤشرات التكتيكية/مؤشرات القتال هي تلك التي تكشف عن نوع العمليات التي يوشك العدو على القيام بها. فعلى سبيل المثال، قد تتضمن المؤشرات التي تدل على هجوم مقبل واسع النطاق التمرکز المسبق للوقود والذخيرة وغيره ذلك من لوازم القتال وأعمال الاستطلاع المكثفة؛

- **مؤشر تحديد الهوية** - مؤشرات تحديد الهوية والمعدات المميزة هي تلك التي تمكن من تحديد طبيعة التشكيلات أو الوحدات أو التجهيزات على أساس الخصائص المعروفة المتعلقة بالتنظيم أو المعدات أو التكتيكات. فعلى سبيل المثال، لا يجوز إصدار صنف معين من المعدات إلا لنوع معين من الوحدات؛

- **مؤشر الإنذار المبكر الخاص بنوع الجنس** - يمكن أيضا الاسترشاد بمؤشرات الإنذار المبكر الخاصة بنوع الجنس في تحديد احتياجات تحصيل المعلومات (ترد قائمة بالمؤشرات المحتملة في الملحق دال). وينبغي لخلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام أن تقرر أيضا المناطق التي يمكن أن تُرصد فيها مؤشرات الإنذار المبكر الخاصة بنوع الجنس عن طريق ربط هذه المؤشرات بالمواقع الجغرافية.

5-4-10 ولما كانت هذه الأنواع من المؤشرات قابلة للرصد، يمكن إرسالها إلى الوحدات والأصول باستخدام طلبات المعلومات وترتبط عادة بمناطق الاهتمام المعينة حيث يمكن رصدها.

5-4-11 وتحدد أولويات جهود تحصيل المعلومات من خلال النظر بعناية في المهمة والولاية ومعلومات القائد المحددة أو الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام. ويمكن ترتيب هذه الاحتياجات من حيث الأولوية على النحو التالي:

- **الاحتياجات الحرجة للبعثة** - الاحتياجات ذات الأولوية من استخبارات حفظ السلام التي تعتبر بالغة الأهمية لنجاح البعثة. ولا يمكن للبعثة أن تباشر عملها أو يُكتب لها النجاح ما لم تُلب الاحتياجات ذات الأولوية من المعلومات. وهي نادرة؛

- **الاحتياجات الأساسية للبعثة** - الاحتياجات ذات الأولوية من استخبارات حفظ السلام التي تعتبر أساسية للمساعدة في نجاح البعثة. ويمكن للبعثة أن تنجح بدونها، إلا أن النجاح سيكون أيسر/أرجح في حالة تلبية الاحتياجات ذات الأولوية من استخبارات حفظ السلام؛

- **الاحتياجات المرغوبة للبعثة** - الاحتياجات ذات الأولوية من استخبارات حفظ السلام/الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام التي يكون من المهم معرفتها ولكنها غير أساسية لنجاح البعثة.

5-4-12 ولتفادي التضارب بين المستشعرات والاحتياجات من استخبارات حفظ السلام، من الحكمة تحديد مناطق الاهتمام المعينة. وهي مناطق جغرافية أو نقاط يتوقع فيها تحصيل المعلومات المطلوبة.

5-5 خطة الإنتاج

5-5-1 تكفل هذه الخطة توجيه إنتاج منتجات استخبارات حفظ السلام وفقا لاحتياجات صانع القرار. وتقع المسؤولية عن إعداد خطة الإنتاج إما على عاتق مدير/رئيس الكيان التنظيمي المعني باستخبارات حفظ السلام أو رئيس/كبير المحللين. وتتضمن الخطة ما يلي:

- المنتجات العادية (اليومية والأسبوعية والشهرية) والتوقيت والنماذج والشخص المسؤول؛
- المنتجات المخصصة في كل حالة والنماذج والشخص المسؤول؛

• الجهة المسؤولة عن إصدار المنتجات المختلفة (أي التحقق من النوعية والمحتوى والملاءمة قبل النشر)؛

• تفضيلات التعميم (التوقيت والكيفية والفئات المتلقية).

5-5-2 وخطة الإنتاج هي أداة داخلية حية لإنتاج استخبارات حفظ السلام، تتسم بالدينامية والإلمام بالحالة والمرونة، وهي تستند عادة إلى توجيهات إبلاغ و/أو إجراءات تشغيل موحدة أكثر ثباتاً.

6-5 إدارة طلبات المعلومات

5-6-1 طلب المعلومات هو أداة يمكن استخدامها عندما يكون هيكل استخبارات حفظ السلام العسكرية المتعلقة بحفظ السلام غير قادر على تحصيل المعلومات المطلوبة باستخدام موارده الخاصة. وتقوم خلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام بإنتاج وإرسال طلب المعلومات إلى كيانات أو تنظيمات ذات مستوى أعلى أو موازية ليس لها سلطة تكليفها بتحصيل المعلومات ذات الصلة. وتقع مسؤولية إدارة طلبات المعلومات على إدارة تحصيل المعلومات. ويجب إنشاء ورصد سجل لطلبات المعلومات الصادرة، على أن يتولى مدير تحصيل المعلومات تتبع طلب المعلومات وتحديث حالته بانتظام من أجل تحديد ما إذا كانت الاحتياجات من المعلومات قد تمت تلبيتها أم لا، وذلك في الوقت المناسب. ويرد في المرفق بء من هذا الفصل مثال على نموذج طلب المعلومات.

7-5 سلطة إسناد المهام

5-7-1 يتولى سلطة إسناد المهام عادة قسم العمليات إلا في حالة تكليف قسم الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام بمراقبة عمليات أصول محددة لتحصيل المعلومات. وينبغي أن تقوم خلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام بإصدار خطة تحصيل المعلومات، والاحتياجات ذات الأولوية من استخبارات حفظ السلام، والاحتياجات الاستخباراتية المحددة، والمؤشرات وربطها بمناطق الاهتمام المعينة، إلا أن قسم العمليات يتمتع بأفضل وضع يمكنه من فهم قدرات أصوله، ومن ثم إصدار مهام تحصيل المعلومات وتفاذي التضارب فيما بينها.

5-7-2 وينبغي للتكليف الصحيح بتحصيل المعلومات أن يتضمن ما يلي:

- وصف المهمة (دورية، مراقبة، نقطة تفتيش، وما إلى ذلك)؛
- المسألة التي قد تكون من الاحتياجات ذات الأولوية من استخبارات حفظ السلام أو من الاحتياجات الفرعية من استخبارات حفظ السلام ؛
- توقيت الحاجة إلى الإبلاغ؛
- كيفية الإبلاغ وبأي نموذج؛
- مكان الإبلاغ (نقطة اتصال).

8-5 إدارة خطة تحصيل المعلومات

5-8-1 رصد التقدم المحرز - ما أن تُكلف الوحدات والأصول، يجب رصد إنتاجيتها باستمرار لضمان أن تقدم المعلومات اللازمة في وقت قريب. وحيثما أمكن، ينبغي أن تطلب المعلومات من أكثر

من مصدر واحد. ولهذا الأمر ميزة تتمثل في زيادة احتمالات أن تكون المعلومات الصحيحة عندما تؤكد من أكثر من مصدر وتكفل أنه في حالة إخفاق مصدر واحد، فإن المصدر الآخر قد يستمر في تحصيل المعلومات. وهناك العديد من المبادئ التي تحكم إنتاجية الوحدات والأصول:

- **التدريب والمعدات** - تزداد إنتاجية الوحدة كلما حصلت على تدريب ومعدات أفضل؛
- **نطاق وفعالية أجهزة المراقبة** - يجب أن يتمتع جهاز المراقبة المستخدم بنطاق كاف للمهمة التي سيؤديها. ويجب إيلاء الاعتبار لاختيار المواقع والتضاريس؛
- **سرعة الاتصالات** - تؤثر السرعة التي يمكن أن تبلغ بها الوحدة عن نتائج مراقبتها على فائدتها. وكلما زادت الأهمية الحيوية للتقديم الفوري للمعلومات، كلما وجب أن تكون طريقة الإبلاغ أسرع؛
- **القدرة على التنقل وإمكانية الوصول** - يجب أن تتمتع الوحدة أو الأصل بالقدرة الكافي من القدرة على التنقل ويجب أن تكون إمكانية الوصول إلى الهدف متيسرة بالقدرة الكافي حتى يتسنى للوحدة أو الأصل تحصيل المعلومات على نحو فعال. وعلى سبيل المثال، فإن سلاسل الجبال لا يمكن أن تحجب حركة الاتصالات التي يجريها العدو فحسب، بل يمكن أن تحول دون اقتراب الجامع المتنقل بالقدرة الكافي لتحصيل المعلومات. وبالمثل، على الرغم من أن الاستطلاعات الجوية التكتيكية قد تكون قادرة على التحليق فوق هدف معين وتحقيق نتائج ممتازة في البيئة الجوية الجيدة، فليس بمقدورها القيام بذلك عندما يكون التهديد أرض - جو مرتفعا للغاية؛
- **توافر الموارد** - تتمتع أصول جمع المعلومات بأفضل وضع في ساحة القتال. ويجب أن يتولى القائد المسؤول مراقبة تخصيصها بعناية؛
- **الأولوية** - تؤثر الأولوية الممنوحة لعمليات التحصيل على توافر الموارد؛
- **الأحوال الجوية والتضاريس** - تخلف الأحوال الجوية والتضاريس الكثير من الآثار المختلفة على نظم المراقبة والاستطلاع في استخبارات لحفظ السلام. وعلى سبيل المثال، فإن أجهزة التصوير الحراري، وإن كانت لا تتأثر بالظلام، فإنها تتأثر بالأمطار والضباب. وتندهور هي وأجهزة تكتيف الضوء بالدخان.

9-5 التقييم والتعليقات

9-5-1 يتضمن التوجيه في نهاية المطاف تقديم التعليقات إلى عناصر استخبارات حفظ السلام ذات الصلة. ويمكن أن يشمل ذلك الحوار مع الوحدات الفرعية والتعليق على ما تقدمه من تقارير وتقيدها بالمواعيد المحددة والنماذج المستخدمة والمحتوى.

9-5-2 ويشمل أيضا تقييم المنتجات النهائية للمعلومات الاستخباراتية المتعلقة بحفظ السلام في سياق أطول أجلا. وسيشمل مستخدم منتجات استخبارات حفظ السلام، ومتخذي القرار في إطار حوار إضافي بشأن استخبارات حفظ السلام. ويتم ذلك من أجل تقييم المنتجات في الأجل الأطول لدراسة دقة التقديرات أو غيائها، بغية تحديد الاحتياجات للتصويب.

5-9-3 وتمثل قيمة هذا الإجراء في تحديد أوجه القصور في القدرات والموارد المتعلقة بتحصيل المعلومات، فضلا عن تقييم جودة التحليلات والتقييمات. وسوف يؤدي في نهاية المطاف إلى تعديل هيكل استخبارات حفظ السلام، التي قد تشمل إدخال تغييرات على القدرات المتعلقة بتحصيل المعلومات فضلا عن تحديد الاحتياجات التدريبية.

10-5 المرفقات

- ألف - مثال على خطة تحصيل المعلومات
- باء - مثال على نموذج طلب المعلومات
- جيم - مؤشرات الإنذار المبكر الخاصة بنوع الجنس

المرفق ألف

الفصل 5 من دليل الأمم المتحدة للاستخبارات العسكرية في مجال حفظ السلام

دراسة حالة لتوجيه المعلومات الاستخبارية المتعلقة بحفظ السلام - مثال على خطة تحصيل المعلومات

الجدول 1

مثال على خطة تحصيل المعلومات

الاحتياجات ذات الأولوية من الاستخباراتية		الاحتياجات المحددة		المؤشرات		السرية ألف السرية باء السرية جيم الاستطلاع المتحدة		مناطق الاهتمام المعنية		مناطق الاهتمام المعنية		آخر موعد تكون المعلومات فيه ذات قيمة	
1 - ما هي الأخطار التي تهدد السكان المحليين؟		1-1 ما هي الجماعات المسلحة الناشطة في المنطقة؟ ^٨		العلامة الأرضية الدالة على الجماعات المسلحة بالقرب من السكان في المنطقة س		x	x	x	طلب مناطق الاهتمام المعنية	10 أيلول/ 12 أيلول/ سبتمبر 2018	1 و 3 و 6*	آخر موعد تكون المعلومات فيه ذات قيمة	1 و 3 و 6*
2-1 ما هو موقف الجماعات المسلحة من السكان المحليين؟		2-1 ما هو موقف الجماعات المسلحة من السكان المحليين؟		المسلحون في المناطق التي يشغلها السكان المعنيون					مناطق الاهتمام المعنية	1 و 3 و 6*			
3-1 ما هو موقف السكان المحليين من الجماعات المسلحة؟		3-1 ما هو موقف السكان المحليين من الجماعات المسلحة؟		السكان تبدو/لا تبدو عليهم مظاهر الخوف من الجماعات المسلحة في المنطقة س					مناطق الاهتمام المعنية	1 و 3 و 6*			
أساسية للبعثة		أساسية للبعثة		الأمراض الموجودة في المنطقة س					مناطق الاهتمام المعنية	1 و 3 و 6*			
4-1 ما هي الأخطار غير العسكرية التي تهدد السكان المحليين؟		4-1 ما هي الأخطار غير العسكرية التي تهدد السكان المحليين؟		تأثير الأحوال الجوية في المنطقة س					مناطق الاهتمام المعنية	1 و 3 و 6*			
علامات الجوع أو الخصائص الشديدة في المنطقة س		علامات الجوع أو الخصائص الشديدة في المنطقة س		علامات الجوع أو الخصائص الشديدة في المنطقة س					مناطق الاهتمام المعنية	1 و 3 و 6*			

^٨ ينبغي أن يضاف عمود إلى اليمين إذا رأت خلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام أن الاحتياجات الاستخباراتية المحددة واسعة للغاية ولا يمكن تلبيتها باستخدام نوع واحد فقط من الأسئلة. يرجى الرجوع إلى الفقرة 4-5-7 أعلاه للحصول على مزيد من الإرشادات.

* كل منطقة اهتمام معينة ينبغي أن تقابل منطقة في منطقة مسؤولية استخبارات حفظ السلام وينبغي أن تُمثل بصريا على خريطة دعم اتخاذ القرارات.

المرفق باء

الفصل 5 من دليل الأمم المتحدة للاستخبارات العسكرية في مجال حفظ السلام

الجدول 2

شكل طلب المعلومات

التصنيف: وثائق الأمم المتحدة السرية		الأولوية: فورية
الرقم التسلسلي	اسم بعثة الأمم المتحدة طلب المعلومات 00/001	
1	موضوع طلب المعلومات	بيان عام للموضوع لموضوع طلب المعلومات
2	تاريخ ووقت الطلب	تاريخ ووقت تقديم الطلب
3	التاريخ والوقت المطلوبان	آخر تاريخ ووقت تكون المعلومات بعدهما ذات قيمة ضئيلة
4	بيان الاحتياجات	حدد بوضوح طبيعة الاحتياجات، بأكبر قدر ممكن من التفاصيل
5	الملاحظات	أي ملاحظات داعمة تساعد في توضيح الطلب
6	التصنيف الأمني	يرجى الإشارة إلى التصنيف الأمني المنشود
7	نقطة الاتصال	حدد (بالاسم ورقم الاتصال) الشخص مصدر طلب المعلومات/المسؤول عن التعامل مع طلب المعلومات
طريقة الاتصال: الشكل الذي ترغب في أن يصدر به طلب المعلومات.		

المرفق جيم

الفصل 5 من دليل الأمم المتحدة للاستخبارات العسكرية في مجال حفظ السلام

مؤشرات الإنذار المبكر الخاصة بنوع الجنس

ينبغي تسجيل جميع مؤشرات الإنذار المبكر الخاصة بنوع الجنس باستخدام البيانات المصنفة حسب السن ونوع الجنس.

وترد أدناه بعض الأمثلة على مؤشرات الإنذار المبكر التي تركز على المسائل الجنسانية.

- زيادة حالات الرجال والنساء الذين يضطرون إلى دفع الأموال للحصول على المزيد من الأمن؛
- تلاحظ النساء وجود جهات فاعلة جديدة في مجتمعهن؛
- تدفق الأموال داخل المجتمع المحلي؛
- الفتيان والفتيات لا يلتحقون بالمدارس؛
- فيما يمثل خروجاً عن القاعدة، تتجنب النساء والأطفال الأماكن العامة؛
- إقامة قاعدة عسكرية/معسكر بالقرب من المدارس ومراكز المياه والأسواق ومخيمات الأشخاص المشردين داخلياً/اللاجئين وغيرها من مراكز المدنيين، ولا سيما تلك التي تتردد عليها النساء والفتيات (العنف الجنسي والجنساني المتصل بالنزاعات)؛
- مؤشرات تمكين المرأة:
 - نسبة الرجال/النساء في السلطة
 - متوسط مستوى تعليم المرأة
- مؤشرات المعايير الجنسانية:
 - اعتماد قوانين تقييدية للنساء
 - المكافأة على السلوك العدواني
 - التغيير في التشريعات فيما يتعلق بأمن المرأة
- مؤشرات العنف الجنساني
 - انتشار ممارسة تشويه الأعضاء التناسلية للإناث
 - حوادث العنف العائلي (مع التهديد بالسلاح)

وفيما يلي مصفوفة مؤشرات الإنذار المبكر التي وضعت بعد أن دعت إلى ذلك لجنة السياسات التابعة للأمن العام للأمم المتحدة في كانون الأول/ديسمبر 2010 (المقرر رقم 30/2010).

وهذه المؤشرات موزعة على ست ركائز، هي المؤشرات العسكرية والأمنية؛ والاجتماعية/الإنسانية؛ والسياسية والقانونية؛ والاقتصادية؛ والمؤشرات المتصلة بوسائل الإعلام، وتلك

المتعلقة بالصحة، ولا يقصد بها أن تكون حصرية. ومن الأهمية بمكان أن تقرأ المؤشرات بالاقتران مع العوامل السياقية ذات الصلة الواردة في المصنوفة.

وتُقسم مؤشرات الإنذار المبكر الواردة في هذه المصنوفة إلى ثلاث فئات: المخاطر المحتملة، والمخاطر الوشيكة، والعنف الجنسي المستمر.

الجدول 3

مؤشرات الإنذار المبكر

العوامل السياقية الخاصة بالمؤشرات العسكرية/الأمنية	المخاطر المحتملة*	المخاطر الوشيكة**	العنف الجنسي المستمر***
تعتمد الأطراف/الجماعات المسلحة على التجنيد الإلزامي أو الاختطاف أو سائر أشكال التجنيد القسري، الأمر الذي يزيد من احتمال استخدام العنف الجنسي، ولا سيما الاغتصاب الجماعي، بوصف ذلك آلية لتعزيز الروابط والاتساق داخل الجماعة (الجهة المتحدة الثورية في سيراليون، 1999).	تتعمد الأطراف/الجماعات المسلحة على التجنيد الإلزامي أو الاختطاف أو سائر أشكال التجنيد القسري، الأمر الذي يزيد من احتمال استخدام العنف الجنسي، ولا سيما الاغتصاب الجماعي، بوصف ذلك آلية لتعزيز الروابط والاتساق داخل الجماعة (الجهة المتحدة الثورية في سيراليون، 1999).	تتعمد الأطراف/الجماعات المسلحة على التجنيد الإلزامي أو الاختطاف أو سائر أشكال التجنيد القسري، الأمر الذي يزيد من احتمال استخدام العنف الجنسي، ولا سيما الاغتصاب الجماعي، بوصف ذلك آلية لتعزيز الروابط والاتساق داخل الجماعة (الجهة المتحدة الثورية في سيراليون، 1999).	تتعمد الأطراف/الجماعات المسلحة على التجنيد الإلزامي أو الاختطاف أو سائر أشكال التجنيد القسري، الأمر الذي يزيد من احتمال استخدام العنف الجنسي، ولا سيما الاغتصاب الجماعي، بوصف ذلك آلية لتعزيز الروابط والاتساق داخل الجماعة (الجهة المتحدة الثورية في سيراليون، 1999).
تتكافى الجماعات المسلحة السلوك العنيف والمفرط في الذكورية أو تغرسه بوسائل أخرى و/أو تتبنى قانوناً عسكرياً أو أيديولوجية عسكرية تدعم العنف	تتكافى الجماعات المسلحة السلوك العنيف والمفرط في الذكورية أو تغرسه بوسائل أخرى و/أو تتبنى قانوناً عسكرياً أو أيديولوجية عسكرية تدعم العنف	تتكافى الجماعات المسلحة السلوك العنيف والمفرط في الذكورية أو تغرسه بوسائل أخرى و/أو تتبنى قانوناً عسكرياً أو أيديولوجية عسكرية تدعم العنف	تتكافى الجماعات المسلحة السلوك العنيف والمفرط في الذكورية أو تغرسه بوسائل أخرى و/أو تتبنى قانوناً عسكرياً أو أيديولوجية عسكرية تدعم العنف
ضد المرأة في المجتمعات المحلية المعارضة لتغيير الهوية العرقية وممارسة الإذلال وإضعاف معنويات العدو وتشجيت الأجيال المقبلة من الجماعة المستهدفة أو القضاء عليها (على سبيل المثال الاعتقاد بأن الإكراه على الحمل يمكن أن يغير التوازن العرقي، يوغوسلافيا السابقة، التسعينات؛ الوصايا العشر لمقاتلي إنتراهاموي، رواندا، 1994؛ والاعتقاد بأن الاغتصاب يمنح القوة للمقاتلين، عناصر ماي - ماي، شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية).	ضد المرأة في المجتمعات المحلية المعارضة لتغيير الهوية العرقية وممارسة الإذلال وإضعاف معنويات العدو وتشجيت الأجيال المقبلة من الجماعة المستهدفة أو القضاء عليها (على سبيل المثال الاعتقاد بأن الإكراه على الحمل يمكن أن يغير التوازن العرقي، يوغوسلافيا السابقة، التسعينات؛ الوصايا العشر لمقاتلي إنتراهاموي، رواندا، 1994؛ والاعتقاد بأن الاغتصاب يمنح القوة للمقاتلين، عناصر ماي - ماي، شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية).	ضد المرأة في المجتمعات المحلية المعارضة لتغيير الهوية العرقية وممارسة الإذلال وإضعاف معنويات العدو وتشجيت الأجيال المقبلة من الجماعة المستهدفة أو القضاء عليها (على سبيل المثال الاعتقاد بأن الإكراه على الحمل يمكن أن يغير التوازن العرقي، يوغوسلافيا السابقة، التسعينات؛ الوصايا العشر لمقاتلي إنتراهاموي، رواندا، 1994؛ والاعتقاد بأن الاغتصاب يمنح القوة للمقاتلين، عناصر ماي - ماي، شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية).	ضد المرأة في المجتمعات المحلية المعارضة لتغيير الهوية العرقية وممارسة الإذلال وإضعاف معنويات العدو وتشجيت الأجيال المقبلة من الجماعة المستهدفة أو القضاء عليها (على سبيل المثال الاعتقاد بأن الإكراه على الحمل يمكن أن يغير التوازن العرقي، يوغوسلافيا السابقة، التسعينات؛ الوصايا العشر لمقاتلي إنتراهاموي، رواندا، 1994؛ والاعتقاد بأن الاغتصاب يمنح القوة للمقاتلين، عناصر ماي - ماي، شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية).
يعمل المقاتلون تحت تأثير الكحول والمخدرات (الحرب الأهلية الليبيرية؛ وشرق جمهورية الكونغو الديمقراطية؛ وشرق تشاد).	يعمل المقاتلون تحت تأثير الكحول والمخدرات (الحرب الأهلية الليبيرية؛ وشرق جمهورية الكونغو الديمقراطية؛ وشرق تشاد).	يعمل المقاتلون تحت تأثير الكحول والمخدرات (الحرب الأهلية الليبيرية؛ وشرق جمهورية الكونغو الديمقراطية؛ وشرق تشاد).	يعمل المقاتلون تحت تأثير الكحول والمخدرات (الحرب الأهلية الليبيرية؛ وشرق جمهورية الكونغو الديمقراطية؛ وشرق تشاد).
اشتعال النزاعات على المكافآت والإحباطات الأخرى في الجيش، حيث يتم التنفيس عنها عادة من خلال تعاطي المخدرات والكحول وانتزاع المدنيين (فيزي، شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية، 2011).	اشتعال النزاعات على المكافآت والإحباطات الأخرى في الجيش، حيث يتم التنفيس عنها عادة من خلال تعاطي المخدرات والكحول وانتزاع المدنيين (فيزي، شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية، 2011).	اشتعال النزاعات على المكافآت والإحباطات الأخرى في الجيش، حيث يتم التنفيس عنها عادة من خلال تعاطي المخدرات والكحول وانتزاع المدنيين (فيزي، شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية، 2011).	اشتعال النزاعات على المكافآت والإحباطات الأخرى في الجيش، حيث يتم التنفيس عنها عادة من خلال تعاطي المخدرات والكحول وانتزاع المدنيين (فيزي، شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية، 2011).
علامات هيجان ملحوظة: منازل محروقة، ومحاصيل مدمرة، وقرى منهوبة، وملابس ممزقة، وفرش ممزقة، ونساء مشردات/مدنيون مشردون (واليكالي، جمهورية الكونغو الديمقراطية، 2010)	علامات هيجان ملحوظة: منازل محروقة، ومحاصيل مدمرة، وقرى منهوبة، وملابس ممزقة، وفرش ممزقة، ونساء مشردات/مدنيون مشردون (واليكالي، جمهورية الكونغو الديمقراطية، 2010)	علامات هيجان ملحوظة: منازل محروقة، ومحاصيل مدمرة، وقرى منهوبة، وملابس ممزقة، وفرش ممزقة، ونساء مشردات/مدنيون مشردون (واليكالي، جمهورية الكونغو الديمقراطية، 2010)	علامات هيجان ملحوظة: منازل محروقة، ومحاصيل مدمرة، وقرى منهوبة، وملابس ممزقة، وفرش ممزقة، ونساء مشردات/مدنيون مشردون (واليكالي، جمهورية الكونغو الديمقراطية، 2010)
انخراط العناصر المسلحة في أعمال انتقامية عنيفة ضد المدنيين في أعقاب العمليات العسكرية (بعد عملية كيميا الثانية، جمهورية الكونغو الديمقراطية، 2009)	انخراط العناصر المسلحة في أعمال انتقامية عنيفة ضد المدنيين في أعقاب العمليات العسكرية (بعد عملية كيميا الثانية، جمهورية الكونغو الديمقراطية، 2009)	انخراط العناصر المسلحة في أعمال انتقامية عنيفة ضد المدنيين في أعقاب العمليات العسكرية (بعد عملية كيميا الثانية، جمهورية الكونغو الديمقراطية، 2009)	انخراط العناصر المسلحة في أعمال انتقامية عنيفة ضد المدنيين في أعقاب العمليات العسكرية (بعد عملية كيميا الثانية، جمهورية الكونغو الديمقراطية، 2009)
تقارير الشرطة عن زيادة حوادث العنف الجنسي (مع الإشارة إلى أن زيادة التقارير المقدمة قد تشير إلى ازدياد الثقة في السلطات/تحسن ظروف السلامة)	تقارير الشرطة عن زيادة حوادث العنف الجنسي (مع الإشارة إلى أن زيادة التقارير المقدمة قد تشير إلى ازدياد الثقة في السلطات/تحسن ظروف السلامة)	تقارير الشرطة عن زيادة حوادث العنف الجنسي (مع الإشارة إلى أن زيادة التقارير المقدمة قد تشير إلى ازدياد الثقة في السلطات/تحسن ظروف السلامة)	تقارير الشرطة عن زيادة حوادث العنف الجنسي (مع الإشارة إلى أن زيادة التقارير المقدمة قد تشير إلى ازدياد الثقة في السلطات/تحسن ظروف السلامة)
هزيمة القوات العسكرية وتراجعها عبر منطقة معينة، مما يؤدي إلى زيادة احتمال الاغتصاب والنهب كشكل من أشكال سياسة "الأرض المحروقة" (انتقال مقاتلي إنتراهاموي من رواندا إلى شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية، 1994)	هزيمة القوات العسكرية وتراجعها عبر منطقة معينة، مما يؤدي إلى زيادة احتمال الاغتصاب والنهب كشكل من أشكال سياسة "الأرض المحروقة" (انتقال مقاتلي إنتراهاموي من رواندا إلى شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية، 1994)	هزيمة القوات العسكرية وتراجعها عبر منطقة معينة، مما يؤدي إلى زيادة احتمال الاغتصاب والنهب كشكل من أشكال سياسة "الأرض المحروقة" (انتقال مقاتلي إنتراهاموي من رواندا إلى شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية، 1994)	هزيمة القوات العسكرية وتراجعها عبر منطقة معينة، مما يؤدي إلى زيادة احتمال الاغتصاب والنهب كشكل من أشكال سياسة "الأرض المحروقة" (انتقال مقاتلي إنتراهاموي من رواندا إلى شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية، 1994)
تقديم بلاغات عن العنف الجنسي/التعذيب من أماكن الاحتجاز/الاعتقال/معسكرات أسرى الحرب، وغالبا ما يكون ذلك في إطار الاستجواب أو العقاب (العراق؛ وليبيا؛ والبوسنة).	تقديم بلاغات عن العنف الجنسي/التعذيب من أماكن الاحتجاز/الاعتقال/معسكرات أسرى الحرب، وغالبا ما يكون ذلك في إطار الاستجواب أو العقاب (العراق؛ وليبيا؛ والبوسنة).	تقديم بلاغات عن العنف الجنسي/التعذيب من أماكن الاحتجاز/الاعتقال/معسكرات أسرى الحرب، وغالبا ما يكون ذلك في إطار الاستجواب أو العقاب (العراق؛ وليبيا؛ والبوسنة).	تقديم بلاغات عن العنف الجنسي/التعذيب من أماكن الاحتجاز/الاعتقال/معسكرات أسرى الحرب، وغالبا ما يكون ذلك في إطار الاستجواب أو العقاب (العراق؛ وليبيا؛ والبوسنة).
تجنيد النساء/الفتيات/الفتيان والاحتفاظ بهم ضمن صفوف الجماعات المسلحة بالإكراه (أنغولا؛ وأوغندا؛ وسيراليون).	تجنيد النساء/الفتيات/الفتيان والاحتفاظ بهم ضمن صفوف الجماعات المسلحة بالإكراه (أنغولا؛ وأوغندا؛ وسيراليون).	تجنيد النساء/الفتيات/الفتيان والاحتفاظ بهم ضمن صفوف الجماعات المسلحة بالإكراه (أنغولا؛ وأوغندا؛ وسيراليون).	تجنيد النساء/الفتيات/الفتيان والاحتفاظ بهم ضمن صفوف الجماعات المسلحة بالإكراه (أنغولا؛ وأوغندا؛ وسيراليون).

يقوم حملة السلاح بعمليات مداهمة وتفتيش للمنازل ، ولا سيما عندما تكون النساء وحدهن في المنزل (أفغانستان؛ والعراق؛ والصومال).	فترات الراحة/الاستراحة في الأعمال القتالية التي تدخل خلالها الجهات الفاعلة المسلحة، ولا سيما تلك الخالية من الرجال بسبب ظروف النزاع.	زيادة البلاغات عن ممارسة اختطاف للنساء/الفتيات للعمل حملات أو ربما "زوجات في الأدغال" (جيش الرب للمقاومة، وسط أفريقيا).
إقامة القواعد العسكرية/المعسكرات بالقرب من المدارس ومراكز المياه والأسواق ومخيمات الأشخاص المشردين داخليا/ اللاجئين وغيرها من مراكز المدنيين، ولا سيما تلك التي تتردد عليها النساء والفتيات (شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية؛ وجنوب السودان).	الأعمال العسكرية للانتقام/الانتصار ، ولا سيما أثناء المراحل الختامية للنزاع، عندما تكون المدن/القرى مأهولة فقط بالنساء والأطفال (سري لانكا، 2010؛ برلين، ألمانيا، في نهاية الحرب العالمية الثانية).	الهجمات على القرى لتجديد الإمدادات/على المزارعين وهم في طريقهم إلى الحقول أو النساء العائدات من السوق ، إلى جانب اختطاف المدنيين لحمل البضائع المسروقة (جيش الرب للمقاومة، مقاطعة أوريونتال، جمهورية الكونغو الديمقراطية، 2011).
الهجمات الانتقامية ضد السكان المدنيين بسبب الدعم المتصور للعدو أو التعاون معه (بوشاني، شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية، 2011).	عدم حصول الجنود على مستحقاتهم أو تزويدهم بها و/أو تجميعهم في ثكنات ، مما يزيد من احتمال تعذيبهم على المدنيين (جمهورية الكونغو الديمقراطية).	هروب النساء/الفتيات من القرية/المنطقة التي تتمركز فيها العناصر المسلحة.
إطلاع القوات على مواد إباحية، لا سيما في الأماكن العسكرية مثل الثكنات أو المركبات (الدبابات الصربية، التسعينات؛ وغينيا - كوناكري، 2009؛ والصور الإباحية لنساء التوتوسي والقوات البلجيكية لتمهيد الطريق للإبادة الجماعية في رواندا).	تجهيز القوات لارتكاب العنف الجنسي (توفير الرفالات/أقراص فياجرا، على النحو المزعوم في ليبيا، 2011؛ إمداد القوات بكميات كبيرة من الرفالات في الأراضي المحتلة خلال الحرب العالمية الثانية).	
خضوع الأفراد للتفتيش الأمني على يد أفراد من الجنس الآخر عند نقاط التفتيش العسكرية (إسرائيل والأرض الفلسطينية المحتلة).	وضع النساء المحتجزات تحت الإشراف المباشر لحراس ذكور ، بدلا من الإناث، واختلاطهن بالسجناء الذكور (الاغتصاب الجماعي، سجن غوما، جمهورية الكونغو الديمقراطية، 2009).	

الفصل السادس

تحصيل المعلومات

1-6 ما هو تحصيل المعلومات؟

1-1-6 تأتي مرحلة تحصيل المعلومات في أعقاب مرحلة التوجيه، وكلاهما يرتبط بالآخر ارتباطاً وثيقاً جداً. والتوجيه هو الذي يحدد الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام، في حين أن تحصيل المعلومات هو التحصيل الفعلي للمعلومات. ومعظم بعثات الأمم المتحدة لديها العديد من أصول تحصيل المعلومات مثل فرادى الجنود، والأفراد المتخصصين في المعلومات الاستخباراتية المتعلقة بحفظ السلام، وقدرات المراقبة والاستطلاع في استخبارات حفظ السلام، مثل المنظومات الجوية غير المأهولة. ومن الجدير بالذكر أيضاً أن تحصيل المعلومات يمكن أن يتم من خلال وسائل مثل البحث في الإنترنت (تحصيل المعلومات من المصادر المفتوحة) أو عن طريق البحث في المعلومات المعروفة بالفعل (تشير بعض البلدان إلى ذلك بعملية استخراج البيانات). وبصرف النظر عن ذلك، فمن المهم تحصيل المعلومات ونقلها إلى العناصر التحليلية للمعلومات الاستخباراتية العسكرية المتعلقة بحفظ السلام في الشكل المناسب والتوقيت المناسب.

2-1-6 **التعاريف** - تستخدم عملية تحصيل المعلومات لغة ومصطلحات خاصة بها، فإن أسئ فهمها أو كانت غير معروفة، فإن ذلك سيؤدي إلى ضعف دعم استخبارات حفظ السلام المقدم إلى القائد. وترد أدناه قائمة بالتعاريف:

- **تحصيل المعلومات** - استغلال مصادر المعلومات من قبل وحدات وأصول تحصيل المعلومات، وتقديم هذه المعلومات إلى وحدة معالجة استخبارات حفظ السلام المناسبة لاستخدامها في إنتاج استخبارات حفظ السلام؛
 - **إدارة تحصيل المعلومات** - عملية تحويل الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام إلى احتياجات لتحصيل المعلومات، وإنشاء الوحدات أو الأصول المناسبة المعنية بتحصيل المعلومات أو تكليفها بالمهام أو التنسيق معها، ورصد النتائج وإعادة توزيع المهام على النحو المطلوب؛
 - **إدارة المعلومات** - العملية الرامية إلى كفاءة وصول استخبارات حفظ السلام التشغيلية المتعلقة بحفظ السلام لمن هم في حاجة إليها، بكفاءة وفي الوقت المناسب، بينما تُستغل الوحدات والأصول لتحقيق الأثر الأمثل؛
 - **منطقة مسؤولية استخبارات حفظ السلام والمنطقة ذات الأهمية لاستخبارات حفظ السلام** - تُخصص للقائد منطقة مسؤولية ويطلب تكريس الجهود المبذولة في مجال استخبارات حفظ السلام لتلك المنطقة في المقام الأول. غير أن استخبارات حفظ السلام عن المناطق المجاورة ستكون مطلوبة أيضاً إذا كان يمكن للعدو أن يعرض للخطر مهمة القائد أو إذا كان يمكن للقائد أن يؤثر على تقدم العمليات. ويرد هذا المفهوم في المصطلحات التالية:
- **منطقة مسؤولية استخبارات حفظ السلام** - منطقة مسؤولية استخبارات حفظ السلام هي منطقة مخصصة لقائد، على أي مستوى، يكون مسؤولاً فيها عن إنتاج استخبارات حفظ السلام. وتقتصر هذه المنطقة على نطاق أصول التحصيل الخاصة بها؛

○ المنطقة ذات الأهمية لاستخبارات حفظ السلام - المنطقة ذات الأهمية لاستخبارات حفظ السلام هي منطقة يطلب فيها القائد معلومات استخباراتية متعلقة بحفظ السلام عن تلك العوامل والتطورات التي يرجح أن تؤثر على نتيجة العمليات الحالية أو المستقبلية.

2-6 المهارات الأساسية لتحصيل المعلومات

6-2-1 كل جندي هو بمثابة جهاز استشعار - يشكل الأفراد العاملون في بعثات الأمم المتحدة أفضل القدرات المتاحة في الحال لدى تلك البعثات لتحصيل المعلومات العسكرية. وتؤدي عبارة "كل جندي هو بمثابة جهاز استشعار" دوراً أساسياً في نجاح تحصيل الأمم المتحدة للمعلومات العسكرية. وقد يتسنى للجنود تحصيل المعلومات من خلال تسيير الدوريات، ومن خلال المراقبة في مراكز المراقبة، وعن طريق تنظيم دوريات لأمن القواعد، وأثناء اضطلاعهم بمعظم الأنشطة العملية الروتينية. وقد يتسنى لهم تحصيل مزيد من المعلومات إذا تفاعلوا بشكل إيجابي مع السكان المحليين. ولذلك، فمن الأهمية بمكان إبلاغ جميع الأفراد بخطة تحصيل المعلومات للقوة بطريقة يسهل على الجميع فهمها. فعلى سبيل المثال، ينبغي تقسيم الاحتياجات ذات الأولوية من الاستخبارات الاستراتيجية الواسعة النطاق إلى مسائل يفهمها الجميع، على النحو المبين في الفصل المتعلق بالتوجيه.

6-2-2 الأصول التقنية لتحصيل المعلومات - بالإضافة إلى جنود الأمم المتحدة، قد يجري نشر قدرات متخصصة لتحصيل المعلومات في بعثات الأمم المتحدة. وفي حين تعزز جميع هذه الأصول من قدرات تحصيل المعلومات، تجدر الإشارة إلى أن المعلومات التي يكتسبها الجنود لا تزال تكتسي أهمية حيوية. وتستخدم القدرات التقنية لتحصيل المعلومات عادة باتباع نهج قوامه منظومة من النظم، في داخل القدرات (مثل الطائرات المسييرة من دون طيار والطيارين والمحللين (في مجالي الجغرافيا المكانية والتصوير، على سبيل المثال) والاتصالات واللوجستيات)، وعلى نطاق جميع القدرات (مثل استخدام مجموعة من الأصول التقنية لتحصيل المعلومات لكفالة تلبية الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام) على حد سواء.

6-2-3 ولقدرات تحصيل المعلومات المختلفة إجراءاتها وطرقها الخاصة المناسبة لاستغلال مصادرها. ويمكن الاضطلاع بجمع المعلومات عن طريق المراقبة الثابتة والمتحركة المدعومة بنظم تقنية، مثل معدات التوثيق أو مراكز المراقبة المزودة بالجنود أو الوحدات البرية المتنقلة. ويجري الاضطلاع بالمراقبة من أعلى عن طريق منظومة جوية غير مأهولة قائمة لديها القدرة على مراقبة موقع ثابت أو عنصر فاعل متحرك. كما يتم تحصيل المعلومات من خلال التفاعل مع المصادر البشرية؛ وتتيح مهارة تحصيل المعلومات هذه الكشف عن نوايا أي جهة فاعلة.

6-2-4 وأصبحت أصول تحصيل المعلومات أكثر تطوراً وقدرة. وسيحدث تغيير تدريجي في القدرات بمجرد نشر نظم جديدة. وينبغي أن يجري تحصيل المعلومات باتباع نهج قوامه "منظومة من النظم" في استخدام أصول تحصيل المعلومات. ويتطلب ذلك استخدام الأصول ككيان كلي بدلاً من استخدامها كسلسلة من الأجزاء المنعزلة. ويسعى هذا النهج إلى توفير مزيج متماسك من الأصول في كل مستوى من مستويات القيادة، وإلى كفالة التفاعل اللازم فيما بينها، تجنباً للاعتماد على نوع واحد من الأصول. وداخل الوحدة البرية، تعتبر حالياً قوات الاستطلاع الأرضية المزودة بالجنود إحدى القدرات الأساسية في كل مستوى من مستويات القيادة. وهذه القوات، بالاقتران مع النظم الأخرى مثل المنظومات الجوية غير

المأهولة واستخبارات الاتصالات والاستخبارات الإلكترونية والاستخبارات البشرية، توفر مكونات هذا المزيج المتناسك.

5-2-6 مصادر المعلومات - هناك ثلاثة أنواع من المصادر يمكن الحصول منها على معلومات، وهي:

- **مصادر خاضعة للمراقبة** - وهي الوحدات أو الأصول التي يمكن أن يكلفها ضباط المراقبة والاستطلاع في استخبارات حفظ السلام بتقديم إجابات على أسئلتهم؛
- **مصادر غير خاضعة للمراقبة** - وهي الوحدات أو الأصول أو المصادر أو الوكالات التي توفر معلومات، ولكنها لا تخضع لمراقبة ضباط المراقبة والاستطلاع في استخبارات حفظ السلام. وفي مثل هذه الحالات، يتسنى لعنصر الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام أن يطلب معلومات من المصدر، ولكن لا يتسنى له أن يكلف ذلك المصدر بمهمة اقتنائها؛
- **مصادر عرضية** - وهي المصادر أو الوكالات التي قد يكون وجودها معروفاً أو غير معروف والتي توفر معلومات مفيدة بشكل غير متوقع.

6-2-6 وعند صياغة استراتيجية لتحصيل المعلومات، يعتمد الموظفون المكلفون بتحصيل المعلومات عادة على الوحدات والأصول الخاضعة للمراقبة في الحصول على احتياجاتهم ذات الأولوية من استخبارات حفظ السلام ضمن الفترة الزمنية المحددة لذلك. وترد عادة المعلومات المتلقاة من مصادر غير خاضعة للمراقبة في شكل بيانات موجزة لاستخبارات حفظ السلام واردة من التشكيلات الأعلى، أو تقارير واردة من الوكالات المتخصصة، وهي ذات قيمة في إعداد التقييمات أو تقديرات استخبارات حفظ السلام. والمعلومات الواردة من المصادر العرضية لا يمكن التنبؤ بها، ويصعب تحديد مدى مصداقيتها في ظل غياب معلومات تضمن صحتها أو مصدر موثوق به يؤكد لها. ومع ذلك، يمكن تقليل درجة عدم اليقين إلى مستوى مقبول من خلال تطبيق تقنيات التقييم المبينة في الفصل 7.

7-2-6 **المصادر الخاضعة للمراقبة** - الوحدات والأصول الرئيسية الخاضعة للمراقبة والمتاحة لأحد ضباط المراقبة والاستطلاع في استخبارات حفظ السلام في التشكيلات الميدانية للأمم المتحدة هي ما يلي:

- مراكز المراقبة؛
- الدوريات الراجلة؛
- دوريات الاستطلاع؛
- الطائرات؛
- أجهزة المراقبة وأجهزة الاستشعار، الأرضية والجوية على السواء؛
- المعلومات الواردة من أصول الاستخبارات البشرية؛
- المعلومات الواردة من أصول استخبارات الإشارات واستخبارات الاتصالات؛
- المعلومات الواردة من الاستخبارات التقنية لحفظ السلام؛
- أصول المعلومات المصورة والجغرافية لاستخبارات حفظ السلام.

6-2-8 ويمكن أيضا الحصول على المنتجات والمعلومات المجهزة في مجال استخبارات حفظ السلام من المصادر الإضافية التالية، على الرغم من احتمال صدور أو عدم صدور تكليف مباشر بها، من خلال مقرات التشكيلات الأعلى. ومن الضروري أن تقيم خلية استخبارات حفظ السلام على مستوى القوة/القطاع علاقة مع هذه الكيانات في مجال استخبارات حفظ السلام وتبادل المعلومات وأن تحافظ على تلك العلاقة:

- آلية تنسيق استخبارات حفظ السلام في البعثة؛
- كيانات الأمم المتحدة الأخرى التي تتلقى معلومات أو توفر استخبارات لحفظ السلام، مثل خلية التحليل المشتركة للبعثة ومركز العمليات المشتركة وشرطة الأمم المتحدة وإدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن؛
- التشكيلات أو الوحدات المرافقة؛
- مقرات التشكيلات الأعلى؛ القيادة مع الكتيبة، والقطاع مع القوة، والقوة مع آلية تنسيق استخبارات حفظ السلام في البعثة. ومن المهم أن يجري تقاسم معلومات واستخبارات حفظ السلام أفقيا ورأسيا على حد سواء، وأن يكون الجهد المبذول في اتجاهي ”الدفع“ إلى الوحدات الفرعية، و ”الجذب“ من الوحدات الفرعية إلى مقرات التشكيلات الأعلى على حد سواء؛
- دوريات من الوحدات المتخصصة مثل القوات الخاصة ووحدات المراقبة والاستطلاع في استخبارات حفظ السلام ووحدات الشؤون المدنية وشرطة الأمم المتحدة ومراقبي الأمم المتحدة العسكريين الذين قد يضطلعون بعمليات في المنطقة؛
- أفرقة الاستخبارات البشرية الميدانية. ويتوقف توافر أفرقة الاستخبارات البشرية الميدانية على ولاية بعثة الأمم المتحدة والقدرات المتاحة لها. ويجب أن تضطلع جميع هذه الأفرقة بعملها بما يتماشى مع سياسة استخبارات حفظ السلام وإجراءات التشغيل الموحدة للبعثات؛
- كيانات الأمم المتحدة الأخرى، من قبيل موظفي الشؤون السياسية والمدنية والوحدات الأخرى الأصغر مثل وحدة نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج.

6-2-9 المصادر غير الخاضعة للمراقبة - من الضروري لضباط المراقبة والاستطلاع في استخبارات حفظ السلام/إدارة الاحتياجات من المعلومات، على جميع المستويات، الإقرار بالمصادر المحتملة غير الخاضعة للمراقبة (مثل منشور جديد أو بث على طول موجي جديد)، واتخاذ الترتيبات اللازمة لتسجيل هذه المعلومات والإبلاغ عنها من خلال القنوات الصحيحة، بما يتيح استغلال المصدر.

6-2-10 وبصفة عامة، تشمل المصادر غير الخاضعة للمراقبة المواد المكتوبة بجميع أنواعها والبرامج الإذاعية أو التلفزيونية المتعلقة بالقوات ومناطق العمليات، الفعلية أو المحتملة، التي قد تتضمن معلومات مفيدة، وبالتالي لا يمكن تجاهلها. وفيما يلي أمثلة لتلك المصادر:

- الصحف والدوريات التي تتضمن تفاصيل عن شخصيات وأحداث راهنة، أو تطورات سياسية واقتصادية؛
- الخرائط والخرائط البيانية وتخطيطات المدن والكتب التوجيهية والأدلة وجداول المد والجزر، التي تتضمن معلومات طوبوغرافية مفصلة؛

- التقارير السنوية عن المؤسسات التجارية والوكالات التجارية المملوكة للدولة والخواص والمؤسسات الدولية، وما إلى ذلك، التي تتضمن مؤشرات للقدرات والنمو وإمكانات التنمية في المجالين الصناعي والاقتصادي؛
- اليوميات والورقات العلمية والتقنية، التي تتضمن دراسات تفصيلية للأنشطة المضطلع بها في مجالات تخصص كل منها؛
- المراجع، التي تتضمن طائفة متنوعة من التفاصيل، بدءًا من قوائم بأنواع السفن البحرية والطائرات وصولاً إلى المؤهلات المهنية والتقنية والأكاديمية والمواقف التي يتبناها الأفراد؛
- البرامج الإذاعية المرصودة، التي تتضمن معلومات عن الأحداث الراهنة والنوايا المستقبلية وحالة الروح المعنوية والإدارة بوجه عام.

6-2-11 ومن الأهمية بمكان أن يكون هناك قسم معني باستخبارات حفظ السلام المستمدة من مصادر علنية على مستوى القوة وعلى مستوى القطاع. وإذا كان هناك عدد كافٍ من الأفراد، ينبغي أيضا الاستعانة بالقسمين الموجودين على مستوى الكتبية وعلى مستوى القيادة في السعي لإنشاء هذا القسم. وإذا لم يتسنى القيام بذلك، يتعين على الأقسام الموجودة على مستوى الكتبية وعلى مستوى القيادة أن تطلب من مقرات تشكيلاتها الأعلى موجزا يوميا للاستخبارات المستمدة من مصادر علنية. ومن الناحية المثالية، ينبغي أن يركز القسم المعني بالاستخبارات المستمدة من مصادر علنية على المنطقة ثم على البلد ثم على فرادى القطاعات.

6-2-12 المصادر العرضية - تشمل المصادر العرضية ما يلي:

- السكان المدنيون المحليون في منطقة العمليات؛
- اللاجئين والمشردون داخليا.

6-2-13 سجل المصادر - في كثير من الأحيان، تكون الوحدات التي تقدم تقارير إلى خلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام قد حصلت على معلومات من نفس الموقع أو نفس المصدر. ولذلك، من المهم أن تنشئ كل خلية في مقر القوة أو في مقر القطاع سجلا للمصادر. ويتيح سجل المصادر للخلية في مقر القوة أو في مقر القطاع تجنب الإبلاغ الدائري. ويؤدي الإبلاغ الدائري إلى إضفاء مصداقية على معلومات لا ينبغي أن تكتسب تلك المصداقية، مجرد أن عدة وحدات قد شهدت نفس الشيء في نفس الموقع، أو لأن عدة وحدات قد تحدثت مع نفس الأشخاص.

6-3 خطة تحصيل المعلومات

6-3-1 تُدرج الأصول والموارد الأخرى المخصصة لتحصيل المعلومات في خطة واحدة بهدف تعظيم القدرات المختلفة. وتحقق الخطة التزام والتنسيق فيما بين أنشطة تحصيل المعلومات في المخطط الشامل للمناورات. والخطة الجيدة لتحصيل المعلومات تنسجم مع خطة أو نظام العمليات الشاملة وتدعمهما. وتتيح الخطة للأصول تحصيل المعلومات الصحيحة وتتضمن تكليفا لها بذلك، أو تجعلها قادرة على التفاعل وتغيير الأولويات استجابةً لأية حالة متغيرة.

6-3-2 ويتعين الاضطلاع بإدارة وتنسيق تحصيل المعلومات في كل مستوى من مستويات الموظفين. وخطوة تحصيل المعلومات هي مصفوفة مهام تربط عملية تحصيل المعلومات بأصول الاستشعار. وتتضمن الخطة قائمة بالاحتياجات من استخبارات حفظ السلام مع المنظمات أو قواعد البيانات التي قد تتوفر فيها المعلومات، أو مع أصول الاستشعار التي قد تستخدم لجمع تلك المعلومات. وخطوة تحصيل المعلومات ليست وثيقة جامدة تظل على ما هي عليه عبر الزمن، ولكنها عملية مستمرة. وتتفاعل الخطة مع التغيرات التي تطرأ على الوضع التشغيلي والمعلومات التي جمعتها الأصول المكلفة وتستجيب لها.

4-6 دورة تحصيل المعلومات

6-4-1 من أجل تعظيم أثر أصول تحصيل المعلومات وتفادي التضارب بينها في منطقة معينة، يجب أن يكون لدى مدير تحصيل المعلومات قدر جيد من الفهم والمعرفة بشأن هيكل وتنظيم استخبارات حفظ السلام في البعثة. ويستند تحصيل المعلومات إلى توجيهات القائد والاحتياجات ذات الأولوية من الاستخبارات/الاحتياجات من الاستخبارات الواردة.

6-4-2 **الخطوة الأولى** - هي استعراض المعلومات المتاحة لمعرفة الاحتياجات ذات الأولوية من الاستخبارات/الاحتياجات من الاستخبارات التي يمكن تليبيتها من المعلومات المحفوظة بالفعل في ملفات البعثة. ويشار إلى تلك المعلومات عادةً بوصفها معلومات أو استخبارات أساسية أو حالية في مجال حفظ السلام. وتصدر الإشارة إلى أن هناك بعض الحالات التي يتسنى فيها تلبية الاحتياجات من الاستخبارات بشكل كامل باستخدام المعلومات المتاحة بالفعل في الملفات. وفي حال عدم توافر ما يكفي من البيانات المتاحة لتلبية الاحتياجات من الاستخبارات، يتعين تحصيل معلومات جديدة. ويُجمع بعد ذلك الاحتياجات من الاستخبارات التي تعذر تليبيتها وتُدرج وفقاً لتسلسل منطقي يشكل الأساس الذي تركز عليه خطة تحصيل المعلومات.

6-4-3 **الخطوة الثانية** - إجراء تقييم لتحليل البيئة التشغيلية يوفر مؤشراً عاماً للموقع الذي يتعين نشر أصول تحصيل المعلومات فيه لجمع المعلومات اللازمة. ويشار إلى تلك المناطق عادةً بمناطق الاهتمام المعينة. كما تشمل عملية تحصيل المعلومات تحديد الأصول التي يمكن أن تلي الاحتياجات من الاستخبارات بأكبر قدر من الفعالية. وتُسند المهام إلى أصول تحصيل المعلومات بموجب أمر عملياتي من خلال فروع البعثة على مستوى القوة وعلى مستوى القطاع أو الأقسام على مستوى الكتيبة.

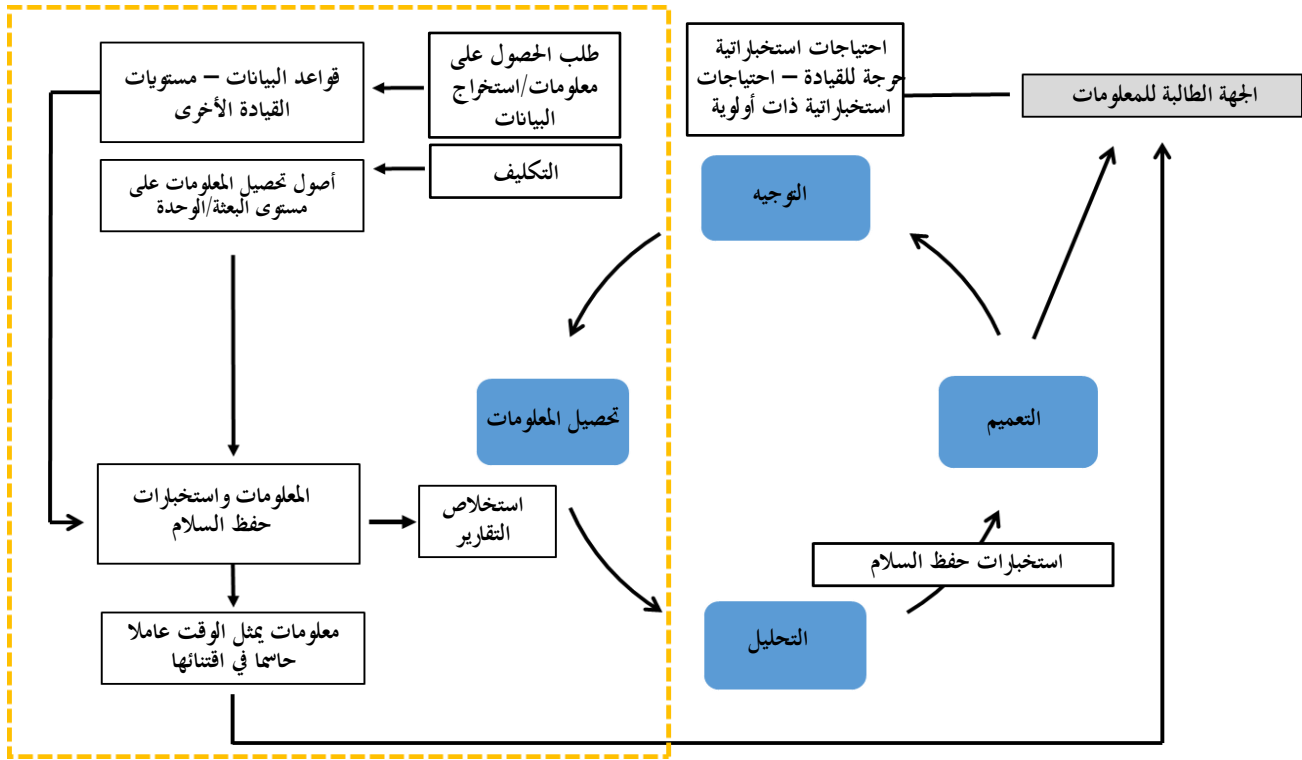
6-4-4 **الخطوة الثالثة** - ولا تنتقل عادةً الاحتياجات ذات الأولوية من الاستخبارات/الاحتياجات من الاستخبارات الواسعة النطاق، بمجرد تحديدها، إلى الوحدات والأصول بصورة مباشرة. وعوضاً عن ذلك، تقسم كل منها، على النحو المبين في الفصل المتعلق بالتوجيه، إلى احتياجات استخباراتية محددة وعناصر أصغر حجماً من العناصر الضرورية للمعلومات. وينبغي أن يلبي مجموع هذه الاحتياجات ذات الأولوية من الاستخبارات أو الاحتياجات من الاستخبارات الواسعة النطاق. ومن المتوقع أن تبحث الوحدات والأصول عن تلك الاحتياجات الاستخباراتية المحددة والعناصر الضرورية للمعلومات و/أو المؤشرات. ويجب أن تُدرج جميع أصول وموارد تحصيل المعلومات في خطة واحدة لتعظيم القدرات المختلفة. وتعرف هذه الخطة باسم خطة تحصيل المعلومات على مستوى القوة. وتحقق الخطة التزامم والتنسيق فيما بين أنشطة تحصيل المعلومات. والخطة الجيدة لتحصيل المعلومات تنسجم مع خطة أو نظام العمليات الشاملة وتدعمهما. وتتيح الخطة للأصول تحصيل المعلومات الصحيحة وتتضمن تكليفاً لها

بذلك، أو تتيح تغيير الأولويات وفقاً لتطورات الموقف. ويركز تحصيل المعلومات بصورة فعالة على تلبية احتياجات القيادة من خلال ترجمة مهام تحصيل المعلومات إلى أوامر.

5-4-6 إعداد خطة تحصيل المعلومات - يمكن استخدام وثيقة وورد أو جدول بيانات لإعداد خطة تحصيل المعلومات. ويجري الاسترشاد بالخطوات التالية:

- ينبغي أن يتسلم الفرع أو الوحدة الفرعية التابعة لمقر القيادة في خلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام خطة تحصيل المعلومات، التي يرد فيها جميع الاحتياجات ذات الأولوية من الاستخبارات والاحتياجات من الاستخبارات والاحتياجات الاستخباراتية المحددة والعناصر الضرورية للمعلومات على الجانب الأيسر من جدول البيانات أو ملف الورد، ثم تدرج بعد ذلك قائمة بجميع المصادر (العسكرية) الخاضعة للمراقبة في أعمدة على الجانب الأيمن من الجدول. وينبغي القيام بذلك جنباً إلى جنب مع فرع العمليات العسكرية. وتتمثل إحدى الممارسات الجيدة في ربط الاحتياجات الاستخباراتية المحددة والعناصر الضرورية للمعلومات بمناطق جغرافية معينة يتسنى فيها تحصيل هذه المعلومات. وعلى النحو المذكور، تعرف هذه المناطق باسم مناطق الاهتمام المعنية؛
- بالاقتران مع فرع العمليات العسكرية، تكلف الوحدات الفرعية الخاضعة للمراقبة (التي يمكن، تبعاً لأصول البعثة وهيكلها ودورها وإجراءات التشغيل الموحدة فيها وولايتها، أن تشمل الاستخبارات البشرية واستخبارات الإشارات والاستخبارات التصويرية والأصول الجوية ووحدات المراقبة والاستطلاع لاستخبارات حفظ السلام وجميع التشكيلات العسكرية) بتحصيل معلومات محددة، استناداً إلى قدراتها الفريدة؛
- في كثير من الأحيان، تنص خطة تحصيل المعلومات على تكليف عدة وحدات بتحصيل نفس المعلومات. ويتمثل الهدف من ذلك في ضمان تحصيل المعلومات ذات الأولوية العالية، وضمان عدم الاعتماد على مصدر واحد فقط لتحصيل المعلومات؛
- ينبغي أن تكون أسماء الوحدات المكلفة بتحصيل المعلومات مدرجة في خطة تحصيل المعلومات على مستوى القوة بعلامة تأشير بسيطة أو علامة أخرى. وسيتيح ذلك لمدير تحصيل المعلومات متابعة التكاليفات بتحصيل المعلومات، على النحو المبين في المرفق ألف للفصل 5؛
- إذا كانت الوحدات الفرعية تستخدم مصادر لتحصيل المعلومات، فيجب أن تسجل جميع المصادر لدى مقر القيادة الأعلى. ويحول ذلك دون حدوث الإبلاغ الدائري. ويرد أحد الأمثلة على تسجيل المصدر في المرفق واو لهذا الفصل.

الشكل 7
دورة تحصيل المعلومات



5-6 نظم تحصيل المعلومات العسكرية

5-6-1 يجري نشر القدرات المتخصصة في مجال الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام، التي يُذكر بعض منها أدناه، في بعض عمليات حفظ السلام؛ ويتوقف ذلك على البعثة وولايتها. وفي كثير من الأحيان، كلما كانت القدرات أكثر تخصصاً، زاد احتمال استعانة قائد القوة بها في مراقبة العمليات، أو أنها ستقدم من أحد البلدان المساهمة بقوات التي تملك هذه القدرات المتخصصة. ولضمان فعالية عملية تحصيل المعلومات ودورة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام قدر الإمكان، يجب أن يتوفر لدى جميع موظفي استخبارات حفظ السلام معرفة جيدة بأنواع وحدات تحصيل المعلومات الموجودة في البعثة. وتجدر الإشارة إلى أن جميع قدرات الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام ستُنشر علناً، تماشياً مع سياسة استخبارات حفظ السلام، وستمثل لجميع القواعد القانونية ذات الصلة. والأصول المتخصصة لتحصيل المعلومات للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام الشائعة حالياً في بعثات الأمم المتحدة هي كما يلي:

5-6-2 **الاستخبارات البشرية** تهتم بالمعلومات المستنبطة، أو المقدمة بطرق أخرى، من مصادر بشرية. ويمكن أن توفر المصادر البشرية، الخاضعة للمراقبة منها وغير الخاضعة، قدراً وافراً من المعلومات الدقيقة والمحددة في الوقت المناسب. ويتطلب الاتصال بالمصادر البشرية إزالة التضارب والمراقبة والتنسيق على مستوى موظفي الوحدة. ومن المهم ضمان تحصيل المعلومات من الاستخبارات البشرية من الرجال والنساء على السواء.

• المزايا

- توفير المعلومات في الحال بشكل أسرع من القدرات الأخرى لتحصيل المعلومات.
- عمليات الاستخبارات البشرية فعالة من حيث التكلفة مقارنة بالمنصات الأخرى التكنولوجية المعقدة لتحصيل المعلومات.

• العيوب

- الاستخبارات البشرية ليست دقيقة؛ وقد تستغرق عملياتها بعض الوقت للاضطلاع بها ولتحويل التركيز إلى احتياجات جديدة من المعلومات.
- الاتصال بالمصادر المحتملة أمر ضروري، وقد لا يتاح مترجمون شفويون لديهم دراية باللغات واللهجات المحلية عند الحاجة إليهم. ويجب التحري عن المترجمين الشفويين المحليين؛ وإلا فهناك احتمال لحدوث أخطاء منهجية في الترجمة أو ثغرات في أمن العمليات.

3-5-6 **الاستخبارات الجغرافية المكانية والاستخبارات التصويرية** تستمد من تحليل الصور وتفسيرها. ويمكن الحصول على هذه الصور من خلال توجيه الدوريات البرية الخاصة بالوحدة، مدعومة بمعدات التوثيق أو بمنظومة جوية غير مأهولة، أو من خلال تقديم طلبات للحصول على معلومات إلى الوحدات والوكالات الأخرى. ويمكن أن توفر الاستخبارات التصويرية لمحة واحدة في حينها أو مقارنات روتينية لنفس المناطق المختارة محل الاهتمام. والاستخبارات الجغرافية المكانية هي معلومات جغرافية مكانية تصف المعالم المادية وتقييمها وتصورها بصريا.

• المزايا

- قدرة على كشف وتحديد النشاط أو الأفراد الموجودين في أماكن بعيدة.
- تقليل الخسائر في الأرواح البشرية وكشف الهوية لدى تحصيل المعلومات.

• العيوب

- تتطلب موظفين متخصصين مدربين تدريباً عالياً لتفسير الصور المقتناة.
- قد تحد الأحوال الجوية والمناخية من استخدام المعدات التقنية اللازمة للاستخبارات التصويرية و/أو الاستخبارات الجغرافية المكانية.

4-5-6 **استخبارات حفظ السلام المستمدة من مصادر علنية** هي معلومات تم الحصول عليها من مصادر متاحة أمام الجمهور، مثل الإذاعة والتلفزيون والإنترنت والصحافة وغيرها من مصادر المعلومات غير السرية. ويتوخى استخدام المعلومات المستمدة من مصادر علنية كمنصة لرصد استخدام الجهات الفاعلة لمختلف وسائط الإعلام. ويمكن تصنيف مصادر المعلومات المستمدة من مصادر علنية حسب الفئات التالية:

- **وسائط الإعلام:** الصحف المطبوعة والمجلات والإذاعة والتلفزيون من مختلف البلدان وفيما بينها.
- **شبكة الإنترنت:** المنشورات الإلكترونية والمدونات والمجموعات الحوارية ووسائط إعلام الأفراد (أي مقاطع الفيديو المصورة بالهواتف الخلوية والمحتوى الذي ينشئه المستخدمون)، ويوتيوب، ووسائط التواصل الاجتماعي الأخرى (مثل فيسبوك وتويتر وإنستغرام، وما إلى ذلك). ويتجاوز

هذا المصدر أيضا من حيث المستوى مجموعة متنوعة من المصادر الأخرى بفضل حسن التوقيت وسهولة الوصول.

- **البيانات الحكومية المتاحة للجمهور:** هي التقارير الحكومية المتاحة للجمهور والميزانيات والإفادات والأدلة الهاتفية والمؤتمرات الصحفية والمواقع الشبكية والخطب. وعلى الرغم من أن هذه المعلومات تأتي من مصادر رسمية، فهي متاحة للجمهور ويمكن استخدامها علنا وبحرية.
- **المنشورات الفنية والأكاديمية:** هي معلومات يتم الحصول عليها من المجلات والمؤتمرات والندوات والورقات والرسائل العلمية والأطروحات الأكاديمية.
- **البيانات التجارية:** هي التصوير التجاري والتقييمات المالية والصناعية وقواعد البيانات.
- **المنشورات غير الرسمية:** هي التقارير الفنية والمطبوعات قبل الإصدار وبراءات الاختراع وورقات العمل ووثائق الأعمال والأعمال غير المنشورة والرسائل الجامعية والرسائل الإخبارية.

• **المزايا**

- استخدام المصادر العلنية متاح للجميع، غير أنه من أجل الحصول على أفضل النتائج، ينبغي أن يتلقى الموظفون تدريباً متخصصاً. وتكون تلك المصادر عادة ذات تكلفة زهيدة وسهلة الاستعمال ويمكن أن تؤدي إلى نتائج سريعة.
- المصادر العلنية "يسهل تبادلها".

• **العيوب**

- من الصعب تقييم المصدر والتحقق منه.
 - من السهل إدراج معلومات مضللة في المصادر العلنية.
- 11-5-6 **استخبارات الإشارات** هو المصطلح العام لاستخبارات حفظ السلام المستمدة من المعلومات من الطيف الكهرومغناطيسي. وتشمل استخبارات الاتصالات والاستخبارات الإلكترونية.

• **المزايا**

- توفر قدرات صالحة لكل الأحوال الجوية على مدار الساعة.
- النظام يقوم على عدم التدخل، ولذلك فبحكم طبيعته لا يمكن كشفه بقدرات الحرب الإلكترونية المتوافرة لدى أي من الجهات الفاعلة.

• **العيوب**

- لا يمكن أن تعمل الحرب الإلكترونية إلا عندما يصدر أو ينطلق من الجهة الفاعلة التي تشكل تهديداً لإشارات يمكن اعتراضها.
- استناداً إلى نطاق النظام، قد يلزم نشره بالقرب من الهدف، مما يزيد من مخاطر النيل منه.

○ قد يكون هناك شواغل لدى الدولة المضيفة إزاء استخدامها، حيث من المرجح أن تلتقط استخبارات الإشارات جميع الاتصالات التي تجرى على تردددها، وليس فقط تلك الصادرة عن الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا.

6-5-12 الاستخبارات التقنية هي استخبارات حفظ السلام المستمدة من تحصيل وتحليل معلومات عن المخاطر والمعدات العسكرية الأجنبية وما يتصل بها من أعتدة. وهناك مجموعة فرعية من الاستخبارات التقنية هي الاستخبارات التقنية المتعلقة بالأسلحة، وهي إحدى فئات استخبارات حفظ السلام المستمدة من تحصيل واستخدام معلومات الأدلة الجنائية بشأن الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع وما يرتبط بها من مكونات والأسلحة المرتجلة وغيرها من منظومات الأسلحة. ويمكن استخدام الاستخبارات التقنية المتعلقة بالأسلحة لدعم المحاكمات وتحديد المصادر المادية ولتوفير معلومات يسترشد بها لدى اتخاذ تدابير الحماية للقوة. وبالنسبة للأمم المتحدة، تستخدم الاستخبارات التقنية المتعلقة بالأسلحة أساسا لتوفير معلومات يسترشد بها لدى اتخاذ تدابير الحماية للقوة. وتتألف الاستخبارات التقنية المتعلقة بالأسلحة من عدة مستويات من الاستخدام هي: المستوى 1: وهو الاستغلال التكتيكي لمسرح الأحداث عن طريق الاستعانة بأفرقة التخلص من الذخائر المتفجرة أو بأفرقة استخبارات حفظ السلام المعنية بالأسلحة لتسجيل تفاصيل الأحداث التي تنطوي على استخدام أجهزة متفجرة يدوية الصنع، والحفاظ على المواد التقنية والمواد المتعلقة بالأدلة الجنائية ووصفها وترميمها؛ المستوى 2: وهو استغلال الأصناف التي تم ترميمها داخل البعثة لتحديد نوع مفتاح الجهاز ووظيفته وتردده وقدرته الفولطية وتحليل قوته الانفجارية وبياناته البيومترية (حيثما كان ذلك ذا أهمية قانونية). ومن المرجح أن تتوقف قدرات الاستخبارات التقنية المتعلقة بالأسلحة للأمم المتحدة عند المستوى 2.

• المزايا

- تكشف القدرات التكنولوجية للفصائل الموجودة في منطقة البعثة.
- يسترشد بها لدى اتخاذ تدابير الحماية للقوة من خلال تحديد المعدات اللازمة لكشف الأجهزة المتفجرة المرتجلة أو التدابير الوقائية اللازمة للتخفيف من آثارها.
- يسترشد بها في التدريبات وإدخال التعديلات على التكتيكات والتقنيات والإجراءات استنادا إلى تطور أخطار الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع.

• العيوب

- تستغرق وقتا طويلا وتستلزم معدات خاصة للتحليل.

6-6 التقارير والتعليقات

6-6-1 قد تتفاوت صيغ تقديم التقارير وفقا لإجراءات التشغيل الموحدة للبعثات فيما يتعلق بأشكال معينة لتحصيل المعلومات، ولكن ترد الوسائل الرئيسية لتقديم التقارير في الفصل المتعلق بالتعميم من هذا الدليل. وترد صيغة طلب الحصول على معلومات في مرفق للفصل 5.

الفصل السابع

التحليل

1-7 المفهوم

1-1-7 هذا الفصل مكرس لدراسة التحليل في بيئات حفظ السلام للأمم المتحدة ومصمم لمساعدة موظفي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام على مستوى القوة والقطاع والكتيبة. ويمكن الاستفادة منه أيضا في تدريب موظفي استخبارات حفظ السلام الذين تنشرهم البلدان المساهمة بقوات على كيفية اضطلاع الأمم المتحدة بخطوة التحليل من دورة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام.

2-1-7 وخلال مرحلة ما قبل النشر والتدريب، يجري بالفعل تحليل استخبارات حفظ السلام إما في مقر الأمم المتحدة في نيويورك أو في منطقة مسؤولية البعثة إذا كانت عملية الأمم المتحدة قد نشرت بالفعل. ونتيجة لذلك، من المرجح أن يُنشر المحللون انطلاقا من نقطة بداية تحليلية جيدة فيما يتعلق بالبيئة التشغيلية والجهات الفاعلة.

2-7 التعريف

1-2-7 وفقا لسياسة الأمم المتحدة الحالية لاستخبارات حفظ السلام، يشير التحليل إلى تقسيم المعلومات بطريقة منهجية إلى الأجزاء المكونة لها؛ وفحص كل منها لتحديد أوجه الترابط؛ واستخدام الاستدلال العقلي لتحديد معنى الأجزاء والكل. وتحليل استخبارات حفظ السلام عملية تجري على نطاق البعثة بأسرها بالاستفادة الكاملة من جميع الموارد المتاحة للبعثة وفقا للمزايا النسبية، بما في ذلك الخبرات المتعلقة بالحالة واللغات والثقافات المحلية؛ وقدرات التحليل العسكرية والشرطية في مجال استخبارات حفظ السلام؛ وأساليب تحليل المعلومات المتعلقة بالتهديدات الأمنية.

2-2-7 وأثناء إجراء التحليل، تتحول المعلومات المقتناة إلى منتج نهائي يعطي معنى لفرادى المعلومات على الوجه الأمثل، ومن ثم تصبح المعلومات أكبر من مجموع أجزائها. وفي الواقع، يطبق محللو الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام عمليات الاستدلال العقلي والتكامل والتفسير باستخدام المنهجيات النوعية والكمية على حد سواء. وفي نهاية المطاف، يتعين على محلي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام تقديم تحليلات وسيناريوهات تنبؤية بشأن تطورات الوضع التكتيكي والعملياتي.

3-2-7 وليس الهدف من التحليل التنبؤي مجرد إنشاء القدرات اللازمة لمواجهة الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا وغيرها من الجهات الفاعلة، بل تحديد نواياها ومسارات/سيناريوهات عملها المحتملة. وتجري العمليات التحليلية بهدف تزويد المحلل بمجموعة من الأدوات لمساعدة العقل البشري على التعامل مع كميات كبيرة من البيانات. وتشمل البيانات المتوفرة لمحلل استخبارات حفظ السلام كلا من استخبارات حفظ السلام الأساسية والحالية، والبيانات الخام أو غير المجهزة الواردة. ويتعامل العقل البشري بصورة أفضل مع كميات البيانات الكبيرة عن طريق تصورها. وتجدد الإشارة إلى أن تقنيات التصوير ليست بديلا للتحليل. بل هي أدوات لتقليل الغموض والمساعدة على فهم كميات كبيرة من البيانات.

4-2-7 وينبغي السعي لأن يكون التحليل تنبؤيا. وينبغي أن يراعي الأحداث/الحوادث أو الاتجاهات أو التهديدات، وأن يحدد سبب حدوث أي شيء من هذا القبيل، وما هو الشيء المرجح حدوثه بعد ذلك، وما هي آثاره على بعثة الأمم المتحدة. ويوفر التحليل القوي إنذارا مسبقا للأحداث أو مسارات

العمل التي يمكن أن تحدد التنفيذ الفعال للولاية المتعلقة بحماية موظفي الأمم المتحدة والمدنيين. والهدف من التحليل التنبؤي هو القيام بجملة أمور منها: تحديد قدرات ونوايا الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا من أجل تحديد مسارات العمل المحتملة؛ وتحديد القضايا أو الاتجاهات الأخرى التي يمكن أن تشكل تهديدا للبعثات أو تحدد تنفيذ الولاية المتعلقة بحماية موظفي الأمم المتحدة والمدنيين.

5-2-7 وينبغي أن تراعي السيناريوهات، على الصعيد العملي، جميع العوامل ذات الصلة. وينبغي أن يكون تركيز العملية طويل الأمد، وأن تتضمن في الوقت ذاته موعداً نهائياً محدداً. وكما سبق بيانه في هذا الدليل، هناك إطاران مشتركان لضمان مراعاة جميع العوامل هما:

• **العوامل السياسية والعسكرية والاقتصادية والدينية والاجتماعية والثقافية والتاريخية والمعلوماتية والهيكلية والمادية والزمنية**

- السياسية
- العسكرية
- الاقتصادية
- الدينية
- الاجتماعية
- الثقافية
- الجنسانية
- التاريخية
- البنى التحتية
- المعلوماتية
- المادية
- الزمنية

• **العوامل المتعلقة بالمناطق والهياكل والقدرات والتنظيم والأشخاص والأحداث**

- **المناطق** هي المواقع المادية والتضاريس التي تؤثر في جميع الجهات الفاعلة المعنية، على سبيل المثال الحدود أو دوائر الشرطة.
- **الهياكل الأساسية** هي الهياكل الأساسية الهامة، من قبيل الجسور والمواقع الدينية والمستشفيات والمدارس.
- **القدرات** تشمل المهام الرئيسية مثل الإدارة، وتوفير إمدادات الغذاء والمياه، وخدمات الصحة/الرعاية.
- **التنظيمات** السياسية والاجتماعية والدينية والقبلية وما إلى ذلك. ويجب فهم تلك التنظيمات وتقييم تأثيرها المحتمل.

○ **الناس** هم السكان المحليون، بما في ذلك القبائل والمجموعات والأحزاب السياسية والجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا وأي جهات فاعلة بشرية معنية أخرى. وداخل كل من هذه المجموعات، يمكن دراسة القيادة والنوايا والعلاقات ونمط الحياة والاحتياجات وأي عوامل فرعية أخرى بشأنها.

○ **المناسبات** هي على سبيل المثال موسم الحصاد وتوقيت الأسواق والعطلات الرسمية والاحتفالات الدينية.

7-2-6 وعندما يجتمع إطار العوامل السياسية والعسكرية والاقتصادية والدينية والاجتماعية والثقافية والتاريخية والمعلوماتية والهيكلية والمادية والزمنية مع إطار المناطق والهياكل والقدرات والتنظيم والأشخاص والأحداث (ربما في جدول واحد، على النحو المبين في المرفق ألف للفصل 9)، سيوفران لموظفي استخبارات حفظ السلام مجموعة قوية من العوامل للنظر فيها تحليليا. وبمجرد ملء الجدول، سيتوفر لدى موظفي استخبارات حفظ السلام فهم جيد للبيئة التشغيلية، وبالمثل سيكون لديهم فهم جيد للثغرات الاستخبارية المتعلقة بحفظ السلام، مما يساعد في التخطيط لتحصيل المعلومات.

7-2-7 ومن الأفضل أن يقسم التحليل ذاته إلى عدة خطوات فرعية هي:

- التبويب؛
- التقييم؛
- التحليل والإدماج؛
- التفسير.

3-7 التبويب

7-3-1 يتمثل التبويب في إجراءات تلقي جميع المعلومات المحصلة وتسجيلها وتجميعها. ويشكل التبويب أساس مرحلة التحليل، ويكتسي المبوبون الذين يتلقون تدريباً جيداً ويتسمون بالفعالية والنزاهة ويتلقون إحاطات بصورة متكررة ومستفيضة، أهمية حيوية لفعالية خلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام.

7-3-2 ويتأكد المبوبون من عدم ضياع أي جزء من المعلومات الهامة. ويتأكدون من تسجيل كل جزء من المعلومات الهامة وفرزها وتسجيلها، والأهم من ذلك يتأكدون من إمكانية استرداد محلي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام لكل جزء من المعلومات، حسب الطلب. ثم إن المبوبون هم الذين يجرون أيضا التحليل الأول للمعلومات عند ورودها، إذا تلقوا بدقة إحاطات وتوفرت لديهم معرفة جيدة بالاحتياجات من استخبارات حفظ السلام.

7-3-3 وعادة ما يكون التبويب عمل الموظفين المبتدئين؛ وغالبا ما تعوزهم الخبرة ولا يعرفون الموظفين الذين يعملون معهم. ويمكن أيضا أن يهمل بسهولة ضباط الاستخبارات العسكرية المنشغلون بالإشراف على هذه العملية؛ ومن ثم، من المحتمل أن يفشل نظام التبويب. فمن المهم أن يتم الإشراف عليه عن كثب والحرص على الحفاظ عليه حتى يكون فعالا. وينطوي التبويب على ما يلي:

- استيعاب كميات ضخمة من المعلومات واستخبارات حفظ السلام؛
- تحديد كل جزء وارد من المعلومات واستخبارات حفظ السلام وتسجيله؛

- تسجيل مصدر كل جزء وارد من المعلومات دون المساس بأمن المصدر. وغالبا ما يطلق على المصدر البشري اسم رمزي؛
- تسجيل موثوقية المصدر بما يتماشى مع أساليب التقييم الموضحة في الفرع التالي؛
- تصنيف كل جزء من المعلومات واستخبارات حفظ السلام من خلال الاستخدام الدقيق والفعال لوسائم من قبيل: تاريخ الحصول على المعلومات؛ وتاريخ تلقي المعلومات؛ ونوع المعلومات (اجتماعية، أمنية، سياسية، اقتصادية، عسكرية)؛ ونوع المصدر (مصدر عام؛ مصدر بشري؛ منظمة؛ استخبارات الإشارات)؛ واسم المصدر (حماية أمن المصادر)؛ وموثوقية المصدر ومصادقته؛
- تعهد نظام فعال أو "سجل للاستخبارات المتعلقة بحفظ السلام" للقيام بهذه الإجراءات. ويجب أن يجري تحميل هذا النظام في قاعدة بيانات (وثيقة مايكروسافت إكسل أو وورد، على سبيل المثال) يجب أن تتاح لجميع المحللين، بما يتسق مع سياسة واستخبارات حفظ السلام وإجراءات التشغيل الموحدة ذات الصلة.

4-3-7 ويتطلب إنشاء نظام التبويب وتشغيله ما يلي:

- **تكنولوجيا المعلومات -** يجب أن يتسم تعهد جميع نظم التبويب، وبخاصة على مستوى الوحدة، وتشغيلها بالبساطة قدر الإمكان، مع استخدام الحد الأدنى من القوى العاملة. وحيثما أمكن، يجب الاستفادة إلى أقصى حد من تكنولوجيا المعلومات، وغيرها من وسائل العرض المرئي، على سبيل المثال، على الخرائط أو شرائحها أو الرسوم الموضوعة عليها. فوحدات العرض البصرية، سواء أكانت إلكترونية أم ورقية، تُفهم وتُستوعب بسهولة أكبر بكثير من صفحات عديدة من الملخصات والملاحظات التفصيلية. وفي العديد من خلايا واستخبارات حفظ السلام الحديثة، يجري ربط المبوبين والمحللين مع قواعد بياناتهم بشبكة تكنولوجيا المعلومات. وهذا مستصوب للغاية؛ فهو يتيح المحللين سحب المعلومات من قاعدة البيانات حسبما هو مطلوب ويقوم المبوبون بوسم المعلومات الهامة وتوجيهها لحل محل معين عند ورودها. بيد أن هذا النظام يعتمد على توفر النظام وهيكل الاتصالات الداعم له. ومع ذلك، يخضع استخدام تكنولوجيا المعلومات لقيود. فنظام التبويب القائم على تكنولوجيا المعلومات عرضة لبعض الصعوبات ويجب أن تتوفر عوامل مخففة لضمان إمكانية القيام باستخبارات حفظ السلام على الرغم من احتمال تسبب تكنولوجيا المعلومات في ضياع المعلومات. وتتمثل المتطلبات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات فيما يلي:

○ استمرار الإمداد بالكهرباء؛

○ إتاحة الاتصالات بالقدر الكافي؛

○ برامجيات فعالة ومؤهلة؛

○ التصاريح الأمنية المناسبة؛

○ توافق النظم؛

○ مدى استخدام الذاكرة؛

- مشغل يتمتع بالمهارات اللازمة/الموارد البشرية.
- **التصميم -** يجب أن يتمثل الهدف من تصميم نظام للتبويب في تيسير تسجيل المعلومات، واسترجاع تقارير بعينها أو مجموعة من التقارير المترابطة، وتخزين استخبارات حفظ السلام لنشرها أو الرجوع إليها، فضلاً عن إبراز البنود ذات الصلة للمساعدة على القيام بالمزيد من التحليل. ويجب أن ترتبط فهرسة المواضيع وتصنيفها بالجمال المتوقع للعمليات ونطاقها، ويجب أن تستند إلى ما يلي:
 - احتياجات القادة المعلنة أو المتوقعة من استخبارات حفظ السلام ذات الأولوية؛
 - الاحتياجات الأوسع نطاقاً لضباط شؤون العمليات من استخبارات حفظ السلام؛
 - الحجم المتوقع للمعلومات، وتواتر ورود التقارير، في فترات الذروة.
- **التشغيل -** عند التشغيل، يجب أن يكفل النظام ما يلي:
 - تسجيل جميع التقارير ذات الصلة وفهرستها لإتاحة استرجاعها بسرعة ويسر؛
 - تبين العلاقة، على الفور، بين التقارير المسجلة على نحو منفصل ولكن المترابطة؛
 - إمكانية اعتماد التحليل على جميع الوقائع ذات الصلة؛
 - تسليط الضوء على المعلومات الهامة وعدم حجب مجموعة من الوقائع العديمة الأهمية لها؛
 - إبراز الفجوات في الاستخبارات الأساسية أو الحالية المتعلقة بحفظ السلام للمساعدة على التخطيط للحصول على المعلومات؛
 - تسجيل المعلومات واستخبارات حفظ السلام بطريقة تقلل من الحاجة إلى إعادة التجميع أو إعادة الصياغة أو أي تحويل آخر قبل التعميم.
- **التوحيد -** يمكن توفير الوقت والجهد، ولا سيما في المستويات الدنيا من القيادة، إذا تم توحيد أنظمة التبويب في مسرح عمليات بأسره. وسيساعد استخدام مصطلحات وتعريف موحدة على تسجيل استخبارات حفظ السلام وتعميمها بوضوح وإيجاز وسرعة. وهذا ليس بالأمر الهين تحقيقه، ولا سيما في العمليات المشتركة. ويجب أن يتصدى لهذه المهمة كبار ضباط استخبارات حفظ السلام في المقر المتعاون في أقرب وقت ممكن من بدء العمليات. وفي سياق الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام للأمم المتحدة، قد يكون المقر المتعاون مقراً قطاعياً آخر تابعاً للأمم المتحدة، أو قوات أخرى تابعة للأمم المتحدة.
- 5-3-7 وتتمثل العوامل الواجب مراعاتها عند إنشاء نظام للتبويب فيما يلي:
 - **المطابقة المرجعية -** ينبغي مطابقة جميع المعلومات واستخبارات حفظ السلام بالمواد ذات الصلة الواردة في قاعدة بيانات استخبارات حفظ السلام للتثبت من تحديد الاستخبارات الهامة المتعلقة بحفظ السلام والمساعدة على وضع تحليل للاتجاهات.

- **حالة الطوارئ وسرعة رد الفعل** - يجب أن يشتمل نظام التبويب على الموارد البشرية وموارد تكنولوجيا المعلومات المناسبة لتجهيز طلبات المعلومات واستخبارات حفظ السلام العاجلة بسرعة وفعالية.
- **القيود المفروضة على حجم السجلات** - تحدد العوامل التالية قدرة نظام التبويب على تجهيز كمية من المعلومات:
 - عدد الأفراد المتاحين لتشغيل النظام؛
 - طبيعة العمليات ووتيرتها؛
 - حجم مساحة العمل؛
 - حجم ونطاق مهمة استخبارات حفظ السلام؛
 - مستوى نشاط التهديد الذي تشكله الجهات الفاعلة في المنطقة.
- **الروح العملية** - لا يمكن معالجة كل جزء وارد من المعلومات واستخبارات حفظ السلام. ومحاولة القيام بذلك تكاد تفضي حتماً إلى زيادة إقبال العبء على نظام المعالجة، وفي أسوأ الأحوال، توقفه عن العمل. والمطلوب إيجاد حل وسط بين ما هو مرغوب فيه وما هو ممكن. ولا يمكن تحقيق هذا الحل التوافقي إلا باعتماد نهج عملي للتبويب، ومراجعة نشاط التبويب باستمرار، وإعادة تشكيل قواعد البيانات، وتنقية المدخلات ذات الصلة. ويُحتفظ بالمعلومات غير ذات الأهمية الفورية لكي تُستعرض مستقبلاً.
- **تحديد الأولويات** - يجب أن يأخذ التبويب في الاعتبار الاحتياجات الاستخبارية ذات الأولوية والاحتياجات الاستخبارية العادية لضمان إيلاء الأولوية للمعلومات الهامة ومعالجتها حسب درجة الاستعجال المناسبة.
- **التخزين الاحتياطي للبيانات واسترجاعها** - يلزم تخزين معظم البيانات التي تستخدمها الوحدات التنظيمية المعنية باستخبارات حفظ السلام في نظم آلية. ويكتسي الوصول الموثوق إلى هذه البيانات أهمية بالغة لسير أعمال الوحدات التنظيمية المعنية باستخبارات حفظ السلام. ويلحق العطب جميع نظم البيانات في يوم من الأيام. وأسباب العطب داخلية أو خارجية ويمكن أن تؤدي إلى تعطيل البيانات المخزنة والمواقع الشبكية أو إتلافها.
- **وسائل التسجيل المساعدة** - تُستخدم وسائل التسجيل المساعدة لغرض مفيد يتمثل في توفير أداة لتنظيم البيانات. وهذه الوسائل التي تستخدم منفردة أو لإجراء تحليلات دقيقة ضمن مجمل الجهود المبذولة لإنتاج استخبارات حفظ السلام، تشمل على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:
 - خرائط مشروحة (خرائط الحوادث، وخرائط المواقع)؛
 - ملفات عمل (تحليل التهديدات، والملفات، والمواد المرجعية، وسجل الإحداثيات)؛
 - التنظيم القتالي لجميع الجماعات التي تشكل تهديداً؛
 - الجداول الزمنية والرسوم البيانية والمصفوفات؛

o وثائق مايكروسفنت إكسل أو وورد المزودة بوصلات إلكترونية تشعّبية تحيل إلى ملفات البيانات.

7-3-6 مثال على شكل التبويب - غالبًا ما تكفي ورقة عمل واحدة بنسق إكسل للخلايا الأصغر، على النحو المبين أدناه:

الشكل 8

شكل التبويب

تاريخ الإبلاغ	تاريخ تحصيل المعلومات [^]	المصدر	تصنيف المصدر الموضوع	موقع تحصيل المعلومات ^{^^}	التصنيف الوصلة بالاحتياجات الوصلة
بالمعلومات*	المعلومات [^]	المصدر	تصنيف المصدر الموضوع	موقع تحصيل المعلومات ^{^^}	التصنيف الوصلة بالاحتياجات الوصلة

* متى وقع الحدث

[^] متى تم الحصول على المعلومات

^{^^} الوصلة الإلكترونية التشعّبية التي تحيل إلى الوثيقة الأصلية أو مسار الملف الأصلي بحيث يمكن تحديد موقعه في النظام

7-3-7 ويجري إعداد الصحيفة على أساس أسبوعي/شهري حسب كمية المعلومات التي يجب أن تسجلها الخلية. وإذا وردت كمية كبيرة من البيانات، فينبغي أن ينظر العاملون في الخلية على مستوى القوة أو الخلية على مستوى القطاع في استخدام أنساق أخرى للتبويب: **صحائف عمل الوكالة** (بيانات وتقارير خلية التحليل المشتركة للبعثة، وبيانات وتقارير فريق الأمم المتحدة القطري، وبيانات وتقارير إدارة شؤون السلامة والأمن، وبيانات وتقارير الشؤون المدنية، وبيانات وتقارير شرطة الأمم المتحدة وما إلى ذلك)، أو **صحائف العمل المواضيعية** (يمكن استخدامها لتسجيل المعلومات العسكرية أو المعلومات الواردة من الجهات الفاعلة غير الحكومية أو المعلومات الواردة من الجماعات التي تشكل تهديدًا أو المعلومات الاقتصادية أو الثقافية أو ما إلى ذلك)، أو **صحائف العمل المتخصصة** (يمكن استخدامها لتسجيل الوارد من بيانات الاستخبارات البشرية أو استخبارات الإشارات أو الاستخبارات التصويرية).

7-3-8 **الترجمة** - يجب توفير القدرة على ترجمة استخبارات حفظ السلام إلى لغات الأمم المتحدة الاعتيادية عند الاقتضاء.

4-7 التقييم

7-4-1 **التعريف** - التقييم هو خطوة العملية التحليلية التي يجري خلالها فحص كل عنصر من عناصر المعلومات فيما يتعلق بموثوقية مصدره ومصداقية محتواه.

7-4-2 **العمليات** - في تقييم المعلومات، معرفة محل استخبارات حفظ السلام وقدرته على البت فيها تقومون بدور رئيسي. وتُعالج المعلومات المحصلة وتُقيم باتباع الخطوات التالية:

- التحقق من دقة المعلومات وحسن توقيتها وأهميتها؛

- المقارنة/المطابقة مع المصادر الأخرى والمعلومات المتاحة والمعرفة المكتسبة سابقاً بشأن الموضوع؛
- تقييم موثوقية المصدر ومصادقية المعلومات.

3-4-7 **التحقق -** التقييم الأولي للمعلومات المحصلة هو تحليل نقدي وموضوعي للجوانب التالية:

- **صحة المعلومات** حسب منشئها وظروف ووقت ومكان الحصول عليها؛
- **مصادقية المعلومات** بناءً على طبيعة ودقة محتواها، وكذلك على التصنيف الذي تنسبه إليها الجهة المسؤولة عن تحصيلها؛

- **أهمية المعلومات** في تمكين إدكاء الوعي بالأوضاع السائدة إزاء التهديد والمنطقة موضع الاهتمام.

4-4-7 **المقارنة -** يجب مقارنة كل عنصر من عناصر المعلومات بالمعلومات الأخرى المتحصل عليها بالنظر إلى المعارف المتراكمة سابقاً بشأن البيئة والتهديد. وتتمثل هذه العملية فيما يلي:

- **التحقق من المعلومات** المستقاة من مصادر متعددة. فقد تتسم المعلومات بمصادقية أكبر، إذا كانت المصادر متميزة ومستقلة؛
- **التحقق من اتساقها** مع البيانات المعالجة سابقاً؛
- **تقييم مدى مطابقتها** للمعارف المكتسبة مسبقاً بشأن البيئة التشغيلية، بما في ذلك التهديدات والمخاطر المحتملة.

5-4-7 ومن المستصوب دائماً تأكيد المعلومات المستقاة من مصادر ووكالات أخرى، ولكن لا يمكن تحقيقه دائماً. ومع الحصول على مزيد من المعلومات، تصبح حالة التهديد وقدراته ومسارات العمل المحتملة أكثر وضوحاً. ومع اتساع نطاق جهاز استخبارات حفظ السلام، فإن المعلومات التي لا تتوافق مع حالة التهديد الحالية والتي لا تتسق مع النمط الحديث لنشاطه تصبح موضع تساؤل. وبالمثل، فإن المعرفة المتعمقة بالبيئة التشغيلية وإجراءات مختلف الجهات الفاعلة/ردود فعلها المحتملة تمكن محلي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام من إصدار أحكام بشأن صحة المعلومات.

6-4-7 وعند تحديد صحة واقعة ما أو ما إذا كان النشاط المبلغ عنه ممكناً أصلاً، يجب إدراك أن بعض الأحداث ممكنة على الرغم من أنها لم تحدث من قبل ومن ثم اعتبر التحليل السابق أن من غير المحتمل حدوثها؛ أي أن الجهات الفاعلة مصدر التهديد يمكن أن تبدع وتتصرف "بطريقة غير معهودة".

7-4-7 **التصنيف -** تصنيف المعلومات هو نتيجة التقييم الذي تعالج من خلاله كل معلومة تم الحصول عليها. وهو يتمثل في الجمع بين موثوقية المصدر ومصادقية المعلومات ليعكس مستوى الثقة في المواد.

8-4-7 ويبين نظام قياسي مستخدم عالمياً التصنيف الذي يتعين أن يستخدمه محللو الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام. ويجب تصنيف كل عنصر من عناصر المعلومات خلال مرحلة التحليل في شكل رمز أبجدي رقمي يشير "الحرف" فيه إلى موثوقية المصدر (الجدول 4) و "الرقم" إلى مصادقية المعلومات (الجدول 5).

الجدول 4

تصنيف موثوقية المصادر

موثوقية المصادر		
التصنيف	التقييم	الملاحظة
ألف	موثوق فيها	لا شك في أصالتها، أو جدارتها بالثقة، أو كفاءتها؛ لديها سجل من الموثوقية الكاملة
باء	موثوق بها عادة	ارتياح طفيف في أصالتها، أو جدارتها بالثقة، أو كفاءتها؛ لديها سجل من المعلومات الصحيحة معظم الوقت
جيم	موثوقة إلى حد ما	ارتياح في أصالتها، أو جدارتها بالثقة، أو كفاءتها، لكنها قدمت معلومات صحيحة في الماضي
دال	غير موثوق بها عادة	ارتياح شديد في أصالتها، أو جدارتها بالثقة، أو كفاءتها، لكنها قدمت معلومات صحيحة في الماضي
هاء	غير موثوق بها	تفتقر إلى الأصالة والجدارة بالثقة والكفاءة؛ ولديها سجل من المعلومات غير الصحيحة
واو	لا يمكن الحكم عليها	لا يوجد أساس لتقييم موثوقية المصدر

الجدول 5

تقدير مصداقية المعلومات

مصداقية المعلومات		
التصنيف	التقييم	الملاحظة
1	مؤكدة	مؤكدة من مصادر مستقلة أخرى؛ ومنطقية في حد ذاتها؛ وتتسق مع غيرها من المعلومات بشأن هذا الموضوع
2	يرجح أن تكون صحيحة	غير مؤكدة؛ ومنطقية في حد ذاتها؛ وتتسق مع غيرها من المعلومات بشأن هذا الموضوع
3	ربما تكون صحيحة	غير مؤكدة؛ ومنطقية على نحو معقول في حد ذاتها؛ وتتفق مع بعض المعلومات الأخرى بشأن هذا الموضوع
4	مشكوك في صدقها	غير مؤكدة؛ وممكنة لكن غير منطقية؛ ولا تتوفر معلومات أخرى بشأن هذا الموضوع
5	غير محتملة	غير مؤكدة؛ وليست منطقية في حد ذاتها؛ وتتناقض مع غيرها من المعلومات بشأن هذا الموضوع
6	لا يمكن الحكم عليها	لا يوجد أساس لتقييم صحة المعلومات.

7-4-9 وتقييم البيانات على النحو التالي: المعلومات الواردة من مصدر مصنف في الدرجة باء (ارتياح طفيف في أصالتها، أو جدارتها بالثقة، أو كفاءتها؛ ولديها سجل من المعلومات الصحيحة في معظم الأوقات) التي لم تؤكد ولكنها منطقية ومتسقة مع المعلومات الأخرى المتعلقة بالموضوع، يجب تصنيفها على النحو التالي: الدرجة باء 2، تمشياً مع الرسم البياني أعلاه.

7-4-10 وعند تصنيف المصادر، من المهم تذكر أن المقر الأقرب للمصدر هو عادة أفضل حكم على موثوقيتها. ويعتمد هذا الحكم على الخبرة المستفادة من معلومات أخرى واردة من المصدر نفسه أو على دقة النظام أو قيوده في حالة المعلومات التي ينتجها جهاز استشعار.

7-4-11 وعادةً ما يقبل المقر الأعلى تقييم الموثوقية الذي يقوم به مقر الإبلاغ. فعلى سبيل المثال، إذا قام قسم الاستخبارات العسكرية على مستوى الكتيبة بتصنيف المصدر في الدرجة "باء"، فإن فرع الاستخبارات العسكرية على مستوى القطاع الذي يرفع إليه تقاريره سيقبل عمومًا هذا التصنيف، مع الإقرار بأن لدى قسم الاستخبارات العسكرية على مستوى الكتيبة خبرة أكبر مع هذا المصدر بالذات. ومع ذلك، فإنه ينظر في موثوقية المقر نفسه المقدم للتقارير. فإذا كان القسم على مستوى الكتيبة، على

سبيل المثال، قد صنف المصدر على وجه غير صحيح في الماضي، فقد يقرر الفرع على مستوى القطاع التشكيك في التصنيف. وعلاوة على ذلك، في بعض الأحيان يكون للمقر الأعلى حق الوصول إلى سجل مصدر عام، ونتيجة لذلك، قد يقيم المقر الأعلى المصدر تقييماً مختلفاً عن تقييم الوحدة أو جهاز الاستشعار الذي حصل على المعلومات في البداية. فعلى سبيل المثال، إذا استخدم العديد من أصول تحصيل المعلومات المصدر نفسه (هذا غالباً ما يكون غير واضح لدى فرادى أصول تحصيل المعلومات)، فسيحصل المقر الأعلى على جميع التقارير التي يقدمها هذا المصدر. ولذلك من الممكن أن يُسند للمصدر مستوى مختلف من الموثوقية. وبناء عليه، من الأهمية بمكان أن تُسجل جميع المصادر التي تستخدمها أصول تحصيل المعلومات بالمقر الأعلى. وبوجه عام، تقع على عاتق الفرع على مستوى القوة مسؤولية مسك "سجل المصادر المتوفرة في مسرح العمليات".

7-4-12 وأثناء التقييم، ينظر في موثوقية المعلومات ومصادقتها على نحو مستقل لضمان عدم تأثير كل منهما في الآخر لأن بإمكان حتى أكثر المصادر موثوقية أن تقدم معلومات خاطئة. وبالمثل، فإن تقديم معلومات مؤكدة لا يشير بالضرورة إلى مصدر موثوق به.

7-4-13 فخبرة المصدر ودوافعه وسبل الوصول ستؤثر في الموثوقية والمصادقية على السواء. وهذه المعاملات قابلة للتغيير إذا أكدت مصادر أخرى أو نفتت عنصراً من عناصر المعلومات.

5-7 التحليل: الأساسيات والمعايير والمهارات

7-5-1 أساسيات تحليل استخبارات حفظ السلام - التحليل هو الفحص المنظم لجميع المعلومات الهامة لتطوير المعرفة، مما يساعد على إضفاء معنى على الأحداث داخل البيئات التشغيلية. ويجب أن يكون التحليل الذي يقوم به أفراد الاستخبارات العسكرية تنبؤياً بطبيعته وينبغي أن يدعم عملية اتخاذ القادة للقرارات. وهذه هي الخطوة التي يجري فيها أخذ عناصر المعلومات من الأسئلة وتكرار إخضاعها لها؛ 'ماذا يعني هذا؟' و 'لم لا؟' حتى تُستخلص كل ما تحويه المعلومات من فائدة وأهمية. ثم يعاد بعد ذلك بناء هذه الأساسيات، خلال خطوة الإدماج، حتى تكتسب عملية استخبارات حفظ السلام معنى جديداً.

7-5-2 ولكي يتسم موظفو استخبارات حفظ السلام بالفعالية، يجب أن يكون لديهم وعي حاد باحتياجات قادتهم وفهم دقيق لعمليات استخبارات حفظ السلام.

7-5-3 ويجب أن يقبل المحلل قادراً من الغموض. فالتدريب والمعرفة والخبرة كلها أجزاء تكتسب أهمية بالغة في التعامل مع عدم اليقين هذا لأن موظفي استخبارات حفظ السلام لا يمتلكون أبداً كل المعلومات اللازمة لإجراء تقييم للاستخبارات المتعلقة بحفظ السلام. وإذا كان الأمر كذلك، فسيكون الناتج النهائي ذا طابع وقائي وليس تقييمياً. ويتعامل المحللون مع هذا الغموض باستخدام لغة الاحتمال للتعبير عن مستوى اليقين المرتبط بمنتج استخبارات حفظ السلام.

7-5-4 ويفرض التخطيط والتنفيذ التشغيليان قيوداً زمنية على خلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام. وقد يتطلب ذلك القيام بتقييمات دون الاعتماد على جميع المعلومات التي ترغب خلية الاستخبارات العسكرية في الحصول عليها. ولا يوجد أي ناتج تحليلي مثالي، ومن الأفضل أن يرسل إلى القادة في الوقت المناسب على ألا يبلغهم البتة.

5-5-7 ويجب أن تكون جميع النواتج التحليلية قابلة للتدقيق وقابلة للتكرار. ويكفل المحلل أن يكون الناتج الخاص به خاضعاً للتدقيق بأن يكون قادراً على سرد المعلومات وجميع الاستنباطات المستخدمة في صياغة التقييم. ويضمن المحلل أن يكون استنتاجه قابلاً للتكرار من خلال التأكد من أنه إذا أُتيحت لمحلل آخر نفس المعلومات، فإنه سيتوصل إلى نفس النتيجة.

6-5-7 ويمكن أن تكون المعلومات التي يعالجها المحلل ذات طبيعة نوعية وكمية على حد سواء.

• **المعلومات النوعية** يمكن تعريفها بأنها من حيث طبيعتها مبنية في المقام الأول على أحكام مسبقة أو غير موضوعية. ولا يمكن قياسها بسهولة، ولكنها، في معظم الأحيان، هي معلومات نوعية تستخدم بالضرورة لدعم التحليل التنبؤي. وتتعلم المعلومات النوعية عمومًا بالسلوك الفردي أو الجماعي وأي حكم يصدر على أهمية ذلك النشاط؛

• **المعلومات الكمية** من ناحية أخرى، يمكن تعريفها بأنها موضوعية في المقام الأول. فهي بوجه عام معلومات ذات طبيعة علمية وتقنية يمكن قياسها، ومن ثم من الأرجح استخدامها لتكون أساساً لتقييم القدرات. ويمكن أن يشكل تفسير المعلومات الكمية أساساً للتقييمات حول الظروف البيئية أو الجغرافية التي تؤثر في العمليات.

7-5-7 وينبغي أن تستند جميع النواتج التحليلية إلى مصادر متعددة للبيانات. ويجب أن يتجنب موظفو الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام إسناد منتجهم الاستخباراتي إلى **مصدر وحيد** للمعلومات، مهما كانت موثوقة هذا المصدر. وفي سياق حفظ السلام، تُعتبر **استخبارات حفظ السلام المتعددة المصادر** نتيجة لاندماج أنواع مختلفة من المعلومات المستقاة من مجموعة متنوعة من المصادر، وذلك بهدف إعداد تقييم للاستخبارات المتعلقة بحفظ السلام يتسم بالتنبؤية ويشمل جميع المصادر لكي يسترشد به القادة عند اتخاذ قراراتهم. وعلى الرغم من أن استخبارات حفظ السلام المتعددة المصادر تستغرق عادة وقتاً طويلاً لإعدادها، إلا أنها أكثر شمولاً وأكثر موثوقية وأقل عرضة للخطأ من التحليل الأحادي المصدر.

8-5-7 ويجب أن يسعى المحللون إلى أن يكونوا موضوعيين وأن يكونوا على دراية بأي تحيز واع وغير واع يصطبغ به منتجهم الاستخباراتي. ولتجنب هذه المآزق، ينبغي على المحللين أن يحرصوا على سرد جميع الافتراضات المطروحة والشك فيها، وتجنب أن تقوم الخبرات السابقة بدور كبير في العملية التحليلية.

9-5-7 **معايير تحليل استخبارات حفظ السلام** - ينبغي أن تفي الاستنتاجات التي تم التوصل إليها أثناء تحليل استخبارات حفظ السلام بالمعايير النوعية والكمية التالية:

• **الموضوعية** - يجب أن تستند الاستنتاجات المستخلصة من استخبارات حفظ السلام إلى معلومات جيدة المصدر وأن تكون خالية من التحيز التحليلي، سواء أكان عن وعي أم عن غير وعي؛

• **حسن التوقيت** - لا طائل من إبلاغ الجهة المستفيدة من الاستخبارات بالاستنتاجات المستخلصة من استخبارات حفظ السلام بعد فوات الأوان؛

• **الدقة** - ينبغي لموظفي استخبارات حفظ السلام أن يسخروا خبرتهم وأن يكونوا منطقيين في اتخاذ القرارات والقيام بالتقييمات بأكبر دقة ممكنة بالاستناد إلى المعلومات المتاحة. وينبغي أن يطلع المحللون دائماً قادتهم على أي فجوات في المعلومات. وخلية الاستخبارات العسكرية لحفظ

السلام ينبغي أن تسعى جاهدة لسد هذه الفجوات عن طريق إثراء خطة تحصيل المعلومات أو عن طريق إرسال طلبات الحصول على المعلومات إلى الوحدات المعنية؛

- **الأهمية -** يجب أن توفر خلية الاستخبارات العسكرية تقييمات للاستخبارات المتعلقة بحفظ السلام تكون مفيدة للمهمة التي يضطلع بها القادة أو تعزز تنفيذ الولاية المتعلقة بحماية موظفي الأمم المتحدة والمدنيين؛
- يجب أن تستند منتجات استخبارات حفظ السلام إلى جميع مصادر المعلومات المتاحة. وكلما كان ذلك ممكناً، ينبغي ألا يستند الحكم التحليلي إلى المعلومات المستقاة من مصدر وحيد. ويرجى الاطلاع أدناه على معلومات تفصيلية عن استخبارات حفظ السلام الأحادية المصدر والمتعددة المصادر؛
- يجب أن تستخدم خلايا الاستخبارات العسكرية جميع الأدوات التحليلية المناسبة، مثل الأدوات الموضحة في هذا الفصل، وفي الفصل 9؛
- وصف جودة المصادر الأساسية وموثوقيتها على النحو الصحيح؛
- التحذير من الأحكام التحليلية والتعبير عن الارتياح أو عن الثقة فيها على النحو الصحيح؛
- التمييز بين الوقائع الأساسية المستقاة من استخبارات حفظ السلام والافتراضات والأحكام المستخدمة لاستخلاص استنتاج على النحو الصحيح؛
- النظر في الفرضيات البديلة المحتملة للمعلومات أو مجموعات البيانات الواردة وتفسيرها؛
- تيسير الفهم الواضح للمعلومات والأسباب التي تستند إليها الأحكام التحليلية؛
- تمشيا مع نواتج سابقة بشأن الموضوع، أو إذا تغير الخطاب التحليلي الرئيسي، تسليط الضوء على التغيير وشرح أسبابه وآثاره؛
- يجب أن تتضمن خلايا الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام منظوراً جنسانياً. وهذا يعني أن جميع المنتجات الاستخباراتية يجب أن تسترشد بالمعلومات التي يتم الحصول عليها من كلا الجنسين. ويجب فصل هذه المعلومات بين الجنسين أثناء عمليتي تحصيل هذه المعلومات وتبويبها. ويجب أن يكفل هذا الفصل أنه أثناء تحليل التضاريس البشرية، يمكن أن تتأكد خلية الاستخبارات العسكرية من وجهات نظر كل من الرجال والنساء، مما يمكن أن يؤدي إلى فهم أوفى للبيئة التشغيلية.

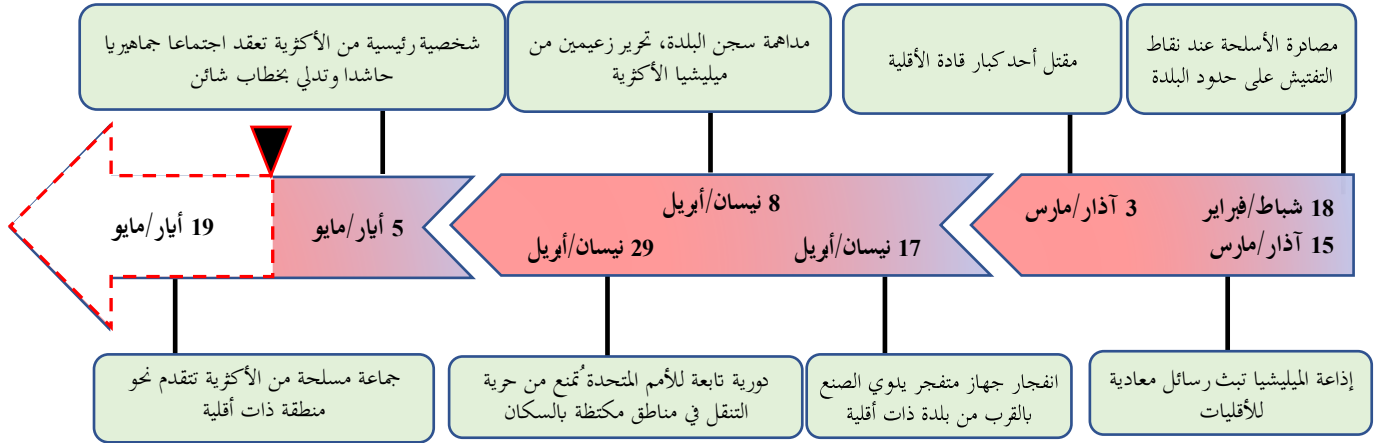
العملية (ينبغي قراءة هذا الفرع باستخدام الفصل 9 كمرجع) - التحليل ليس بديهيًا، بل ينبغي أن يكون عملية منظمة تستند إلى تطبيق نهج قابلة للمراجعة. ويرد أدناه بعض من تلك المناهج.

7-5-10 **العرض البصري للبيانات -** لا يتعامل العقل البشري مع كميات كبيرة من البيانات بشكل جيد جداً. ولذلك من المفيد لخلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام أن يتم عرض البيانات أو فرزها بشكل مرئي قبل أن يتم تحليلها. وفي كثير من الأحيان، سيساعد هذا العرض البصري المحلل في الكشف عن الاتجاهات والأنماط التي من الممكن لولا ذلك أن تكون مخفية. وفيما يلي بعض الأدوات التي يمكن أن تساعد خلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في هذا الصدد:

ترتيب المعلومات: يعني ترتيب المعلومات أن يرتب المحلل البيانات بطريقة مجدية. ويمكن القيام بذلك من خلال تصنيف البيانات حسب النوع أو من خلال تصوير الأحداث في جدول زمني. ويمكن أيضا ترتيب البيانات بحسب التسلسل الزمني. انظر الشكل 1 أدناه للاطلاع على نموذج للجدول الزمني.

الشكل 9

مثال للجدول الزمني



- **تمييز الأنماط:** يستطيع المحللون فرز البيانات زمنيا أو جغرافيا أو حسب نوع الحدث. وفي كثير من الأحيان يبين هذا الأمر أنماطا لها دلالة. ويمكن أيضا عرض البيانات بشكل مرئي بإدراج المعلومات في سلسلة من الشفافات. وللإطلاع على مزيد من تقنيات إدراج هذه المعلومات في الشفافات، يرجى الاطلاع على المرفق "هـ". وتصدر الإشارة إلى أهمية أن يحرص المحلل على عدم "ابتكار" أنماط غير موجودة، أو الربط بين مجموعات من البيانات غير المترابطة.

- **الاستدلال:** إن القدرة على الاستدلال العقلي هي الأداة التي تسمح للبشر باستيعاب المعلومات وفهم معنى ما يلاحظه المرء من أفعال وأحداث. ويسترشد المحللون بأربعة أنواع من الاستدلال في تحويل المعلومات إلى استخبارات لحفظ السلام، وهي: الاستدلال الاستقرائي، والاستدلال القياسي، والاستدلال الاستنباطي، والاستدلال التقديري. وترد تعاريف هذه النهج في المرفق جيم.

7-5-11 يمكن أن تشمل بعض التقنيات التي يستخدمها محلل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام ما يلي:

- **رسم الخرائط الذهنية:** هي عبارة عن رسم عروض مرئية للمفاهيم والروابط القائمة بينها لإظهار الصلة بين الأفكار (الكلمات أو الصور) باستخدام خطوط توضح العلاقة فيما بينها. ويمكن أن تساعد الخرائط الذهنية في توضيح ما يفكر به محلل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام بشأن أحد المواضيع أو مساعدته في الإبلاغ عنه. وقد يساعد أيضا إنشاء خريطة ذهنية على عرض مسألة أو مشكلة معقدة بمزيد من الوضوح، وبالتالي على إتاحة إطار عمل مفيد تتمحور حوله كتابة تقييم لاستخبارات حفظ السلام. ويمكن أن يساعد رسم الخرائط الذهنية أيضا على تحديد أوجه الضعف في الحجج التي يقدمها المحلل، أو القفزات في التفكير المنطقي التي لا يمكن

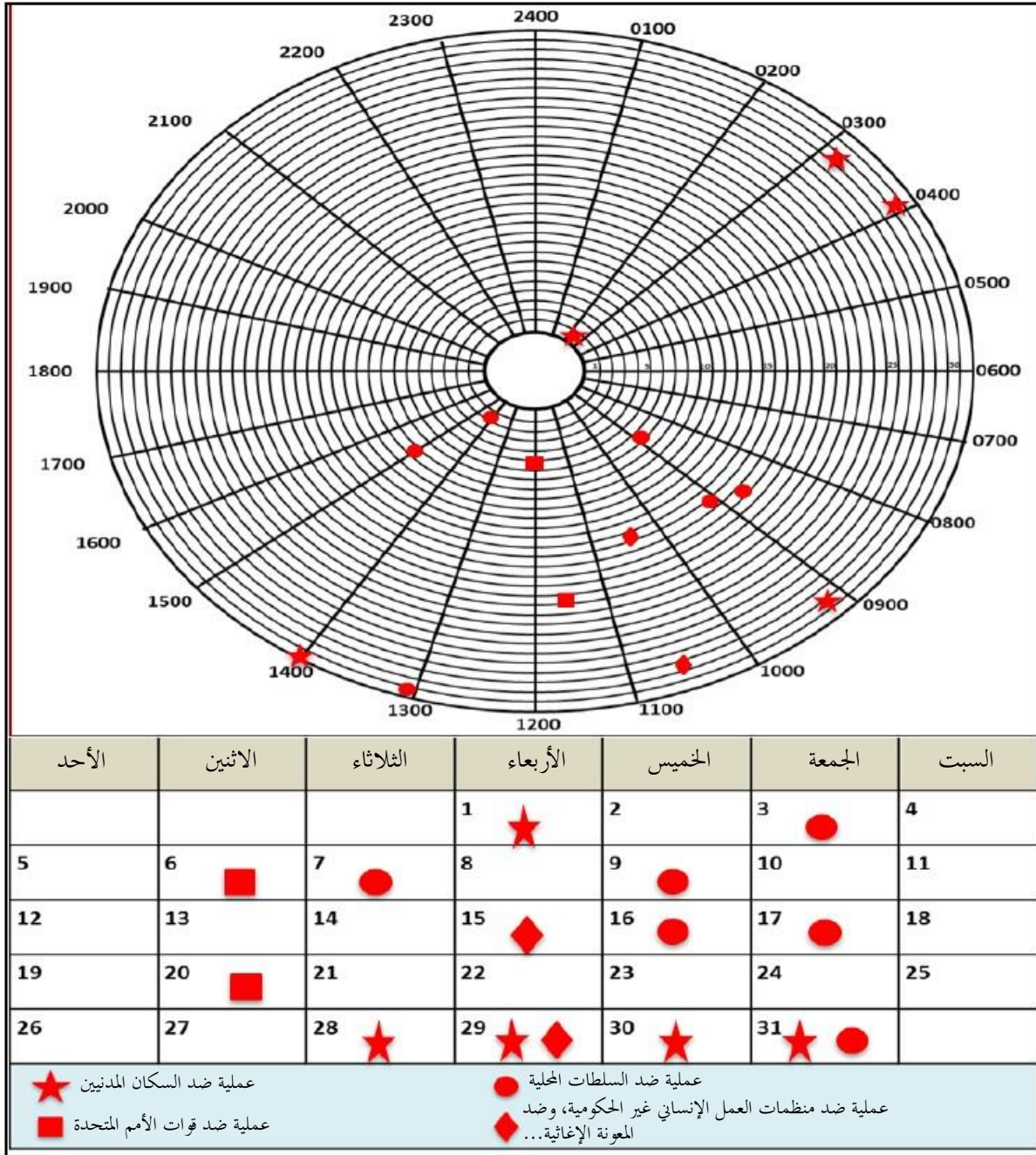
تفسيرها، أو الافتراضات التي قد يكون المحلل قد توصل إليها بشكل حدسي من غير أن يتم تفسيرها بوضوح.

- **الرسم البياني للروابط:** يشكل الرسم البياني للروابط أداة تستخدم لتيسير زيادة فهم العلاقات/ الصلات القائمة بين الكيانات (الأفراد والتنظيمات والأنشطة). وبيانها، تتشكل الرسوم البيانية للروابط من المعلومات الواردة في الملفات القديمة لإحدى الوحدات ومن معلومات يجري الإبلاغ بها حالياً. وينبغي أن يستخدم المحللون رسماً بيانياً للروابط عند استعراض توجهات الأفراد أو الجماعات أو الأنشطة الجماعية أو شبكات العمليات لتكوين رؤية ثاقبة. وتزداد الحاجة إلى الرسوم البيانية للروابط كلما زادت البيانات والشبكات تعقيداً. وترد في الفصل 9 العملية والاصطلاحات الواجب اتباعها عند إنشاء رسم بياني للروابط.

- **تحليل الأنماط:** ورقة التخطيط المعدة لتحليل الأنماط تبرز الأنماط بحسب الوقت والنشاط. وهي تساعد محلل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في تحديد الوقت الذي يتجه فيه الكيان الذي يشكل تهديداً إلى القيام بأنواع محددة من الأنشطة. وورقة التخطيط المعدة لتحليل الأنماط عبارة عن مصفوفة دائرية وجدول زمني. وتقسم المصفوفة إلى أقسام تركز على الوقت؛ وتكون عموماً مقسمة بحسب الساعة، ومجزأة في حلقات متحدة المركز تحدد الأيام. وعند استخدام هذه الطريقة، يجب وضع الرمز على كل من مصفوفة عجلة الوقت والجدول الزمني؛ ومن ثم يتم توضيح الحاشية على حدة في أسفل الجدول الزمني أو بجانب ورقة التخطيط المعدة لتحليل الأنماط. وتشبه المنهجية المتبعة منهجية التسلسل الزمني والجدول الزمني، وتستخدم في عجلة رسم تحليل الأنماط التقنيات المحددة التالية:

- تستخدم رموز متباينة لكل نوع من الحوادث. وتستتبع جميع الرموز بشرح لها؛
- يشار إلى جميع الحوادث في مصفوفة عجلة الوقت والجدول الزمني؛
- يمكن تذييل أبرز الأحداث بشرح لها في الحواشي.

الشكل 10
مثال لتحليل الأنماط



- **جلسات منظمة لتبادل الأفكار:** يستخدم تبادل الأفكار لحفز طرق جديدة في التفكير، ويمكن تطبيقه عند بدء مشروع للمساعدة في إثارة مجموعة من الفرضيات حول مسألة رئيسية تتعلق باستخبارات حفظ السلام. وينبغي أن يكون تبادل الأفكار عملية منظمة للغاية كي تكون نتائجها مثمرة، مع رئاسة تتولى توجيه المداولات. وتشمل العملية مرحلة من التباين في التفكير لإثارة الآراء والرؤى الجديدة وتجميعها، تليها مرحلة من التقارب يتم فيها تجميع الأفكار وتنظيمها حول مفاهيم رئيسية.

• **تحليل الفرضيات المتنافسة:** إنها العملية التي يتم فيها اختبار الفرضيات الماثرة خلال جلسة تبادل الأفكار، مقابل البيانات المتاحة ذات الصلة. وينبغي تقديم جميع الفرضيات الموثوقة إلى المرحلة الأولية لتحليل الفرضيات المتنافسة، باستثناء الفرضيات المدعومة بأقل قدر من الأدلة، فيبقى للمحلل ما يقرب من أربع إلى خمس فرضيات يعمل بها. ويمكن عرض هذه الفرضيات من خلال تعيين عمود لكل منها على طول المحور Y في جدول البيانات، وإدراج كل الأدلة الداعمة المتاحة على طول المحور X. وفي حال وجود دليل يدعم فرضية معينة، يمكن استخدام علامة "م" (متسق) للدلالة على المعلومات أو استخبارات حفظ السلام (يشار إليها اختصاراً بـ "الأدلة") التي تدعم فرضية معينة. وبالمثل، يمكن استخدام علامة "غ م" (غير متسق) للدلالة على "أدلة" لا تتوافق مع فرضية معينة. أما الأدلة التي لا تؤيد الفرضية ولا تتعارض معها فيشار إليها بـ "لا ينطبق".

وتصبح الفرضية التي تحظى بأكبر عدد من علامات "م" هي الفرضية الأكثر مصداقية استناداً إلى المعلومات المتاحة حالياً. ومن المهم الإشارة إلى أن تحليل الفرضيات المتنافسة مفيد للمسائل المهمة جداً لاستخبارات حفظ السلام، وأن قائمة الأدلة يمكن أن تصل إلى مستوى مرتفع للغاية.

7-5-12 وثيقة تحليل الفرضيات المتنافسة وثيقة قابلة للتعديل، فعندما يتوفر مزيد من المعلومات قد تتغير الفرضية "الأكثر مصداقية". ومن المهم أيضاً الإشارة إلى أنه يمكن الاسترشاد بالفرضيات التي يعمل بها في خطة تحصيل المعلومات. ويمكن أن يستخدم المحلل كل فرضية يعمل بها لوضع مجموعة من المؤشرات والإنذارات يمكن أن تشكل طلبات إضافية للمعلومات. وينبغي أن يسأل المحلل ما يلي: "ما الذي أتوقع أن يحدث إذا كانت هذه الفرضية صحيحة؟"

الجدول 6

مثال للفرضيات المتنافسة

الأدلة	الفرضية 1	الفرضية 2	الفرضية 3	الفرضية 4
المسألة ألف	م	غ م	م	غ م
التقرير الأساسي باء	م	غ م	م	غ م
التقرير هاء	م	م	م	غ م
الافتراض ألف	غ م	م	م	غ م
التقرير الاستخباراتي (جيم)	لا ينطبق	غ م	غ م	غ م
العدد	3 م	2 م	4 م	صفر م

7-5-13 في هذا المثال، واستناداً إلى المعلومات المتاحة حالياً، تعد الفرضية 3 الأكثر مصداقية، والفرضية 4 الأكثر تعارضاً مع البيانات المتاحة. وفي العادة، يتم تقديم الفرضيات الثلاث الأولى لمواصلة النظر فيها. ومع ذلك، يجب عدم إغفال الفرضية 4.

• **المؤشرات والتحذيرات -** المؤشر هو سلوك أو حدث يمكن ملاحظته يشير إلى نتيجة/حادثة، أو، في هذا السياق، فرضية أو تفسير محتمل للبيانات التي ينظر فيها المحلل.

- المؤشرات قابلة للرصد على جميع المستويات، بدءاً من المستوى الاستراتيجي وحتى المستوى التكتيكي. وعند النظر في هذه المؤشرات على المستوى الاستراتيجي الوطني، فإنها يمكن أن تتضمن تحولاً إلى اقتصاد في زمن الحرب أو تغيراً في استخدام الهياكل الأساسية الوطنية أو خياراً مشتركاً لقدرات النقل الجوي الاستراتيجي. وعلى المستوى التشغيلي، يمكن أن يتضمن المؤشر ما يلي: التحركات السكانية المحلية؛ وتخزين الوقود أو الذخيرة من قبل مجموعة معينة؛ ووجود أو غياب النساء والأطفال والمسنين في مكان مثل القرية أو السوق.
- يتم وضع المؤشرات باستخدام تجربة المحلل (ما هو معروف عن تكتيكات وتقنيات وإجراءات الجماعة التي تشكل تهديداً)، وهو إجراء لا مفر منه يرتبط بحدث معين مثل اختبار إطلاق النار من الأسلحة، أو تحركات أعداد كبيرة من المركبات من موقع إلى آخر (عبور النهر)، أو على أساس ما حدث في الماضي (تحليل الاتجاهات).
- على النحو المبين في الفصل 5، يمكن للمؤشرات المراعية للخصوصيات الجنسانية أن تعطي إنذاراً مبكراً بالتوتر الناشئ و/أو العنف الجنساني و/أو العنف الجنسي المتصل بالنزاعات.
- عندما يتم وضع مؤشر، لا يكون مفيداً، إذا تم رصده، إلا لأغراض الإنذار المبكر. ولذلك، من الممارسات الجيدة إدراج هذه المؤشرات في خطة تحصيل المعلومات، وربطها بإحدى مناطق الاهتمام المعنية، وتكليف أصول تحصيل المعلومات بالإبلاغ عنها. وسيكفل ذلك عدم مفاجأة عمليات حفظ السلام، وبتيح للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام أن تعطي القائد إنذاراً مسبقاً بشأن حدث معين (يرجى مراجعة التوجيه للحصول على مثال لمؤشر مرتبط بمنطقة اهتمام معينة). ويمكن للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام أن ترصد أيضاً التغييرات التي قد تؤدي إلى أن تصبح فرضية أكثر مصداقية من فرضية أخرى.
- **تحليل البيئة التشغيلية** - تم توضيح أدوات تحليلية أخرى للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام بقدر كبير من التفصيل في الفصل 9، وهي تشمل، في جملة أمور، تحليل التضاريس الفيزيائية والبشرية والمعلوماتية والآثار التي يخلفها الطقس على هذه التضاريس. وإن العملية التي يقوم من خلالها محلل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام بتقييم المعلومات وتسجيلها تحت هذه العناوين باستخدام العامل، والاستنتاج، ومنهجية العمل، تعزز إلى حد كبير فهم محلل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام لبيئته التشغيلية، وهي بالغة الأهمية لدعم القائد في اتخاذ القرار. ومن المهم أن تصور خلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام جميع البيانات المتعلقة بالبيئة التشغيلية في سلسلة من الشفافات (انظر الفصل 9). ومرة أخرى، ستتمكن خلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام، استناداً إلى العرض المرئي لهذه البيانات، من تكوين فكرة ثابتة عن كيفية تأثير البيئة في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، وغيرها من الجهات الفاعلة ذات الصلة.
- **النهج التقليدية** - تتضمن النهج التقليدية لتقييم العامل المثير للخطر الحصول على المعلومات المتعلقة بالتنظيم القتالي والتصرف والتشكيل والقوام والعقيدة والتكتيكات والتقنيات والإجراءات والأسلحة واللوجستيات والتدريب والفعالية القتالية. وتستخدم هذه المعلومات من أجل مراعاة التهديد في البيئة التشغيلية وكثيراً ما يتم عرضه بشكل مرئي على شفاف تُدمج فيه التهديدات. وبالرغم من أن هذا النهج لا يزال مفيداً في بعض عمليات حفظ السلام، ينبغي أن تركز خلايا

الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام على تقنيات تكامل النظام على النحو المبين في الفصل 9.

- **تقييم الجهات الفاعلة** - ترد في الفصل 9 الأساليب الأخرى التي من شأنها أن تعزز فهم التضاريس البشرية، وبخاصة المتعلقة منها بالجهات الفاعلة التي يحتمل أن يكون لها أثر ملموس على البيئة التشغيلية، وتشمل: تحليل مواطن القوة ومواطن الضعف والفرص والأخطار؛ وتحليل مركز الثقل؛ وتحليل المواقف والمصالح والاحتياجات؛ وأدوات تقييم الجهات الفاعلة، بما في ذلك تشخيص التهديد، وإنشاء مصفوفات للعلاقات. ومن الأهمية بمكان أن تقوم خلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام بدراسة وتقييم جميع الجهات الفاعلة ذات الصلة في البيئة التشغيلية، وليس فقط الجماعات التي تشكل تهديدا. ومن شأن هذا الأمر أن يعزز الفهم إلى حد كبير، ويدل على أن الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام يمكن أن يكون لها باستمرار وبصورة مجدية دور في عملية اتخاذ القائد القرارات.

7-5-14 **العثرات في تحليل استخبارات حفظ السلام** - يمكن أن تقوض العديد من العثرات دقة منتج استخبارات حفظ السلام. وفي ما يلي العثرات الجديرة بالذكر، وهي: وضع تقييم يستند إلى افتراضات معينة أو غير مختبرة؛ وعدم دمج المعلومات من جميع المصادر؛ ووضع تقييم يستند إلى مصدر واحد؛ والتفكير الجماعي؛ وعدم الاعتراف بتحيز التحليل؛ وعدم الاعتراف بتحيز المصدر؛ والتمسك باستنتاج واحد محدد، وعدم مراعاة معلومات جديدة مناقضة يمكن أن تدحضه؛ والبحث عن الكمال بشأن البيانات المتاحة، مما يؤدي إلى عملية تحليل بطيئة وغير عملية. ويعد التحيز أحد أكثر العثرات شيوعا في التحليل ويرد بمزيد من التفصيل أدناه.

- **التحيز الشخصي** - يمكن أن ينطوي التحيز الشخصي على العنصرية أو التحيز الجنساني أو مشاعر الاستعلاء (أو الدونية)، وهو أمر مرتبط بالتعليم والوظيفة ونوع العمل وما إلى ذلك. وقد يشمل التحيز الشخصي أيضا تفضيل المحلل لمصدر معين، على سبيل المثال. ويعاني جميع المحللين، بدرجة أقل أو أكبر، من التحيز الشخصي: ولا يصبح مشكلة إلا عند عدم الإقرار به.
- **التحيز المؤسسي** - يرتبط التحيز المؤسسي بشكل عام بتصور مشترك لفرد أو جماعة. وقد يصعب على المحلل التغلب على التحيز المؤسسي، ومن الصعب مواجهته بالنقد الموضوعي أو البناء، وهو يمكنه أن "يغمض" عيني المحلل عن النظر في الأحداث. كما أنه يعوق الأفكار المبتكرة، التي تشكل جانبا أساسيا من جوانب التحليل.
- **التحيز الثقافي** - يرتبط التحيز الثقافي عادة بالأشخاص الذين يعتبرون ثقافتهم الخاصة متفوقة على ثقافة أخرى (أو أدنى منها). وقد يشتمل أيضا على سوء فهم أو عدم فهم السبب في أن تنظم ثقافة أخرى نفسها على النحو الذي تقوم به. ونتيجة لذلك، يمكن أن يتعرق التحليل في بعض المجالات بمجرد الافتقار إلى المعرفة أو الخبرة ذات الصلة. وينبغي للمحلل أن يحاول، من أجل التغلب على التحيز الثقافي، فهم المجموعة الثقافية التي يتم تقييمها أو التعاطف معها. ويمكن تحقيق ذلك من خلال تعزيز فهم خلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام للتضاريس البشرية، على النحو المبين أعلاه.

7-5-15 أدوات لتجنب العثرات - يمكن مواجهة العديد من العثرات المبينة أعلاه من خلال ما يلي:

- **رصد الافتراضات الأساسية** - ينبغي هنا أن يدرج المحلل أو القسم التحليلي جميع افتراضاته في وثيقة واحدة وأن يناقشها للتأكد من مصداقيتها. فإذا كان أي من الافتراضات في منتج استخبارات حفظ السلام غير موثوق، يجب تنقيح المنتج لإظهار ذلك. ومن المهم أيضا الإشارة إلى أنه إذا تغير الافتراض على مدى فترة زمنية، يجب تغيير أي منتج لاستخبارات حفظ السلام تم التوصل إليه استنادا إلى أن ذلك الافتراض كي يعكس هذا التغيير. ومن المهم أيضا التذكر أن أي افتراضات يتم طرحها في منتج استخبارات حفظ السلام يجب أن يعرف بها المستفيد من ذلك المنتج؛ وينبغي أن يوضح هذا الأمر أن التقييم يحتمل أن يتغير إذا تغيرت الافتراضات الأساسية.
- **الفريق ألف مقابل الفريق باء** - يمكن تقريبا اختبار مصداقية أي تقييم أو افتراض لاستخبارات حفظ السلام عن طريق تأليب فريقين من المحللين أو محللين اثنين ضد بعضهما البعض. وقد تكون مهمة أحد الفريقين الاعتراض على حكم تحليلي ومهمة الفريق الثاني الدفاع عنه. وهذا الأمر يساعد في تحديد أي قضايا تتعلق بمنتج استخبارات حفظ السلام.
- **محامي الشيطان** - يتمثل دور هذا الفرد في الاعتراض على التقييمات في منتج استخبارات حفظ السلام. وإن اضطرار المحلل للدفاع عن الاستنتاجات أو التقييمات يمكن أن يكشف عن نقاط ضعف في منطق المحلل.
- **الفريق الخصم** - في هذه الحالة يتصرف فريق من المحللين ويفكر كجهة من الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا، فيعترض بنشاط على الأحكام. ويمكن أن يحدد ذلك أيضا الافتراضات المعيبة وأي دليل يمكن أن تكون خلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام قد أغفلته. كما أنه يعطي بعدا بشريا للجهة الفاعلة التي تشكل تهديدا ويمكن أن يضمن أن تعمل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام ضد كيان "مفكر" من شأنه تغيير مقارنته على مر الزمن.
- استخدام النهج التحليلية مثل تحليل الافتراضات المتنافسة، على النحو المبين أعلاه.

7-7 الإدماج

7-7-1 الإدماج هو عملية تحديد نمط من خلال اختيار وتجميع أجزاء من المعلومات التي تم تحليلها، ويفضل أن تكون من مصادر مختلفة، لتكوين صورة لاستخبارات حفظ السلام. ولا تصبح المعلومات التي يتم تقييمها استخبارات لحفظ السلام إلا بعد أن يتم دمجها مع المعلومات الأخرى المتوفرة حول التهديد أو البيئة. وخلال عملية الدمج، تصبح الاستخبارات الأساسية لحفظ السلام مركزية لأنها توفر السياق المحلي اللازم لتفسير تقييم المعلومات الواردة. وينطوي الإدماج على جمع بيانات مختارة لتحديد المعنى. وفي الأساس، يدمج المحلل البيانات الواردة ليتبين ما يحدث، والسبب في حدوثه، وما يحتمل حدوثه بعد ذلك. ومن المهم أن يتم دمج الآراء الأحادية المصدر بشكل فعال مع إيلائها الاعتبار الواجب على النحو المناسب. وهذه هي مهمة إدارة دمج المعلومات.

8-7 التفسير

7-8-1 يجب في نهاية المطاف تفسير المعلومات التي تم تبويبها وتقييمها وتحليلها ودمجها، من أجل إكمال عملية تحويلها إلى استخبارات لحفظ السلام. وهي تنطوي على ما يلي:

- **إعطاء المعنى المعلوم** - أي إعطاء معنى واضح لمعلومة ما بحيث تصبح ملموسة أكثر وتتكيف مع مختلف جوانب الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً؛
- **العرض البصري** - ويتيح للمحلل عرض القوة المعارضة وتحديد تداعيات هذه المعلومات الجديدة على ما هو معروف بالفعل؛
- **التقدير الاستقرائي** - يلزم إيلاء اهتمام شديد لوضع المعايير التي تجيز تأكيد الفرضيات المطروحة أو المعلومات المتوفرة بشأنها، من أدنى مؤشرات التغيير في سلوك/موقف الجهة الفاعلة التي تشكل تهديداً.

7-8-2 والتفسير هو وضع نتائج التحليل والإدماج في سياق التكهن. فبعد تلقي المعلومات، وتحويلها إلى استخبارات عسكرية لحفظ السلام، ما هي الآن أهمية تلك الاستخبارات المتعلقة بحفظ السلام بالنسبة للقائد، واحتياجاته من استخبارات حفظ السلام، وخططه ومهمته؟ وكيف يمكن على وجه الخصوص أن تساعد تلك الاستخبارات على التكهن بما سيحدث؟ يجب أن تتذكر خلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام أن المنتج الجيد للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام لا يزود القائد بمعلومات عما يحدث فحسب، بل أيضاً عن سبب ما يحدث، وما يحتمل أن يحدث بعد ذلك، وعن الطريقة التي يحتمل أن يحدث بها.

7-8-3 إن الكلمة الرئيسية في الفقرة أعلاه هي "يحتمل". وهذا تعبير عن الأرجحية، ومن الضروري استخدام هذا التعبير بطريقة متسقة في جميع النواتج التي ترسل إلى صانعي القرارات. ويوضح الفرع أدناه هذا المفهوم بمزيد من التفاصيل.

9-7 الإبلاغ عن أوجه عدم اليقين

7-9-1 ينبغي أن يضع المحللون في اعتبارهم أن الاستنتاجات التحليلية الاستدلالية المنطقية ليست بالضرورة حقائق. وعند تقديم الاستنتاجات، ينبغي للموظفين المعنيين باستخبارات حفظ السلام أن يحددوا درجة ثقتهم بالاستنتاجات التي توصلوا إليها وأي قضايا مهمة تتعلق بالتحليل. ويعتمد تحديد مستوى الثقة عادة على قدرات أصول تحصيل المعلومات، ومعايير التقييم، والثقة في البيانات المكتسبة، وخبرة المحلل وتجربته. ويعد الإبلاغ الدقيق عن أوجه عدم اليقين أحد أهم عناصر التقييم الجيد لاستخبارات حفظ السلام. وعند النظر في مسار العمل، يجب على القائد تحديد فوائده المحتملة مقابل تكاليفه المحتملة: وإذا لم يكن لديه فكرة واضحة عن النتائج المحتملة المختلفة، قد يتم اتخاذ القرار الخاطئ.

7-9-2 وعندما يعرب محلل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام عن وجود احتمالات وأوجه عدم يقين، ينبغي له النظر في تحديين رئيسيين مرتبطين بهذه المسألة:

7-9-3 **إساءة التفسير** - نظراً للتجارب والخلفيات المختلفة، قد يتراوح اختلاف فهم تفسير كلمة "محتمل" من 25 في المائة إلى 90 في المائة لاحتمال وقوع أي حدث. وهذا التفسير الواسع يعرض قارئ تقييمات استخبارات حفظ السلام لمخاطر جدية في سوء الفهم.

7-9-4 **تقديم بيانات على غير الواقع** - في ظل عدم وجود تعريف موحد، قد يعتمد قارئ تقييمات استخبارات حفظ السلام على إعادة صياغة التقييم أو إعادة عرضه (على سبيل المثال، اختصاره للمراتب العليا أو حتى للجميع)، وبالتالي يفقد التقييم معناه الأصلي أو يتم تحريفه. ولمواجهة هذه التحديات،

يستخدم محلل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام 'مقياس عدم اليقين' للتعبير عن الاحتمالية وعدم اليقين. (الجدول 3)

الجدول 6

مقياس عدم اليقين

البيان النوعي	الأبعاد المتلازمة للاحتتمالات
مستبعد أو مستبعد جدا	أقل من 10 في المائة
غير محتمل أو غير مرجح	15-20 في المائة
ممكن واقعا	25-50 في المائة
محتمل أو مرجح	55-70 في المائة
محتمل جدا أو مرجح جدا	75-85 في المائة
مؤكد تقريبا	أكثر من 90 في المائة

7-9-5 من المهم أيضا أن يكون العميل المعني بمنتج استخبارات حفظ السلام على علم بما يلي:

- **الافتراضات** - يجب توضيح أي افتراضات في مستهل أي ناتج مكتوب لاستخبارات حفظ السلام أو موجز لاستخبارات حفظ السلام. ويجب أن يكون العميل المعني بالمنتج على علم بأن التقييم يحتمل أن يتغير إذا تبين أن هذه الافتراضات خاطئة؛
- **مصادقية وموثوقية المصدر** - من الأهمية بمكان أن يكون العميل على علم بمصادقية البيانات التي تشمل منتج استخبارات حفظ السلام. وإن التقييم الذي يستند إلى درجة جيم إلى هاء في المصدر أو درجة جيم 4 إلى هاء 4 في المعلومات، سيكون أضعف من التقييم القائم على درجة ألف إلى باء في المصدر ودرجة ألف 1 إلى باء 1 في المعلومات. ومرة أخرى، يجب أن يكون ذلك واضحا للعميل. وفي الواقع، إذا كانت هناك معلومة بالغة الأهمية لتقييم استخبارات حفظ السلام أو تنسم بقيمة تشخيصية، ينبغي دائما إحاطة العميل علما بمصادقية المصدر وموثوقيته. وعلى سبيل المثال، تشير 'تقارير المصدر (باء 3) إلى أن الجماعة ألف من الجماعات التي تشكل تهديدا تنوي منع قوافل الأمم المتحدة من الوصول إلى المدينة باء'.

10-7 الوضع النهائي

7-10-1 في نهاية العملية التحليلية، ينبغي إجراء تقييم تكهني لاستخبارات حفظ السلام يتعلق بأحد الاحتياجات ذات الأولوية للقائد من استخبارات حفظ السلام. وينبغي أن يتضمن هذا التقييم بيانا نوعيا متلازما يبرز الاحتمال التقديري لحصول الحدث موضوع التقييم. وينبغي أن يكون موظفو الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام قادرين، إذا طلب منهم ذلك، على إطلاع القائد على المعلومات والتحليلات الأصلية التي تم إجراء التقييم على أساسها، وتحديد درجة المصادقية والموثوقية التي أعطيت للمادة الأصلية، والتقنيات التحليلية التي استخدمت للتوصل إلى التقييم. ومرة أخرى، يجب أن يكون كل

منتج تحليلي قابلا للتدقيق وقابلا للتكرار، ويجب أن يكون خاليا من التحيز، ويجب الاعتراض على أي افتراضات بشأنه.

11-7 المرفقان

ألف - ملفات عمل التحاليل المتعلقة بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

باء - تعاريف التحاليل المتعلقة باستخبارات حفظ السلام

المرفق ألف

الفصل 7 من دليل الأمم المتحدة للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

ملفات عمل التحاليل المتعلقة بالاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

تسهم ورقة عمل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام والخرائط المشروحة في عزل مناطق ذات مشاكل، وفي صياغة علاقات بين ما يُحصل عليه من أصناف المعلومات. بيد أن تجميع مواد بحثية مستفيضة هو أمر ضروري لتحليل تلك المناطق ذات المشاكل.

ولكن قد يستلزم الأمر إنشاء وتعهّد ملفات عمل مكثفة، مثل ورقة العمل الخاصة بتحليل التهديدات، والملفات الساخنة، وملف الدعاية الراهنة، وملفات الشخصيات والتنظيمات، وملفات دراسات المناطق، وملفات مرجعية الموارد.

مصفوفة الأنشطة - تُستخدم مصفوفة الأنشطة لتحديد الصلات/الروابط بين الفرد والتنظيمات، أو المناسبات، أو الأماكن، أو الأنشطة (باستثناء أفراد آخرين).

الخرائط المشروحة - بناءً على نسق المسؤولية، وعلى نشاط الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً في المنطقة المعنية، وعلى درجة معارفها، فإن تحليل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام يتطلب وجود خريطين مشروحتين على الأقل، هما: **خريطة الحوادث**، و**خريطة الموقف المتعلقة بالتهديدات**. وكلٌّ من أداتي التسجيل هاتين هو عادة ورقة شفافة تدعى "الشفاف" وتغطي خريطة طبوغرافية ذات مقياس كبير للمنطقة المعنية.

وعلى النقيض من **مصنف استخبارات حفظ السلام**، الذي يُحتفظ به لأغراض الاستخدام الفردي، فإن خريطة الموقف المتعلقة بالحوادث والتهديدات تقدم دليلاً جاهزاً لإحاطة القيادة العسكرية أو السلطات العليا في الأمم المتحدة، أو أطراف معنية أخرى، حسب الاقتضاء.

وإذا كان النشاط في منطقة ما مقيداً، فعندئذ يولى الاعتبار للجمع بين الخريطين. وتشكل الخرائط المشروحة الأخرى مُعينات قيمة لتسجيل المعلومات حسب الاحتياجات في منطقة المسؤولية التبعية بالمقر. وتشمل تلك الشفّافات ذات الأغراض الخاصة، على سبيل المثال لا الحصر، السجلات التالية:

- حوادث التلغيم والفخاخ المتفجرة؛
- أسماء الجهات الفاعلة الرئيسية التي تشكل تهديداً أو رموز التضاريس المحلية، مثل القرى والممرات، وما إلى ذلك؛
- محاولات الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً تنفيذ اغتيالات أو حيازة موارد؛
- أنشطة هامة أخرى.

وقد يكون من الضروري تكبير حجم مناطق اهتمام معينة، وزيادة التفاصيل فيها زيادة كبيرة، وذلك إما برسم أجزاء من الخريطة بمقياس أكبر، أو عن طريق وضع خريطة فسيفسائية مؤلفة من صور ملتقطة من الجو. ويجب إبراز أنشطة الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً ماضياً وحاضراً، وكذلك الخطر المحتمل منها، مع فهم مفصل وشامل للبيئة. وغالباً ما تساعد مقارنة الخرائط المشروحة العديدة الموضوعة

الجهة المختصة بتحليل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام على تقدير نوايا وقدرات الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً أو على تحديد الاتجاهات السائدة.

خريطة الحوادث - توفر خريطة الحوادث أو شقاف الحوادث معلومات تراكمية تاريخية عن اتجاهات وأنماط نشاط الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً. وفي حال وضع الخرائط أو الشقافات حسب الأصول المتبعة، فإن القيود التي تتضمنها تمكّن محللي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام من الوصول إلى أحكام بشأن طبيعة أهداف الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً وموقعها، والشدة النسبية لاهتمامها بمناطق محددة، وكذلك سيطرتها على الأهالي أو الدعم الذي تتلقاه منهم، ومناطق مسؤولياتها المحتملة. وتتطلب أيضاً الأحكام المتعلقة بعمليات الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً معرفة بالعوامل التضاريسية وبنقاط ضعف هذه الجهات.

خريطة الموقف - في مجال حفظ السلام، تُعد خريطة الموقف أو شفاف الموقف، جزءاً من عملية تحليل البيئة التشغيلية (الفصل التاسع)، وتُعدّل تلك الخريطة حسب الاقتضاء، بناءً على معلومات مستقاة من خريطة الحوادث. ومن الصعب تحديد قواعد الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً ونزعاتها بنفس الدرجة من الثقة التي تحدّد بها في أي حالة تعبوية تقليدية. وتستطيع الجهات غير التقليدية تغيير أماكن تواجدها في غضون مهلة قصيرة، مما يجعل التقرير متقادماً قبل التثبيت منه. وفي حين تعطي خريطة الموقف صورة افتراضية غير يقينية، مكوّنة من معلومات مثبتة أقل مما في تقارير الأهداف والتقديرات والاستخلاصات السريعة الزوال، فإنها تؤيد بصورة بيانية الاتجاهات أو الأنماط المستمدة من خريطة الحوادث. ويمكن لمحللي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام تحسين اقتصاد جهود الاستطلاع والمراقبة وفعاليتها.

خريطة المكامن - في مجال حفظ السلام، تُستخدم خريطة المكامن أو شفاف المكامن، عندما يكون لدى الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً قدرة على القيام بأعمال تخريبية أو إرهابية. ويجب أن تكون البيانات مشروحة بشكل مباشر على الخريطة التي يوضع عليها شفاف الموقف، أو يمكن الاحتفاظ بها بشكل منفصل. وتصور تلك الخريطة المواقع المستهدفة ذات الجاذبية بشكل خاص للتخريب أو الإرهاب من قبل الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً، مثل منشآت الأمم المتحدة، ومخيمات اللاجئين/المشردين داخلياً، والجسور البرية وجسور السكك الحديدية، والأماكن التي تسهّل فيها تضاريس الأرض نصب كمائن وشن غارات. وهذه المناطق ينبغي تحديدها وتحليلها في إطار دراسة المناطق. وهي تُدوّن على تلك الخريطة بوضوح مع توجيه الاهتمام إلى الأماكن التي يمكن أن تدخل منها الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً مع طرق انسحابها. وتُكمل تلك الجهود صوراً مكثّفة وفقاً للخريطة.

خريطة حالة الأهالي - تتألف تلك الخريطة فقط من شفاف يوضع فوق خريطة الموقف. وتصور تلك الخريطة، في الأساس، مواقف الأهالي تجاه قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام وتجاه الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً. وتُستخدم ألوان مختلفة لتعيين تلك الظروف.

خريطة الشخصيات وجهات الاتصال - الأمر المعروف بدايةً عن وضع الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً هو أساساً معلومات عن حالة مواقع وأنشطة القيادات الرئيسية، وفردى العناصر التمكينية، والتنظيم، والاتصال. وتسجّل حالات ظهور أولئك الأفراد وتحركاتهم واجتماعاتهم وحالات اختفائهم على خريطة/شفاف للشخصيات وجهات الاتصال. ويلزم لذلك خريطة ذات مقياس كبير (خريطة لشوارع المدينة أو مخطط للبلدة في حال تعلق الأمر بمنطقة حضرية). وبهذه الطريقة تُكشف أي انحرافات عن أنماط منتظمة للتحركات.

وبحسب عدد الأفراد الخاضعين للمراقبة، وانتظام عاداتهم، وتنوع التقارير التي يتم الحصول عليها/ الواردة بشأنهم، فمن الضروري الحفاظ على شفاف منفصل لكل موضوع من تلك الموضوعات. وتُودع الشفافات القديمة في ملفات لأغراض المقارنة. ويُرسم الدرب الذي يسلكه كل عميل بلون مختلف، أما الدروب التي تُرتاد بانتظام فتُميز عن الدروب الجديدة. ويوضع تاريخ الملاحظات ويُشار إلى الحوادث برمز. ووفقا لحجم النشاط، يُجمع بين تلك الخريطة وخريطة الحوادث.

ملفات دراسات المناطق - تتضمن ملفات دراسة المناطق أحدث البيانات ذات الصلة في المجالات الجغرافية والسياسية والاجتماعية والاقتصادية والثقافية، ويمكن أن تكون من وثيقة عريضة للعوامل السياسية والعسكرية والاقتصادية والدينية والاجتماعية والثقافية والتاريخية والمعلوماتية والهيكليّة والمادية والزمنية. وفي عمليات حفظ السلام، يكون للقيادات العسكرية التعبوية وقيادات العمليات، ولا سيما عند العمل في منطقة العمليات العامة نفسها على مدى فترات زمنية طويلة، احتياجات مؤكدة لهذه المعلومات.

سجل الإحداثيات - سجل الإحداثيات هو أداة تحليلية قيمة، وطريقة لتخزين المعلومات أثناء عمليات حفظ السلام. وهو يبين النشاط في منطقة ما على مدى فترة من الزمن. وتمثل كل صفحة منطقة جغرافية معينة أو بلدة معينة تُحدد على مستوى الكتائب وعلى مستوى القطاعات وعلى مستوى القوات بالمقر. ولسجل الإحداثيات نوعان من الصفحات: واحد منها يحتوي على قيود خطية لتسجيل الأنشطة المهددة مع حيز لمستويات الكتائب والقطاعات والقوات بالمقر لإضافة تعليقات.

ملف عمليات التعاون المدني - العسكري - يشمل ملف عمليات التعاون المدني - العسكري جميع المواد والمعلومات المتعلقة بعمليات التعاون المدني - العسكري، ونتائجها، وفعاليتها، وأي تدابير مضادة تتخذها الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا.

ملف العمليات الإعلامية الراهنة - إذا كانت العمليات الإعلامية تشكل جزءا رئيسيا من جهود الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا في منطقة المسؤولية التشغيلية، فإن ملف الرسائل المضادة الراهنة ينبغي أن يتضمن مجموع ما كُتب في موضوع معين، كما يتضمن مواد أساسية، وتحليلات، وبحث يشمل نسخا من الخطاب المستخدمة في العمليات الإعلامية التي تقوم بها الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا مع تحليلات للمظالم المحلية التي تستغلها تلك الجهات في خطابها.

الملف الساخن - الملف الساخن هو أهم ملف من ملفات العمل. وهو يشمل جميع المواد المتاحة المتعلقة بحدوث ما أو مجموعات من الحوادث التي يُحتمل أن تكون بينها علاقة تكون محط اهتمام راهنا. وذلك الملف يتضمن مواد عن أشخاص أو أماكن يُحتمل أن تكون لها علاقة بأنشطة ضد ولاية قوة حفظ السلام التابعة للأمم المتحدة، إلى جانب مواد عن جهات عميلة أو جهات مشتبته فيها يمكن أن تكون متورطة فيها. وأي هجوم يُبلغ عن وقوعه على مخيم للاجئين/للمشردين داخليا، على سبيل المثال، يمكن أن يُسفر عن فتح ملف ساخن. ويبقى الملف الساخن مفتوحا حتى يُدحض التقرير، أو حتى يقع الحادث، أو يُشتت اهتمام الجماعة/الميليشيا المسلحة إلى أماكن أخرى، أو لحين معالجة الظروف التي تتيح إمكانية وقوع هذا الهجوم.

ملفات الشخصيات والتنظيمات - يُفتح ملف محلي لكل قيادة رئيسية من قيادات الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا. وفي حال كانت الجهة التي تقوم بالمراقبة هي الشرطة المحلية، فإن معلومات التعريف ومعلومات السيرة الأساسية يمكن أن يلتمسها أفراد الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام لكي تُنقل من

أضابير الشرطة إلى إضبارة ملفات البطاقات. ويساعد ملف البطاقة ذاك في التدريب على المراقبة الملائمة من أجل التعرف على الشخصيات الرئيسية لدى رؤيتها. ويشمل قسم التنظيمات من ذلك الملف معلومات عن تاريخ وأنشطة الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً وغيرها من الجماعات المشتبه فيها، وهياكلها التنظيمية، وقياداتها، ومديرياتها المتداخلة، وعضويتها، والاتصال فيما بين تلك التنظيمات.

الرسم البياني للروابط - يعرض الرسم البياني للروابط الصلات القائمة بين الأفراد والتنظيمات والأنشطة على شكل خطوط بيانية. وتُنشأ الرسوم البيانية للروابط من معلومات واردة في الملفات القديمة ومن معلومات يجري الإبلاغ بها حالياً. وينبغي أن يستخدم المحللون رسماً بيانياً للروابط عند استعراض توجهات الأفراد أو الجماعات أو الأنشطة الجماعية أو شبكات العمليات لتكوين رؤية ثاقبة. وتزداد الحاجة إلى الرسوم للروابط كلما زادت البيانات والشبكات تعقيداً.

ولذلك ينبغي تيسير إمكانية الوصول إلى هذه البيانات لمحلي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام على مستوى الوحدات وعلى مستوى هيئة الأركان. ويتعلق التوزيع المواضيعي لهذه الملفات بالأحداث والأنشطة ذات الأهمية المستمرة. وهكذا، فعلى سبيل المثال، إذا كان الأرز/القمح هو الغذاء الأساسي في اقتصاد ما، فإن التوزيع المواضيعي المفصل يشمل ملفات عن إنتاجه وتوزيعه وتسويقه، ومستويات أسعاره، وعن بيعه في السوق السوداء، والأنشطة المتعلقة بسرقة. ونظراً لأن ذلك المؤشر الاقتصادي الرئيسي له تأثير مستمر على القوات/الميليشيات المحلية التي تعتمد على ذلك الغذاء الأساسي في البقاء، فإن التحليل الدقيق لتلك البيانات على مدى فترة زمنية معينة يكشف أنماطاً يمكن بناءً على معرفتها توقع أعمال الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً والتنبؤ بقدراتها.

المادة المرجعية - تُنشأ مكتبة تحتوي على منشورات مرجعية، مثل أدلة في الفقه والتعبويات والأساليب؛ وكتب عن المنطقة وعن الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً في منطقة المسؤولية؛ وملفات قصاصات من الصحف والمجلات؛ وأي مواد أخرى ذات نفع. ويُحفظ بتلك المواد في مكتبة مركزية على مستوى الكتبية أو على مستويات هيئة أركان القطاع/القوة، من أجل خدمة محلي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام.

ورقة العمل الخاصة بتحليل التهديدات - تساعد ورقة العمل الخاصة بتحليل التهديدات على تحديد المعلومات والاستخبارات المتعلقة بحفظ السلام واللازمة لتلبية الاحتياجات ذات الأولوية والاحتياجات العادية من استخبارات حفظ السلام. كما توفر دليلاً لتحليل بيئة بعثة حفظ السلام (انظر النموذج) ..

النوع الثاني من سجل الإحداثيات هو سجل بصري - وتوضَّح القيود على الشفّاف كما ترد في خريطة الحوادث. ويساعد سجل الإحداثيات في تحليل الاتجاهات والأنماط، ويمثل طريقة جيدة لتخزين البيانات على نحو يسهل استخراجها لفترات طويلة من الزمن. ويتيح السجل الكتابي سهولة تقييم نشاط الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً حسب نوع الأفعال، في حين يتيح السجل البصري عقد مقارنات سريعة للنشاط فيما بين عدة فترات زمنية.

المرفق بـ

الفصل 7 من دليل الأمم المتحدة للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

تعريف التحاليل المتعلقة باستخبارات حفظ السلام

الاستدلال التقديري

يصف عملية التفكير التي تصاحب التبصر أو الحدس. وعندما تكون المعلومات غير متطابقة مع ما هو متوقع، يجب أن يحدد المحلل سبب ذلك، مولّداً بذلك فرضية جديدة تفسر الأسباب التي من أجلها لا تشير الأدلة المقدمة بسهولة إلى تفسير شائع. ويؤدي الاستدلال التقديري إلى قيام المحلل بالنظر في الحالة من أجل التساؤل عن أسباب تغير الدينامية، وكذلك من أجل وضع واختبار تفسيرات ممكنة.

الاستدلال القياسي

طريقة لمعالجة المعلومات تقارن أوجه التشابه بين المفاهيم الجديدة والمفاهيم المستوعبة؛ ثم تُستخدم أوجه التشابه تلك لاستيعاب المفهوم الجديد.

الاستدلال الاستنباطي

يطبق قواعد عامة على مشاكل معينة من أجل التوصل إلى استنتاجات. ويبدأ المحللون بمجموعة من القواعد فيتخذونها أساساً لتفسير المعلومات. وتكون الحجة المستنبطة سليمة إذا كانت مقدماتها المنطقية صحيحة. بيد أن الاستدلال الاستنباطي السليم لا يعني أن الاستنتاجات صحيحة. والاستنباط ليس فعالاً دائماً في التنبؤ بالسلوك البشري.

الاستدلال الاستقرائي

نهج يستند الاستنتاج المستخلص فيه إلى وقائع شوهدت بالملاحظة. وهو عملية اكتشاف يقيم فيها المحلل علاقة بين الأحداث قيد المراقبة أو الدراسة. والاستقراء عادة يسبق الاستنباط، وهو نوع الاستدلال المطلوب من المحللين القيام به بشكل متواتر أشد التواتر. وهو يقتضي توفر الموضوعية والتخلص من الأهواء والأفكار المسبقة. وتتمثل الخطوة الأولى للاستدلال الاستقرائي في التوصل إلى استنتاج يقوم على وقائع جُمعت بالملاحظة المباشرة. ويتوقف هذا النوع من الاستدلال على دقة الملاحظة وصحة الإحصاءات. وتؤثر البيانات التي يشوبها الفساد سلباً على الاستدلال الاستقرائي؛ ولذلك، لا يمكن لهذا الاستدلال أن يولّد حقائق مطلقة، بل احتمالات عالية جداً.

الفصل الثامن

التعميم

1-8 التعميم - المرحلة النهائية

1-1-8 المرحلة الأخيرة من دورة استخبارات حفظ السلام هي التعميم. فاستخبارات حفظ السلام التي لا تُعمم ليس لها أي قيمة. وكذلك أيضا، فاستخبارات حفظ السلام التي تُعمم ولا يمكن فهمها ليس لها أي قيمة. ويجب أن يكفل التعميم إيصال استخبارات حفظ السلام في أوانها، وبالكمية والتنوعية الكافيتين، وللأشخاص المناسبين.

- **حسن التوقيت** - يجب إيصال استخبارات حفظ السلام في الوقت المناسب حتى تتمكن الجهات المخططة والجهات الصانعة للقرار من المبادرة وليس رد الفعل - مما يكفل إمساك تلك الجهات بزمام المبادرة. ويمكن لبعض أصول تحصيل المعلومات أن ترسل المعلومات التي تم الحصول عليها إلى خلية استخبارات حفظ السلام بشكل آني أو شبه آني، مما يؤدي إلى زيادة كبيرة في جدواها.
- **الأهمية** - الأهمية تحددها احتياجات الجهات المتلقية للاستخبارات على النحو المحدد في مرحلة التوجيه من دورة استخبارات حفظ السلام.
- **الإيجاز** - يجب أن تكون التقارير موجزة قدر الإمكان، ولكنها تشمل، في الوقت نفسه، كل ما تحتاج الجهة المتلقية للاستخبارات إلى معرفته. فنادرًا ما يكون لدى القيادات العسكرية متسع من الوقت للخوض في وثائق طويلة أو الاستماع إلى إحاطات شفوية مُسهبة. وينبغي الاستفادة الكاملة من الرسوم والمرفقات وآليات الناسوب لتغطية تفاصيل إضافية.
- **التفسير** - يجب، حيثما أمكن، تقييم جميع الوقائع تقييماً سليماً، وتفسير أهميتها قبل تعميمها. وفي جميع التقارير المتصلة باستخبارات حفظ السلام، يجب التمييز بوضوح بين الوقائع الثابتة وبين الاستنتاجات والافتراضات والتقييمات التي تجري انطلاقاً منها.
- **التوحيد القياسي** - إن التقارير تُفهم بسرعة أكبر إذا وُضعت في تسلسل منطقي تحت عناوين مناسبة، باستخدام نفس لغة الاحتمال. وينبغي أن يكون القالب من ضمن إجراءات التشغيل الموحدة.
- **الجهات المتلقية للاستخبارات** - يستند التعميم إلى معرفة شاملة باحتياجات الوحدات والجهات المخططة والجهات الصانعة للقرار من استخبارات حفظ السلام. وتلك المعرفة تستند إلى خطة تحصيل المعلومات وإلى طلبات الحصول على معلومات.
 - **الحاجة إلى المعرفة** - ينبغي أن يقتصر الوصول إلى الاستخبارات السرية لحفظ السلام على الأشخاص الذين يحتاجون إلى تلك المعرفة من أجل أداء واجباتهم؛
 - **الحاجة إلى التبادل** - يمكن تبادل استخبارات حفظ السلام فيما بين الكيانات التابعة للأمم المتحدة، وكذلك مع كيانات غير تابعة للأمم المتحدة وفقاً لإجراءات التشغيل الموحدة بشأن تبادل الاستخبارات/استخبارات حفظ السلام مع كيانات غير تابعة للبعثات

وكيانات غير تابعة للأمم المتحدة، وكذلك السياسات ذات الصلة المتبعة في البعثات⁽⁴⁾. وتتضمن المسائل الرئيسية التي يجب أخذها في الاعتبار ضرورة حماية المصادر، وكذلك احتمال أن تقوم حاجة إلى تنقية بعض منتجات استخبارات حفظ السلام لهذا الغرض.

استخبارات حفظ السلام التي لا تعمم على الجهات التي تحتاج إلى معرفتها ليس لها أي قيمة.

2-8 أشكال التعميم

8-2-1 يتألف التعميم من مفهومي "الدفع" و "الجذب". أما مفهوم "الدفع" فيتيح للقيادة العسكرية العليا دفع استخبارات حفظ السلام إلى مستويات القيادة الأدنى، في حين ينطوي مفهوم "الجذب" على إمكانية الوصول الإلكتروني المباشر إلى الصفحات الشبكية وقواعد البيانات وملفات استخبارات حفظ السلام، أو غير ذلك من المستودعات (عند الاقتضاء). وينبغي لاستخبارات حفظ السلام أن تقدم في شكل تفهمه الجهة المتلقية بسهولة ويكون قابلاً للاستعمال بسهولة.

• **الشفوية** - الإحاطات الشفوية مفيدة لحسن توقيتها وإتاحتها الفرصة من أجل التأكيد على المسائل الهامة، فضلاً عن أنها تزود مقدم الإحاطة بأصداء فورية وتتيح إمكانية مزيد من التوجيه. ويمكن تنظيم عرض شفوي ودعمه بموجز مصور لاستخبارات حفظ السلام (انظر المرفق جيم). وعند إعداد الإحاطات الشفوية، ينبغي النظر فيما يلي:

- اللغة التي تتكلمها الجهات المتلقية للإحاطة؛
- مستوى التصريح الأمني لدى الفريق؛
- مستوى المعرفة التي لدى الفريق بشأن الموضوع، وهو ما يحدد التفاصيل أو المعلومات الأساسية التي ستعطى؛
- الوقت المخصص لك. فمن الأهمية بمكان أن توصل رسالتك في أقصر مدة ممكنة، وألا تتجاوز الوقت المخصص لك. أما عدم التقيد بذلك فقد يدفع بقيادتك أو بالجهة المتلقية لإحاطتك إلى عدم الطلب إليك تقديم إحاطة مرة أخرى. وأبلغ الجهة المتلقية للإحاطة بما تحتاج إلى معرفته فحسب؛
- تحضير الأسئلة التي يُحتمل أن تُطرح عليك وإعداد الأجوبة اللازمة. ويتم ذلك على أساس معرفتك احتياجات قيادتك العسكرية؛
- ماهية المعينات البصرية التي تحتاج إليها لدى تقديمك للإحاطة؛
- هل الإحاطة التي ستقدمها تتوافق مع التكنولوجيا المستخدمة في غرفة الإحاطات.

• **الكتابية** - يشمل التعميم الكتابي تقارير استخبارات حفظ السلام وموجزات استخبارات حفظ السلام وتقارير مواضيعية. وينبغي تعميم موجزات استخبارات حفظ السلام على فترات منتظمة

(4) كان وضعها جارياً في آذار/مارس 2019.

حسب الحالة. وتُعمم المواد الحساسة من حيث عنصر الوقت باستخدام تقارير استخبارات حفظ السلام.

- **البيانية - ينبغي لمنتجات استخبارات حفظ السلام، من قبيل الموجزات المصورة لاستخبارات حفظ السلام (انظر المرفق جيم)، والصور الجوية، والخرائط الأولية، والشقافات المادية والبشرية وشقافات المعلومات (انظر الفصل 9)، وشقافات تكامل النظم (انظر الفصل 9)، والرسوم البيانية للروابط، ومخططات الأسلاك، كل ذلك يساعد القيادة العسكرية في استيعاب المعلومات واستخبارات حفظ السلام الجديدة والمعقدة. وينبغي لموظفي استخبارات حفظ السلام دائما، كلما أمكن ذلك، استخدام الرسوم البيانية إلى أقصى حد ممكن.**

يجب أن تُنقل، على الفور، استخبارات حفظ السلام التي تشير فيها نتيجة التقدير إلى خطر وشيك على الحياة. ويمكن إغفال/حماية مصدر أي معلومات سرية، على النحو المطلوب، أما المعلومات المتعلقة بالخطر الذي يهدد الحياة فيجب نقلها بأسرع الوسائل.

3-8 الوضوح

1-3-8 ينبغي أن يتسم كلٌّ من الإحاطات والتقارير بالوضوح والإيجاز. وينبغي عرض استخبارات حفظ السلام بأسلوب لا لبس فيه - أي بالتمييز بشكل واضح بين الوقائع والتقييمات. ويجب أن تكفل الجهة المنشئة للتقارير أو المقدمة للإحاطة أن تكون أفكارها مركزة قبل تقديم الإحاطة أو كتابة التقرير. وينبغي أن تتبع الإحاطات والتقارير شكلا موحدا. ويساهم استخدام مُعينات بصرية وخرائط ورسومات ورسوم بيانية في تعزيز الإحاطة الشفوية وتوضيح استخبارات حفظ السلام التي تجري مناقشتها. ويشكل الإيجاز والدقة العاملين الرئيسيان في نجاح تعميم استخبارات حفظ السلام. والعرض الجيد - سواء أكان شفويا أو خطيا - هو العرض الذي يتضمن معظم المعلومات بأقل عدد ممكن من الكلمات.

4-8 أشكال الإبلاغ المتبعة في الأمم المتحدة

1-4-8 تستخدم الأمم المتحدة تقارير موحدة الشكل لضمان قابلية التبادل بين أطراف متعددة الجنسيات.

2-4-8 **تقرير استخبارات حفظ السلام** - يمكن إنشاء تقرير استخبارات حفظ السلام على أي مستوى من مستويات القيادة العسكرية، وهو تقرير غير اعتيادي يرسل حيثما يُعتبر أن المعلومات التي يتضمنها يُحتمل أن تتطلب اهتماما عاجلا من الوحدات أو القيادات العسكرية أو هيئة الأركان المتلقية للتقرير. وينبغي أن يتضمن تقرير الاستخبارات أي استنتاجات ذات صلة في الوقت المتاح. ويمثل توزيع التقرير لتعليمات صريحة أُرسيَت في كل مستوى من مستويات القيادة. ويرد في المرفق باء مثال لشكل تقرير الاستخبارات.

3-4-8 **موجز استخبارات حفظ السلام** - موجز استخبارات حفظ السلام هو موجز دوري لاستخبارات حفظ السلام بشأن الحالة الراهنة ضمن منطقة مسؤولية استخبارات حفظ السلام التابعة لقيادة عسكرية معينة. وهو يهدف إلى استكمال تقييمات استخبارات حفظ السلام الراهنة، ويسلط الضوء على التطورات الهامة الحاصلة خلال الفترة المشمولة بالتقرير. وينبغي أن يشمل توزيع الموجز الجهات التي قد تتأثر مسؤولياتها ومصالحها بمحتوياته. ويمكن أن يُكتب موجز الاستخبارات بكلام عادي

أو يُرَوِّد برسوم بيانية (موجز مصور لاستخبارات حفظ السلام). وترد في المرفق جيم أمثلة لشكل موجز الاستخبارات.

8-4-4 التقارير المواضيعية - تتناول التقارير المواضيعية جوانب ذات صلة بالبيئة التشغيلية، مثل منطقة أو مدينة، أو حركة سياسية أو دينية، أو تنظيم، تغطي أحيانا نطاقات زمنية أطول. ولا يوجد شكل محدد للتقرير المواضيعي. وهو يتضمن عادة عناوين رئيسية من قبيل: الحالة، والتعليق، والتقييم.

يجب أن يكفل التعميم إيصال استخبارات حفظ السلام في أوانها، وبالكمية والتنوعية الكافيتين، وللأشخاص المناسبين.

5-8 الموجز

يتعين تعميم الوقائع غير المقيّمة (أي المعلومات) والتقييمات المستمدة منها (أي استخبارات حفظ السلام) على حد سواء، ولكن يجب توخي أقصى درجات الحرص للحفاظ على التمييز بين الاثنين. وأكثر استخبارات حفظ السلام دقة وموثوقية تكون عديمة الجدوى إذا وصلت بعد فوات الأوان. ويجب أن تُصاغ دائما في شكل لا لبس فيه على الإطلاق. ويجب نقل المعلومات المستعجلة فورا، كما يجب إصدار موجزات منتظمة لحالة استخبارات حفظ السلام. ويجب أن تكون الإحاطات، سواء المسموعة أو المكتوبة، واضحة ومختصرة وذات صلة؛ وكلما كانت الرسالة أو الإحاطة أقصر، سهّل تذكرها. ويجب تدوين جميع التعميمات، سواء المكتوبة أو المسموعة، والرسمية أو المرجحة، في سجل استخبارات حفظ السلام.

6-8 المرفقات

ألف - تقرير استخبارات حفظ السلام

باء - موجز استخبارات حفظ السلام

جيم - موجز مصوّر لاستخبارات حفظ السلام

المرفق ألف

الفصل 8 من دليل الأمم المتحدة للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

تقرير استخبارات حفظ السلام

الغرض

يُستخدم للإبلاغ بمعلومات. ويقدم تقرير الاستخبارات معلومات عن حوادث وأحداث يمكن أن تؤثر على العمليات الحالية أو الوشيكة. وعلى الرغم من اسم التقرير، فإنه لا يكون دائما منتجا لاستخبارات حفظ السلام؛ حيث إن المعلومات لا تتحول إلى استخبارات لحفظ السلام إلا بعد دمجها مع معلومات أخرى أثناء مرحلة التحليل.

التوقيت

يُرسل تقرير الاستخبارات دون مراعاة لجدول زمني محدد، حيثما اعتُبر أن استخبارات حفظ السلام التي يتضمنها تتطلب، على الأرجح، الاهتمام العاجل من القيادة العسكرية المتلقية للتقرير أو من هيئة أركانها.

المحتوى

تقرير الاستخبارات هو تقرير للحوادث/الأحداث يصدر في أقرب وقت ممكن بعد حدوثها. وينبغي أن يتضمن أي معلومات قد تكون ذات صلة بالاحتياجات من استخبارات حفظ السلام اللازمة لأي قيادة عسكرية يُعمم عليها. وينبغي أن يتضمن استنتاج محلل الاستخبارات بأهمية تلك المعلومات.

التصنيف (وضع علامات الحماية)

يُصنّف تقرير الاستخبارات وفقا للمحتوى؛ إما في إطار ”وثائق الأمم المتحدة السرية“ وإما في إطار ”وثائق الأمم المتحدة السرية للغاية“.

الشكل

ينبغي أن يتضمن التقرير، في الحد الأدنى، ما يلي:

- ماذا؟
- أين؟
- متى؟
- لماذا/كيف؟
- مسار العمل الخاص أو الاستجابة

الجدول 7

مثال على تقرير استخبارات حفظ السلام

التصنيف: وثائق الأمم المتحدة السرية		الأسبوعية: عاجل
الموضوع		تقرير الاستخبارات 17 DEC 17 INTREP 001/00 241200 C
1	التفاصيل	• ماذا • أين • متى • لماذا/كيف • مسار العمل الخاص أو الاستجابة
2	التعليق	استنتاج محلل استخبارات حفظ السلام لآثار الحادث أو الحدث
		الجهة المنشئة: مستوى القوة/بعثة الأمم المتحدة س
		المسؤول عن الإصدار:

نقطتان أخريان:

1 - إثبات الإرسال ليس إثباتا للاستلام. تستخدم هذه التقارير لأغراض استخبارات حفظ السلام الهامة والعاجلة، ومن ثم يقع على عاتق الجهة المنشئة كفالة تفتين الجهات المتلقية بوجود تقرير ينبغي لها قراءته.

2 - وفي حال وجود تهديد حقيقي للحياة حساس من حيث التوقيت، فإنه يجب اتخاذ الإجراءات التخفيفية اللازمة لمنع التهديد، على وجه السرعة، بأي وسيلة كانت. ومن ثم، فبالإمكان استخدام هاتف محمول لإبلاغ شخص ما بدلاً من يقوم بعمل ما. ولا ينبغي تناقل تفاصيل عن السبب أو عن المصدر، وكذلك التحليل عبر وسيلة غير آمنة، ولكن الإجراء الذي ينبغي اتخاذه يمكن أن يُقلل وينبغي أن يُنقل.

المرفق بـ

الفصل 8 من دليل الأمم المتحدة للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

موجز استخبارات حفظ السلام

الغرض

الغرض من هذا الموجز هو إطلاع الوحدات والمقر بصورة دورية على التقييمات العسكرية وما يتصل بها من تقييمات سياسية وأمنية وإنسانية واقتصادية تدل على تغيير في القدرات والأنشطة والنوايا.

التوقيت

متى يكون التوقيت مناسباً.

المحتوى

ينبغي أن يتضمن المحتوى أي معلومات قد تكون هامة للاحتياجات من استخبارات حفظ السلام اللازمة لأي قائد تُعَمَّم عليه. وينبغي أن تتضمن تقييماً للتطورات المحتملة و/أو نوايا الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً.

التصنيف (وضع علامات الحماية)

يصنف موجز استخبارات حفظ السلام وفقاً للمحتوى؛ إما في إطار "وثائق الأمم المتحدة السرية" وإما في إطار "وثائق الأمم المتحدة السرية للغاية".

الشكل

الجدول 8

مثال على موجز استخبارات حفظ السلام

التصنيف: وثائق الأمم المتحدة السرية		الأسبقية: عاجل.
الموضوع: موجز الاستخبارات 001/00 FROM 241200A DEC 17 TO 281200A DEC 17		
1	النقاط الرئيسية	نبذة عن الأحداث الهامة داخل منطقة مسؤولية استخبارات حفظ السلام خلال الفترة المشمولة بالتقرير.
2	الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً	وصف لأنشطة الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً و/أو معلومات مستكملة تتعلق بالتنظيم القتالي للجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً.
3	حماية القوة	موجز للأحداث التي تؤثر أو قد تؤثر في حماية قوة البعثة. ويشمل هذا الموجز الحوادث الخطيرة.
4	الاعتراض على اتفاق وقف الأعمال العدائية	نبذة عن الأحداث التي تظهر اعتراضاً على تنفيذ اتفاق وقف الأعمال العدائية، سواء عن قصد أو عن غير قصد.
5	المسائل المتنوعة	وصف الأحداث/الحوادث التي تؤثر على عوامل أخرى مثل الحالة الإنسانية، وما إلى ذلك.
6	المسائل السياسية	وصف الأحداث السياسية التي يمكن أن تؤثر على البعثة.
7	المناسبات المقبلة	مناسبات مقبلة هامة (مثل أيام العطلة الرسمية، وما إلى ذلك).
8	التقييم	نبذة عن شواغل استخبارات حفظ السلام وتقييم شامل.
الجهة المنشئة: استخبارات حفظ السلام على مستوى القوة/بعثة الأمم المتحدة س.		
المسؤول عن الإصدار:		

المرفق جيم

الفصل 8 من دليل الأمم المتحدة للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

الموجز المصور لاستخبارات حفظ السلام

الغرض

أن يستفاد منه في الإبلاغ شفويا عن العناصر الأساسية للمعلومات التي تمت بالفعل معالجتها من أجل تحويلها إلى منتج لاستخبارات حفظ السلام. ويقدم الموجز المصور في الوقت المناسب استخبارات لحفظ السلام عن الحوادث والأحداث التي يمكن أن تؤثر في العمليات الحالية أو المعلقة.

التوقيت

يُلجأ إلى تقديم عرض شفوي للموجز المصور دون مراعاة لجدول زمني محدد، بل كلما اعتُبرت استخبارات حفظ السلام التي يتضمنها أنها تستدعي الاهتمام العاجل من جانب القيادة المتلقية أو موظفيها.

المحتوى

يعد الموجز المصور عرضاً للحوادث أو الأحداث يصدر بُعيد وقوعها. وينبغي أن يتضمن أية معلومات قد تكون هامة لتلبية الاحتياجات ذات الأولوية من استخبارات حفظ السلام أو لتلبية الاحتياجات الاستخباراتية الحرجة للقيادة التي تقدم لها. وينبغي أن يتضمن استنتاج محلل استخبارات حفظ السلام لمدى أهمية هذه المعلومات.

التصنيف (وضع علامات الحماية)

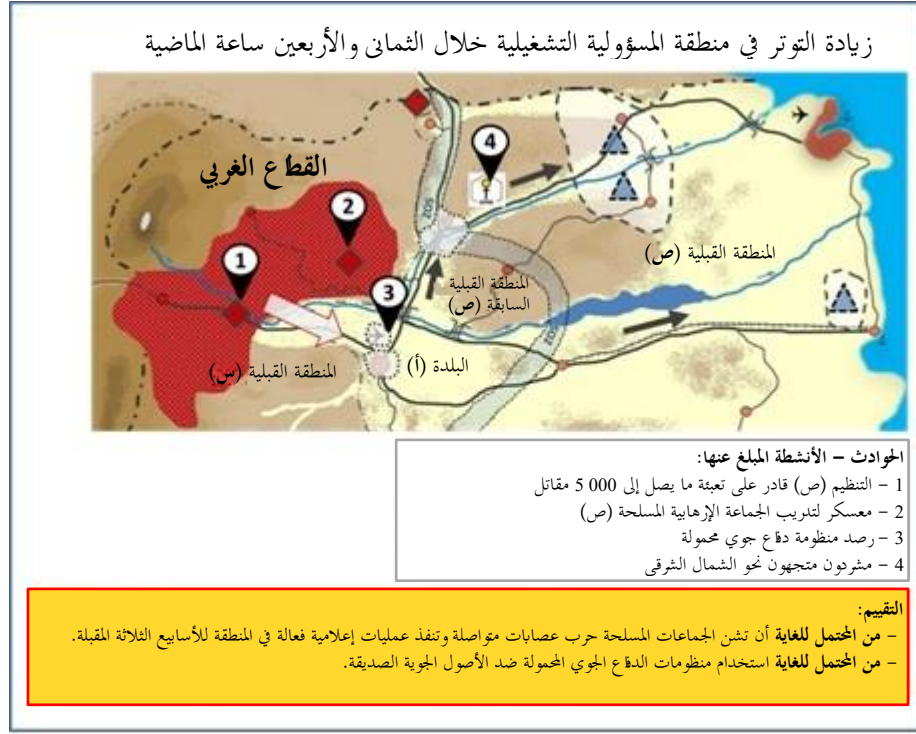
يصنف الموجز المصور وفق المحتوى؛ وذلك إما في إطار ”وثائق الأمم المتحدة السرية“ وإما في إطار ”وثائق الأمم المتحدة السرية للغاية“.

الشكل

ينبغي أن يتضمن الموجز المصور ما يلي:

- الخريطة
- استخبارات حفظ السلام المبلغ عنها المتصلة بالخريطة
- تقييم لاستخبارات حفظ السلام

الشكل 11
مثال على الموجز المصور



الفصل التاسع

تحليل البيئة التشغيلية

1-9 تيسير الفهم

1-1-9 تحليل البيئة التشغيلية هي الطريقة الرئيسية المتبعة لفهم هذه البيئة. ويلجأ إليها من أجل دعم عملية صنع القرار في بعثة الأمم المتحدة (انظر الفصل 10). ويعد تحليل البيئة التشغيلية نهجاً شاملاً يضع العامل البشري في صلبه ويحلل طريقة تفاعله مع بيئته. ومن المهم للغاية أن هذا التحليل يوفر تقييماً للطريقة التي يمكن أن تؤثر بها هذه العوامل على حماية موظفي الأمم المتحدة والمدنيين.

2-1-9 ويسر تحليل بيئة العمل حاجة الأمم المتحدة إلى فهم المجموعات السكانية المختلفة والعمل معها، والتي ينتمي بعضها إلى مختلف الفئات العرقية والقبلية والدينية وقد تتخذ بالتالي مواقف مختلفة إزاء الأمم المتحدة أو تكون لديها تصورات شتى عنها. ويجري كل ذلك بغرض تحسين التعامل مع ما يوجد اليوم من نزاعات معقدة وأكثر خطورة وذات وتيرة عالية، وتيسير فهم أعمق للبيئة التشغيلية، بما يعزز حماية القوة والتخطيط للبعثة. ومن المهم الإشارة إلى أن تقييم البيئة التشغيلية هو عملية مستمرة ومن الضروري تذكير موظفي استخبارات حفظ السلام بأنه ينبغي ألا "ترف" أبداً "عين" استخبارات حفظ السلام أو يتحول تركيزها عن البيئة التشغيلية.

2-9 تعريف البيئة التشغيلية

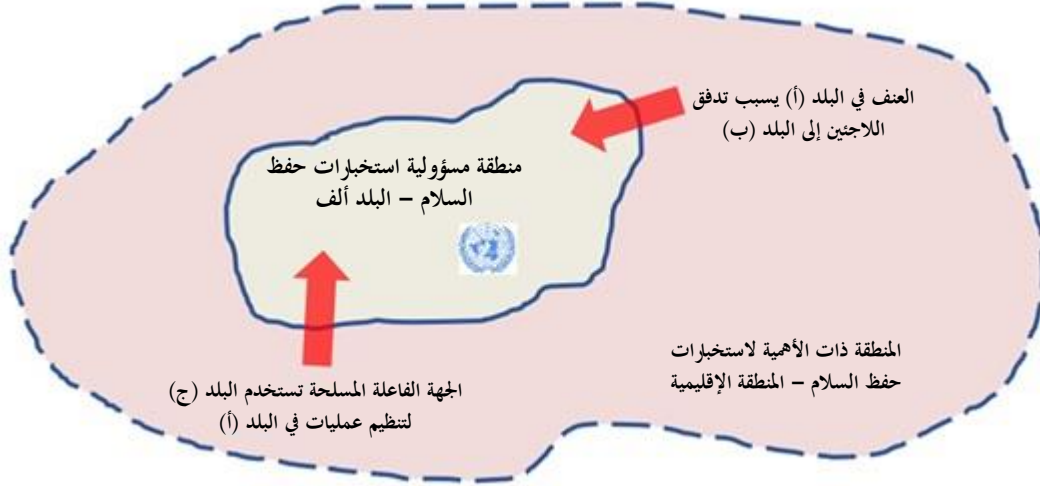
1-2-9 البيئة التشغيلية هي المنطقة الجغرافية (بما فيها العناصر المادية وبيئة المعلومات والجهات الفاعلة) التي يُعهد بها لأحد القادة من أجل تنفيذ مهمة معينة في إطار ولاية كلف بها من الأمم المتحدة. ومن المقرر أن يقوم موظفو الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام بتحديد وفهم المسؤوليات المناطة بهم وجوانب البيئة التشغيلية التي ينبغي أن يركزوا عليها. وستصدر لهم توجيهات بذلك عند تحديد منطقة مسؤولية استخبارات حفظ السلام والمنطقة ذات الأهمية لاستخبارات حفظ السلام.

2-2-9 منطقة مسؤولية استخبارات حفظ السلام - هي المنطقة التي يُعهد بها لقائد ما ليتولى فيها المسؤولية عن إنتاج وتوفير استخبارات حفظ السلام وفهمها.

3-2-9 المنطقة ذات الأهمية لاستخبارات حفظ السلام - هي منطقة خارجة عن سيطرة القائد وخارجة عن منطقة مسؤولية استخبارات حفظ السلام، ولكنها تكتسي أهمية لأداء القائد مهمته، ومن ثم يجب النظر فيها وتقييمها.

الشكل 12

تصور منطقة مسؤولية استخبارات حفظ السلام والمنطقة ذات الأهمية لاستخبارات حفظ السلام



3-9 تحليل البيئة التشغيلية - المراحل الثلاث

3-9-1 إجراء تحليل للبيئة التشغيلية - تحدد الفقرات التالية طريقة إجراء تحليل للبيئة التشغيلية، مع إبراز الحد الأدنى المطلوب من النواتج التي غالبا ما يشار إليها بـ "المنتجات الذهبية" (نظراً لأهميتها في دعم فهم استخبارات حفظ السلام وتزويد صانعي القرار بالمعلومات اللازمة).

3-9-2 المرحلة 1 - تقييم البيئة التشغيلية - تشمل هذه المرحلة ثلاث خطوات منفصلة، لكنها مترابطة. وهذه الخطوات هي:

- المرحلة 1 (أ): تحليل التضاريس المادية؛
- المرحلة 1 (ب): تحليل التضاريس البشرية؛
- المرحلة 1 (ج): تحليل التضاريس المعلوماتية؛

3-9-3 تركز هذه الخطوات على منطقة مسؤولية استخبارات حفظ السلام المحددة والمنطقة ذات الأهمية لاستخبارات حفظ السلام ككل - يجري موظفو الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام تحليلات مستقلة للبيئة التشغيلية الخاصة بالبعثة على كل مستوى من المستويات (القطاع والكتيبة والسرية) أو عند إصدار تكليف بمهمة.

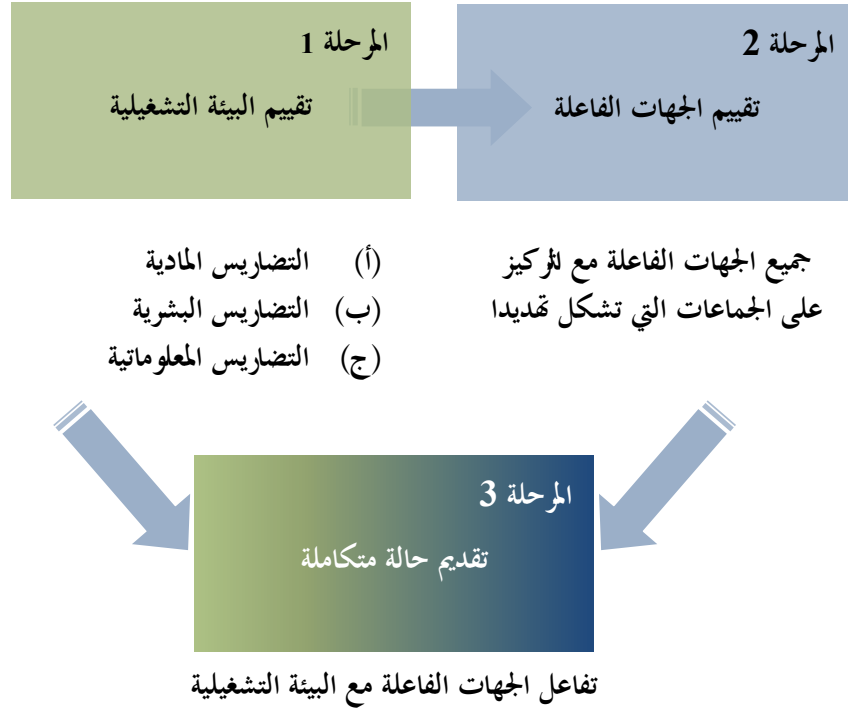
3-9-4 المرحلة 2 - تقييم الجهات الفاعلة - تحدد الجهات الفاعلة الرئيسية في المرحلة 1. ويعد تقييم الجهات الفاعلة تحليلاً مفصلاً لهذه الجهات، رجالاً ونساءً. ويشمل هذا التقييم فهم نوايا الجهات الفاعلة وقدراتها ومواطني قوتها ومواطني ضعفها، وما هي العوامل الحاسمة التي تحتاج إليها للقيام بأنشطتها.

3-9-5 المرحلة 3 - تقديم حالة متكاملة/توليد سيناريو متكامل للجهات الفاعلة - ما إن يضع موظفو استخبارات حفظ السلام فهماً مفصلاً لكل من البيئة التشغيلية (المرحلة 1) والجهات الفاعلة فيها (المرحلة 2)، يمكنهم إعداد تقييم مستنير وتنبؤي للطريقة التي يرجح أن تؤثر من خلالها هذه الجهات على

مهمة القائد أو عناصر القوة التابعة له، فضلاً عن الجهات الفاعلة الأخرى في البيئة التشغيلية (مثل الجماعات القبلية أو الفئات السكانية الأخرى). وبناء على تقديم حالة متكاملة/توليد سيناريو متكامل للجهات الفاعلة، يستطيع القادة وضع خطط لمهامهم، مع زيادة القدرة على فهم أثر الإجراءات التي يتخذونها.

الشكل 13

المراحل الثلاث لتحليل البيئة التشغيلية



4-9 المرحلة 1 (أ): تحليل التضاريس المادية

1-4-9 رسم الخرائط - تعد عملية رسم خرائط دقيقة ومستكملة شرطاً أساسياً لتحليل التضاريس المادية. وستكون هناك ظروف معينة لا تتوفر فيها مثل هذه الخرائط على الفور، ويتوقع من موظفي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام أن يكفلوا، بالتعاون مع موظفين من تخصصات أخرى (مثل الجغرافيا المكانية والعمليات)، توفير خرائط دقيقة لمنطقة العمليات. وينبغي أن تُرسم الخرائط بمقياس 1:50 000 أو 1:100 000 عند تقييم منطقة العمليات بأكملها، بل ويمكن أن تكون صغيرة بحجم صورة جوية لمجمع ما عند إجراء تحليل البيئة التشغيلية لعملية معينة.

2-4-9 الشفافات - ينبغي لموظفي الاستخباراتية العسكرية لحفظ السلام الامتناع عن الرسم مباشرة على الخرائط. وبدلاً من ذلك، ينبغي لهم استحداث شفافات منفصلة باستخدام شريحة بلاستيكية رقيقة وشفافة (ترد تفاصيل أخرى فيما بعد)؛ ويتيح ذلك المجال لإزالة بعض الشفافات من أجل المساعدة على تقديم الإحاطات ومواصلة التحليل. ويتعين حصر الشفافات في موضوع معين أو ذي صلة من أجل الحد من الالتباس والارتباك.

9-4-3 وتتطلب الشفافات تحديثاً مستمراً وفق تطور الحالة. ومن أجل تحقيق هذه الغاية، يجب أن تكون الشفافات مشفوعة بالمعلومات التالية:

- تاريخ ووقت الشفاف/آخر تحديث؛
- عنوان ما يصوره الشفاف؛
- مؤشر الشمال من أجل وضع الشفاف بشكل صحيح؛
- طبعة وسلسلة الخريطة من أجل وضع الشفاف على الخريطة الصحيحة؛
- وضع علامتين على الأقل باتجاه الشمال والشرق بغرض كفالة وضع الشفاف في المكان الصحيح.

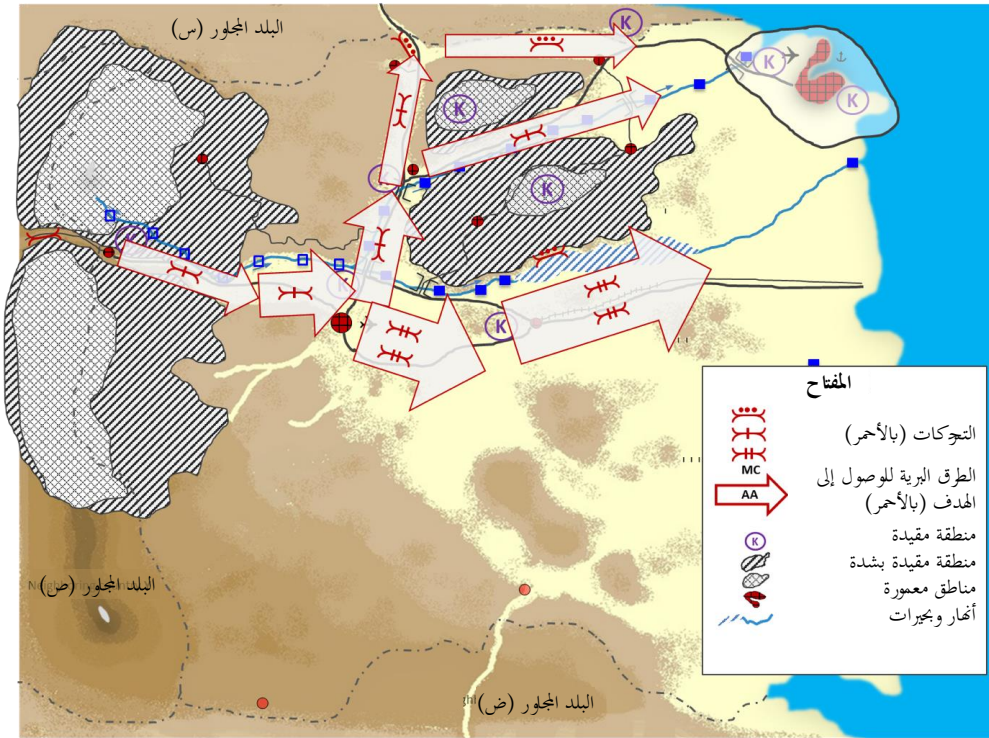
9-4-4 أساليب تحليل التضاريس - تجدر الإشارة إلى أن تحليل التضاريس ليس حصراً مسؤولية موظفي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام، إذ إن موظفي الأعمال الهندسية هم أيضاً في وضع جيد يؤهلهم للمساعدة في تحليل التضاريس، مثل تقييم آثار الطقس على التضاريس والطرق المحتملة والهياكل الأساسية الحيوية.

9-4-5 وتعتمد أفضل أساليب تحليل التضاريس على الاستطلاع الميداني الذي يُستكمل بتحليلات إضافية يُعدها موظفو المقر. ويمكن لموظفي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام استخدام عدد من مؤشرات الاتجاه لتركيز اهتمامهم على بعض العناصر الميدانية، ويتعين النظر إليها من وجهة نظر قوات الأمم المتحدة والجهات الفاعلة (التي تشكل تهديداً) على حد سواء. وينبغي، كحد أدنى، أن يتطلع موظفو الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام إلى تقديم تحليل مفصل لما يلي، واستحداث الشفافات اللازمة لذلك:

- **الطرق** - يتعين تحديد كل الطرق في جميع أنحاء البيئة التشغيلية، بما فيها الدروب والمسالك وطرق العبور المحتمل أن تستخدمها قوات الأمم المتحدة وجهات فاعلة أخرى. ويعتمد هذا الأمر على قدرات مثل نوع المركبة (مما يعني أن التحرك سيرا على الأقدام سيصنف بصورة مختلفة عن التحرك باستخدام المركبات المجهزة). ويعرف هذا الشفاف بشفاف ممرات التحركات:

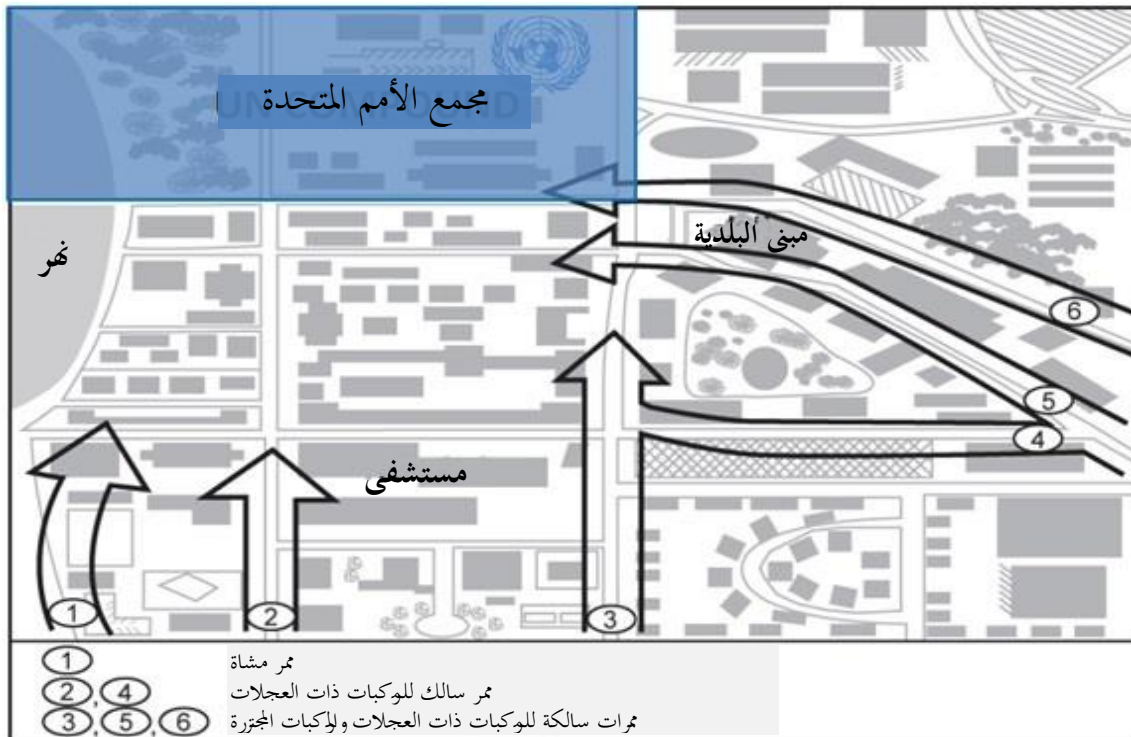
الشكل 14

شفاف ممرات التحركات - المناطق التقليدية



الشكل 15

شفاف ممرات التحركات - المناطق الحضرية



- **العقبات** - العقبة هي أي عائق طبيعي أو من صنع الإنسان يصمم أو يستخدم لعرقلة حركة جماعة (معارضة) أو تحديدها أو تحويل مسارها أو منعها. ومن الأمثلة على العقبات التي تعترض التحركات البرية المباني والجبال والمنحدرات الشديدة والغابات الكثيفة والأنهار والبحيرات والمناطق المعمورة. وعند تحليل الطرق والعوائق معاً، يمكن تقييم التضاريس على النحو التالي:
 - **منطقة غير مقيدة:** منطقة لا تتأثر فيها تحركات قوات الأمم المتحدة أو الجماعات التابعة لجهات فاعلة (مثل الجماعات المسلحة المعارضة أو اللاجئين) بالأرض والغطاء النباتي والعقبات الطبيعية والعقبات التي هي من صنع الإنسان؛
 - **منطقة مقيدة:** منطقة لا يمكن أن تتحرك فيها قوات الأمم المتحدة أو الجماعات التابعة لجهات فاعلة إلا بسرعة منخفضة، أو أن تحركها يوجّه أو لا يصبح ممكناً إلا بمساعدة أصول خارجية إضافية مثل الجسور المرتجلة، ومن هذه المناطق على سبيل المثال الأراضي شديدة الانحدار والمستنقعات أو مجاري الأنهار وما إلى ذلك؛
 - **منطقة مقيدة بشدة:** منطقة تُقيّم فيها تحركات قوات الأمم المتحدة أو الجماعات التابعة لجهات فاعلة بأنها غير عملية، مثل الأنهار التي يتعذر عبورها أو خوضها، وحقول الألغام المعروفة.
- **أماكن الاختباء** - يحدد هذا الشفاف الأماكن التي تستطيع فيها قوات الأمم المتحدة والجهات الفاعلة (التي تشكل تهديداً) أن تستخدم الميدان للتخفي أو لضمان الحماية من المراقبة. ويكون هذا النهج مجدياً بصفة خاصة عند تحديد الطرق المؤدية ومراكز المراقبة/الاستطلاع المحتملة أو المواقع التي يحتمل استخدامها لإطلاق النار.
- **الهياكل الأساسية** - من الضروري تحديد وفهم الهياكل الأساسية المهمة في البيئة التشغيلية. وينبغي إيلاء الاعتبار إلى ما يلي:
 - النظافة الصحية (بما في ذلك الصرف الصحي)؛
 - الإمداد بالمياه (بما في ذلك محطات تنقية أو تحلية المياه)؛
 - الإمداد بالطاقة؛
 - الأماكن ذات الأهمية الدينية؛
 - أماكن الدراسة الأكاديمية؛
 - مخيمات اللاجئين أو المناطق الرئيسية التي تنشط فيها المنظمات غير الحكومية؛
 - المرافق الصحية والطبية؛
 - الهياكل الأساسية الأمنية (السجون).
- **الموقع الرئيسي** - هو أي محلية أو منطقة تعطي ميزة إما للقوات المعارضة لوجود الأمم المتحدة وإما لقوات الأمم المتحدة. وفي التضاريس الطبيعية التي تهيمن عليها خصائص المنطقة المقيدة، يمكن اعتبار الأرض المرتفعة موقعاً رئيسياً لأنها تهيمن على منطقة مراقبة جيدة ومجال للنيران. وفي البيئة المفتوحة أو القاحلة، يمكن أن يكون الجدول أو الوادي موقعاً رئيسياً لأنه يوفر مكاناً

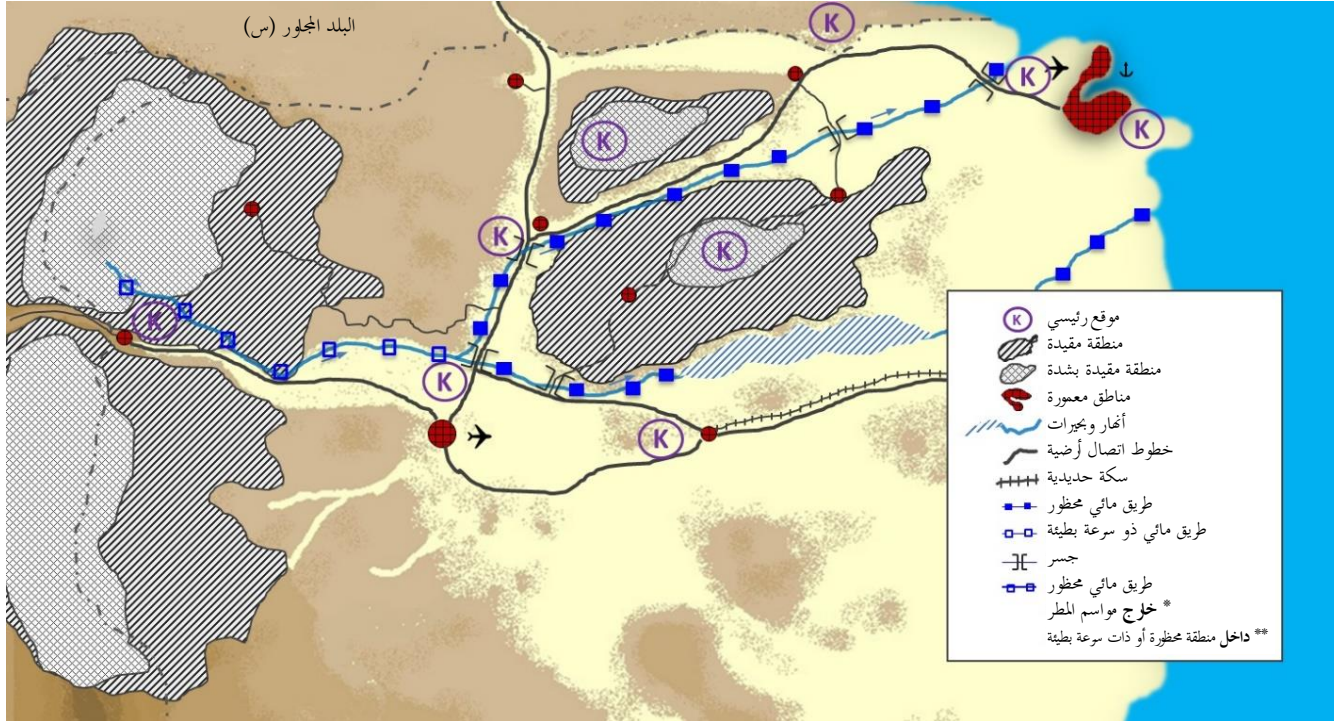
جيداً للاختباء والاختفاء. وفي البيئات الحضرية، يمكن اعتبار الهياكل الأساسية (مثل الجسور والمرافق الطبية والممرات الضيقة والتقاطعات والمجمعات الصناعية) بمثابة مواقع رئيسية.

• **الموقع الحيوي** - هو الموقع الذي يكتسي قدراً من الأهمية يحتم الحفاظ عليه أو السيطرة عليه لنجاح البعثة.

• **شفاف الطقس/المواسم** - رهنا بفصل السنة (فصل جفاف أم فصل رطوبة)، ستؤثر أحوال الطقس أو الموسم على الطرق ومجاري الأنهار وأماكن الاختباء (مثل نمو النباتات)، وستتطلب إعادة تقييم لكل العناوين المذكورة أعلاه. وينبغي استحداث شفافات منفصلة تعكس هذه التغيرات الموسمية، وينبغي تخزينها من أجل توفير سجل للظروف الموسمية المعروفة مثل الفيضانات وحالات ارتفاع منسوب الأنهار وتناقص أو زيادة نمو النباتات وما إلى ذلك.

الشكل 16

مثال على شفاف التضاريس



الشكل 17

مثال على تحليل أحوال الطقس

التاريخ:	السبت 17 آب/أغسطس 2019	الأحد 18 آب/أغسطس 2019	الاثنين 19 آب/أغسطس 2019	الثلاثاء 20 آب/أغسطس 2019	الأربعاء 21 آب/أغسطس 2019
نوع الطقس					
درجات الحرارة القصوى °F/°C	111°F/44°C	104°F/40°C	97°F/36°C	88°F/31°C	90°F/32°C
درجات الحرارة الدنيا °F/°C	81°F/27°C	75°F/24°C	68°F/20°C	63°F/17°C	63°F/17°C
الغيوم	السماء صافية	غيوم متفرقة	غيوم متوقعة	غيوم متوقعة، مصحوبة بأمطار	غيوم متوقعة، مصحوبة بأمطار
الأمطار	15-0 ملم	15-0 ملم	0-15 ملم	290-225 ملم	300-250 ملم
الرطوبة	25 في المائة	25 في المائة	60 في المائة	75 في المائة	75 في المائة
اتجاه الرياح	جنوبية - غربية	جنوبية - غربية	جنوبية - شرقية	شرقية	شرقية
شروق الشمس وغروبها	الساعة 18:58/06:07 بالتوقيت المحلي	الساعة 18:59/06:08 بالتوقيت المحلي	الساعة 19:00/06:09 بالتوقيت المحلي	الساعة 19:01/06:10 بالتوقيت المحلي	الساعة 19:02/06:11 بالتوقيت المحلي
طلوع القمر وأوقله	الساعة 07:47/20:26 بالتوقيت المحلي	الساعة 08:33/21:04 بالتوقيت المحلي	الساعة 09:19/21:37 بالتوقيت المحلي	الساعة 10:04/22:17 بالتوقيت المحلي	الساعة 10:51/22:57 بالتوقيت المحلي
درجة الإضاءة بالنسبة للموجة في الليل	درجة الإضاءة 88.5 في المائة	درجة الإضاءة 81.6 في المائة	درجة الإضاءة 73.4	درجة الإضاءة 64.1	درجة الإضاءة 53.9 في المائة
مصفوفة آثار الطقس					
التاريخ:	السبت 17 آب/أغسطس 2019	الأحد 18 آب/أغسطس 2019	الاثنين 19 آب/أغسطس 2019	الثلاثاء 20 آب/أغسطس 2019	الأربعاء 21 آب/أغسطس 2019
أفراد الأمم المتحدة	المرض بسبب الحر			أمطار غزيرة	أمطار غزيرة
عناد الأمم المتحدة	درجة الحرارة			أمطار غزيرة	أمطار غزيرة
المروحيات والمركبات العسكرية	درجة الحرارة			القدرة على الرؤية	القدرة على الرؤية
الطائرات الثابتة الجناحين المخصصة للنقل				القدرة على الرؤية والرياح	القدرة على الرؤية
الطائرات المسيرة من دون طيار				القدرة على الرؤية والرياح	القدرة على الرؤية والأمطار
التحركات (على الطرق)				مخاطر الفيضانات	مخاطر الفيضانات
التحركات (خارج الطرق)				الظروف والفيضانات	الظروف والفيضانات
الاتصالات	تقليل المسافة			تقليل المسافة	تقليل المسافة
الآثار المحددة على البيئة التشغيلية للأمم المتحدة	المشردون واللاجئون/نقص المياه	ليس هناك ما هو جدير بالذكر	ليس هناك ما هو جدير بالذكر	المشردون داخلياً/الفيضانات	المشردون داخلياً/مخاطر الفيضانات
المفتاح:	ليس هناك ما هو جدير بالذكر	موات	هامشي	غير موات	

5-9 المرحلة 1 (ب): تحليل التضاريس البشرية

5-9-1 لا يمكن أن تكون الجهات الفاعلة منفصلة عن البيئة المادية، ومن الأهمية بمكان فهم السكان الذين ستعمل قوات الأمم المتحدة وسطهم. ويشمل ذلك إدراج منظور جنساني في عملية التخطيط من أجل تقديم تفسير أشمل وقائم على المزيد من المعرفة للبيئة التشغيلية. وسيُساعد هذا الأمر القادة والموظفين في اكتساب معرفة محلية بالرجال والنساء والفتيان والفتيات من أجل تفاعلي الثغرات في المعلومات، والتوصل إلى افتراضات خاطئة، والمساعدة في توجيه الموارد المناسبة لأداء المهمة. ويقدم تحليل شامل فهماً أوسع للبيئة المحفوفة بالمخاطر وللمتطلبات الفريدة اللازمة لحماية جميع أفراد السكان المحليين. وتشمل البيانات اللازمة، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- الفئات المحددة من السكان (الفئات العرقية والقبلية والنظم العقائدية والأطياف الدينية)، والأماكن التي تقطنها، إلى جانب حجمها وموقفها من الأمم المتحدة والصلات التي تربطها بجماعات أخرى وزعمائها الرئيسيين؛

- الجماعات المسلحة والتنظيمات العسكرية، ومواقعها، إلى جانب قدرتها وهيكلها ونواياها، وموقفها من الأمم المتحدة، والصلات التي تربطها بجماعات أخرى، وزعمائها الرئيسيين؛
- تحليل النوايا أمر مهم، وهو ضروري للانتقال فيما بعد صوب المرحلة 2 من تقييم البيئة التشغيلية. وعلى سبيل المثال، يمكن أن تكون الجماعة المسلحة ممثلة أو غير ممثلة لقرار الأمم المتحدة الذي يضيف صبغة الشرعية على بعثة الأمم المتحدة في البيئة التشغيلية. وهذا الأمر مهم لتقييم الجهات الفاعلة ومستوى التهديد في مرحلة لاحقة من عملية تحليل البيئة التشغيلية؛
- الجماعات الإرهابية، والأماكن التي تتمركز فيها، ومناطق نفوذها، ونواياها، والصلات التي تربطها بجماعات أخرى، وزعمائها الرئيسيون؛
- قوات أمن الدولة المضيفة ومؤسساتها؛
- عصابات الجريمة المنظمة، ومناطق عملها، وأهدافها، والصلات التي تربطها بجماعات أخرى، وزعمائها الرئيسيون؛
- جهات فاعلة معنية أخرى مثل المنظمات غير الحكومية؛
- اللاجئين والمشردون داخليا؛
- التنظيمات السياسية والزعماء الرئيسيون؛
- الجهات الاقتصادية؛
- الهياكل والتنظيمات الاجتماعية والزعماء الرئيسيون؛

9-5-2 تحليل التضاريس البشرية - هي عملية السعي إلى الفهم من خلال تحليل الجهات الفاعلة البشرية والعوامل البشرية. ويمكن أن تكون هذه العملية مستهلكة للوقت وشاقة؛ ولهذا، يُنصح بأن يركز موظفو الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام نشاطهم على استخدام الأدوات الخمس التالية لتحليل التضاريس البشرية وما يرتبط بها من نواتج أو منتجات. وينبغي إدراج منظور جنساني في جميع التحليلات. وسيوفر إجراء التحليل الجنساني، الذي أدرجت في موضع لاحق من هذا الفصل تعليمات محددة بشأنه، البيانات التي يمكن تعميمها من خلال أدوات تحليل التضاريس البشرية الأخرى:

- مصفوفة العوامل المتعلقة بالمناطق والهياكل والقدرات والتنظيم والأشخاص والأحداث - العوامل السياسية والعسكرية والاقتصادية والدينية والاجتماعية والثقافية والتاريخية والمعلوماتية والهيكلية والمادية والزمنية؛
- رسم التضاريس البشرية؛
- تحليل الصلات؛
- التحليل الجنساني؛
- قائمة البنود البالغة الأهمية.

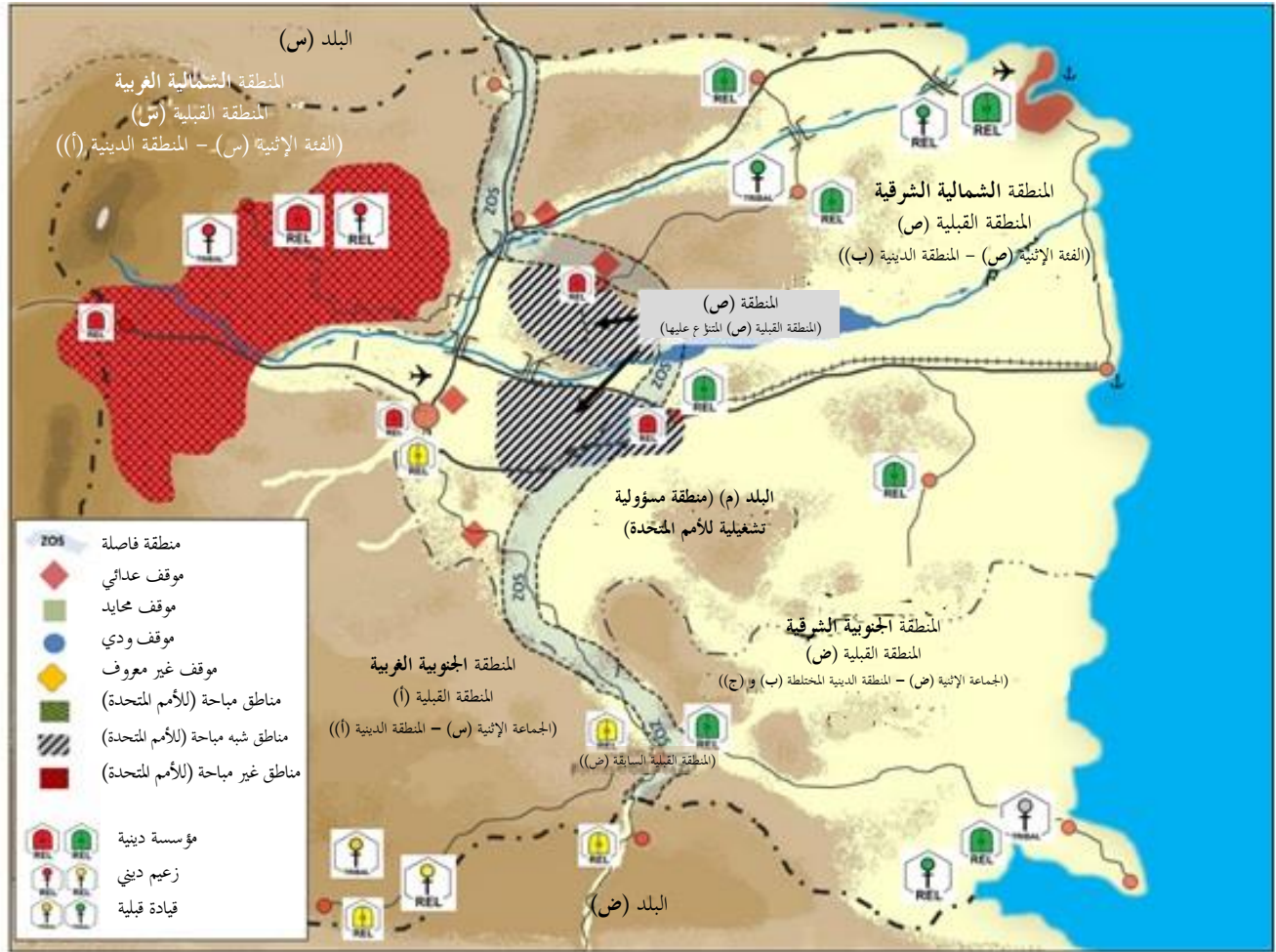
9-5-3 مصفوفة العوامل المتعلقة بالمناطق والهياكل والقدرات والتنظيم والأشخاص والأحداث - العوامل السياسية والعسكرية والاقتصادية والدينية والاجتماعية والثقافية والتاريخية والمعلوماتية

والهيكلية والمادية والزمنية (على النحو المبين في الفصل 5) دليل مفيد لأنواع الجهات الفاعلة والعوامل التي ينبغي أن تدرج في تحليل التضاريس البشرية. وستدعم التقاطعات موظفي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في سد الثغرات في الاستنتاجات ويمكن أن تبرز أوجه الضعف و/أو مواطن القوة. والنتيجة الهامة الأخرى لاستخدام هذه الأدوات هي أنها تحفز التوجيه من خلال تحديد الثغرات في استخبارات حفظ السلام ذات الصلة وما يرتبط بها من احتياجات من استخبارات حفظ السلام، وتسهم في الحوار بين موظفي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام والقيادة بشأن استخبارات حفظ السلام. ويرد مثال لهذه المصنوفة في المرفق ألف لهذا الفصل.

4-5-9 رسم التضاريس البشرية - يرسم التضاريس البشرية وسيلة تُحدد الجهات الفاعلة الرئيسية في البيئة التشغيلية تساعد على التوصل إلى فهم مشترك. ومن أجل فهم الخصائص الديموغرافية للجهات الفاعلة، من المهم ربطها بالميدان باستخدام الشفافات. والقائمة التالية ليست حصرية، ولكن ينبغي لموظفي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام استحداث شفافات توضح ما يلي:

- توزيع المجموعات القبلية، بما في ذلك مواقع الزعماء الرئيسيين؛
- التوزيع العرقي؛
- التوزيع حسب المعتقدات الدينية، بما في ذلك أماكن المواقع الدينية والزعماء الرئيسيين؛
- الانتماء السياسي، بما في ذلك المواقع المعروفة بأنها مواقع مخصصة للاقتراع (عندما ينطبق ذلك)، والزعماء الرئيسيون؛
- الكثافة السكانية (عندما تكون معروفة، من أجل تحديد الأماكن التي يعيش فيها معظم السكان)، بما يشمل:
 - o مجالات الحرمان الاجتماعي (الفجوة بين الدخل المنخفض والدخل المرتفع)؛
 - o مجالات التوزيع حسب الفئة العمرية ونوع الجنس.
- المعلومات الجنسانية مثل علاقات القوة، وإمكانية الحصول على الموارد، بما في ذلك الصحة والتعليم والعمالة؛
- مواقع مخيمات المشردين داخليا واللاجئين؛
- الدولة المضيفة (الجيش والشرطة)/توزيع قوة الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا

تحليل التضاريس البشرية - شفاف القبائل والديانات



9-5-5 تحليل الصلات - يتيح هذا التحليل المجال لفهم الطريقة التي ترتبط بها مختلف الجهات الفاعلة ببعضها ويصف طبيعة الروابط القائمة فيما بينها. ومن خلال فهم طريقة إقامة الروابط وتيسيرها، يوفر الفرصة لموظفي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام من أجل تحليلها وتزويد القيادة بالخيارات الممكنة للتأثير عليها.

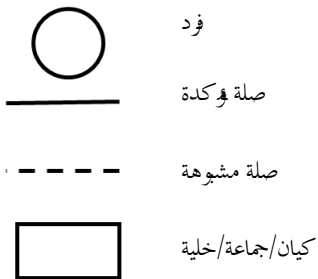
9-5-6 إجراء تحليل للصلات - من أجل إجراء تحليل للصلات، يتعين اتباع الخطوات التالية:

- تجميع كل المعلومات ذات الصلة المتعلقة بالجهة أو الجماعة الفاعلة؛
- تحديد جميع العوامل الهامة (مثل الأفراد والأماكن والأشياء والأحداث والمعتقدات والتوقعات وما إلى ذلك)؛
- تحديد الروابط بين هذه العوامل، ويسهل تجميع كل العوامل ذات الصلة مع إقامة الروابط بينها؛
- تقييم طبيعة التفاعلات والعلاقات بين العوامل مثل الروابط المثبتة، والروابط المفترضة، والخضوع لملكية أو سيطرة الجهة الفاعلة، والخضوع المفترض لملكية أو سيطرة الجهة الفاعلة؛

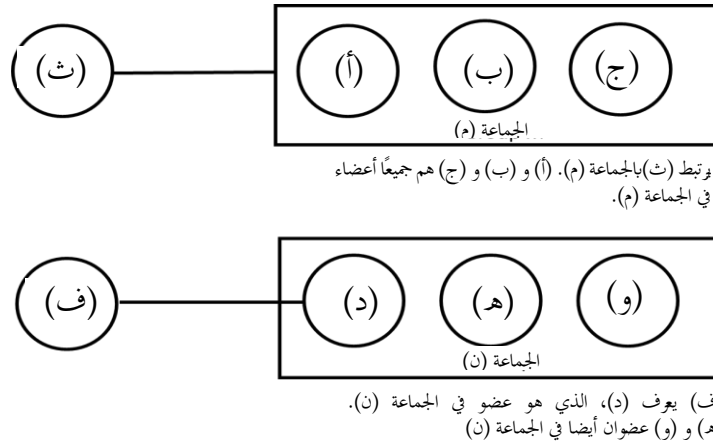
- وضع قاعدة بيانات علائقية (انظر الشكل 19 أدناه). وستتيح هذه القاعدة صورة مرئية لكل الصلات المعروفة قبل إدراجها في الرسم البياني للروابط. ومن المهم الإشارة إلى أن نقاط التقاطع ممثلة بدوائر، والصلات المعروفة ممثلة بخط متصل، والصلات المشبوهة ممثلة بخط متقطع، والتنظيمات ممثلة باستخدام مستطيل (انظر الشكل 9). وهذه الإشارات هي رموز أساسية، ولكن هذا التوزيع يمكن زيادة تجزئته حسب المعلومات المتاحة لديكم (انظر الشكل 10 أدناه).

الشكل 19
المصفوفة العلائقية

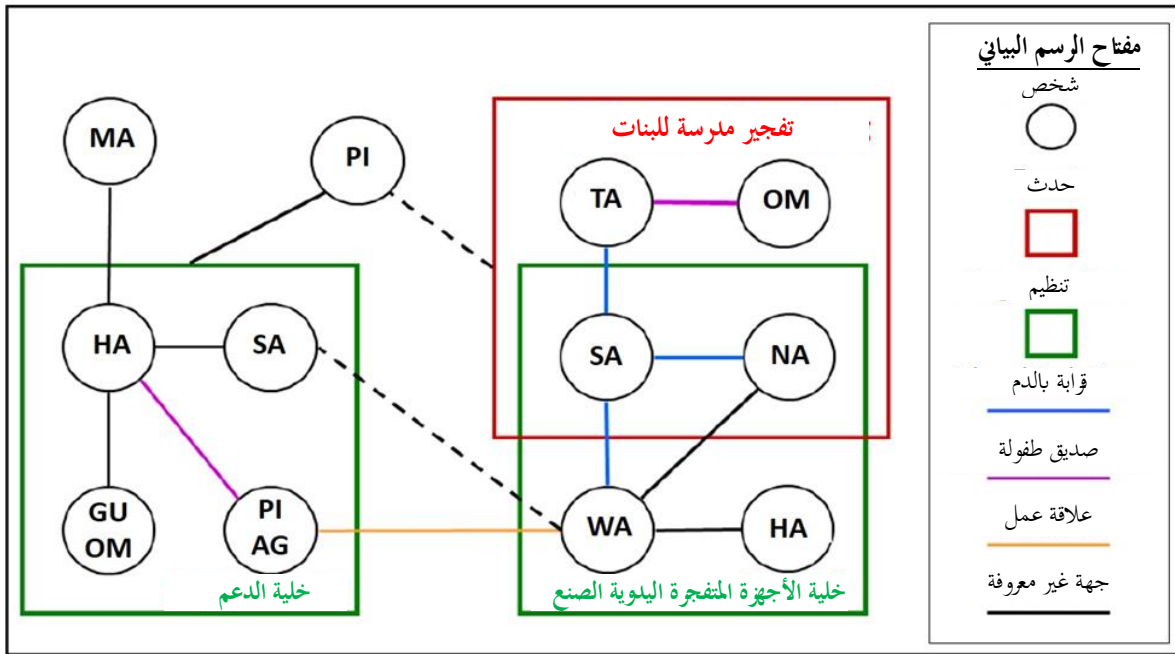
المروج في السوق السوداء		●			●	○		
الراعي		○	●			●		●
زعيم القبيلة (ص)		●			○		○	
موزع الهواتف الجوال	●			●			○	●
الجزائر			●				●	○
	موزع الهواتف الجوال	تفجير السوق	سوق الماشية	مصنع الأجهزة المنزلية بحدود الصنع	التنظيم (س.)	عصابة تهريب الأسلحة	التصيد في الجماعات الإرهابية المسلحة	الأخبار بالخبرات - مبيعات المخدرات
●	ارتباط معروف		○	ارتباط مشبوه		◇	شخص متوفى	



الشكل 20
رموز الصلات



الشكل 21
الرسم البياني للروابط



Link diagram using symbols in combination with (shaded) lines and colors

9-5-7 التحليل الجنساني - التحليل الجنساني بحث بالغ الأهمية للطريقة التي تؤثر من خلالها الاختلافات في الأدوار والأنشطة والاحتياجات والفرص والحقوق أو المستحقات الجنسانية في الرجال والنساء والفتيات والفتيان في حالات أو سياقات معينة. وينظر التحليل الجنساني في العلاقات بين النساء والرجال والفتيات والفتيان وقدرة على الوصول إلى الموارد والتحكم فيها والمعوقات التي تواجهها كل فئة مقارنةً بالأخرى. وينبغي أن يدمج التحليل الجنساني في تحليل البيئة التشغيلية لضمان أن حالات الظلم

وعدم المساواة القائمة على أساس نوع الجنس لا تفاقمها التدخلات، وأنه يجري قدر الإمكان التشجيع على تحقيق المزيد من المساواة والعدالة في العلاقات بين الجنسين.

9-5-8 ويمكن تطبيق التحليل الجنساني خارجياً على البيئة التشغيلية وداخلياً على مستوى التنظيم العسكري. وينبغي مثلاً ألا تنظر الأنشطة المتعلقة بتخطيط العمليات العسكرية في مختلف الشواغل الأمنية لدى الرجال والنساء والفتيان والفتيات وفي الطريقة التي يتأثرون من خلالها على نحو مختلف بالعمليات والمهام فحسب، وإنما أيضاً في الطريقة التي يمكن بها أن تؤثر الأدوار الجنسانية على العمليات والمهام. وعلاوة على ذلك، ينبغي أن تراعي الأنشطة علاقات القوة في المجتمع المحلي لضمان المساواة في حصول الرجال والنساء على المساعدة حيث يشارك العسكريون في دعم المساعدة الإنسانية. وتتضمن الأمثلة الأخرى فهم الطريقة التي من خلالها تؤثر آليات تسوية المنازعات العرفية على النساء والرجال بشكل مختلف، وكيف يمكن أن يتغير وضعهم الاجتماعي نتيجة الحرب.

9-5-9 وينبغي تناول التحليل الجنساني باتباع الخطوات التالية كدليل:

- الحصول على إلمام أولي بالحالة السائدة بشأن الأبعاد الجنسانية في المنطقة موضع الاهتمام؛
- إجراء تحليل أولي بشأن الإنذارات المبكرة والنزاعات والمخاطر والتهديدات؛
- استعراض وتحديث أية أطر قائمة/تحليلات معدة للحالة السائدة؛
- تحديد ودراسة آليات الإنذار المبكر المتعلقة بالمسائل الجنسانية التي تتصل بالنزاع؛
- دراسة تحليلات النزاعات من منظور جنساني؛
- إدراج تحليل جنساني أولي في التخطيط، مع الإشارة إلى الإلمام بالسياق/الحالة السائدة؛
- تحديد الاحتياجات الطويلة الأجل والتقييمات الأولية بشأن المنظورات الجنسانية على الصعيدين الداخلي والخارجي؛
- النظر في الاحتياجات من الاستخبارات اللازمة لدعم المزيد من التخطيط وإسداء المشورة في هذا الشأن.

9-5-10 وعندما تجمع المعلومات عن مؤشرات الإنذار المبكر الخاصة بنوع الجنس، تكون الخطوة التالية هي رصد الاتجاهات من الأساس مع مرور الوقت. وبعد ذلك، وبناءً على الاتجاهات، يمكن للمرء أن يستنتج ما يمكن أن يعني ذلك للرجال والنساء والفتيان والفتيات في البيئة التشغيلية.

9-5-11 **قائمة البنود البالغة الأهمية** - هذه القائمة هي تجميع لبنود محددة (تشمل الأفراد والمعدات والهياكل الأساسية) قُيِّمت بأنها هامة لكل من الجهات الفاعلة (التي تشكل تهديداً) ولقوات الأمم المتحدة التي يطلب إليها إنجاز المهام المناطة بها. وهي أيضاً طريقة لتحديد البنود التي تسهم بصورة حاسمة في احتمال نجاح جهة فاعلة (تشكل تهديداً) أو قوات الأمم المتحدة، والتي ينبغي أن تحرم من الحماية أو أن توفر لها، مثل إمدادات المياه في مخيم المشردين داخليا.

الجدول 8

مثال على قائمة البنود البالغة الأهمية

الجهة الفاعلة (التي تشكل تهديداً)	- منظومة الأسلحة الرئيسية - محور الاتصالات الرئيسي، مثل وسائط الإعلام الحكومية وأبراج الهاتف الخلوي
مهام الأمم المتحدة/خاصة	- إمداد مخيمات المشردين داخلياً بالمياه (حماية المدنيين)

6-9 المرحلة 1 (ج): تحليل التضاريس المعلوماتية

9-6-1 تشمل التضاريس المعلوماتية كل العوامل النازمة للطريقة التي تتصل بها الجهات الفاعلة فيما بينها، بما في ذلك طريقة تبادلها للمعلومات وكيفية تأثر مواقفها ووجهات نظرها.

9-6-2 ومن الأهمية بمكان تحديد كل عوامل التضاريس المعلوماتية التي تؤثر على البيئة التشغيلية المحددة. ويعتمد مخزون التضاريس المعلوماتية وتقييمها وتحليلاتها على نواتج المرحلتين 1 (أ) و 1 (ب). ويمكن تقسيم هذه العوامل إلى أقسام فرعية تشمل الاتصالات بين الأفراد، ووسائل الاتصال بين الجماعات. ويمكن أن تكون هذه الاتصالات مباشرة أو غير مباشرة:

- **الاتصالات بين الأفراد:** الاتصالات الصوتية (باستخدام الهاتف - شبكات الخطوط الأرضية أو الهواتف المحمولة ونظم المخاطبة بالمكبرات الصوتية والاجتماعات). ووسائط التواصل الاجتماعي (فيسبوك وتويتر وما إلى ذلك) وتوافر تغطية شبكة الإنترنت والاتصال اللاسلكي بشبكة الإنترنت؛

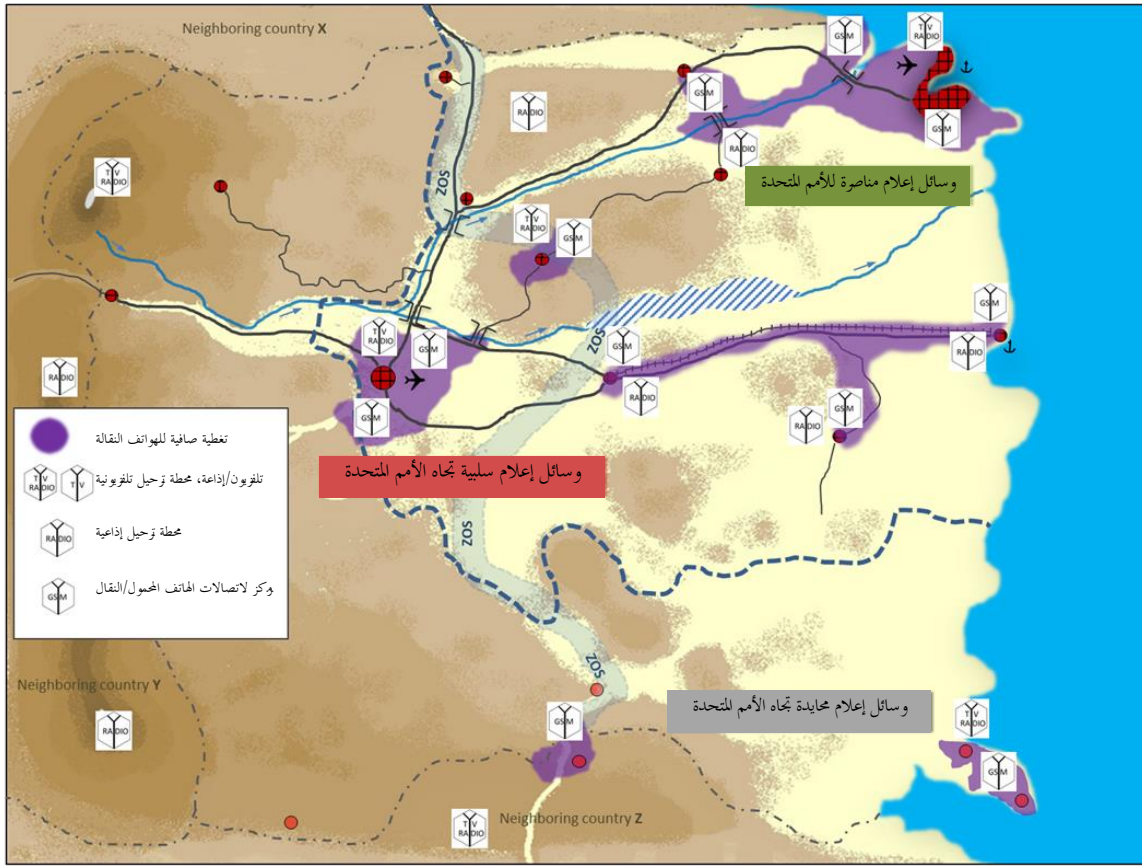
- **وسائل الاتصال بالجماعات:** الإذاعة ونطاق التغطية/الجهات التي لديها محطات إذاعية؛ التغطية في الشبكات التلفزيونية؛ ووسائل الإعلام المطبوعة وتوافرها/إلمام السكان المحليين بالقراءة والكتابة؛ وشبكة الإنترنت/التغطية/تيسير الاتصال اللاسلكي بشبكة الإنترنت؛ والاجتماعات والمنتديات.

9-6-3 وينبغي أن ينظر موظفو الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في استحداث الشفافات التالية:

- الهياكل الأساسية للاتصالات (شبكات الهاتف المحمول وهوائيات التلفزيون والإذاعة)؛
- الأماكن الواقعة خارج نطاق التغطية بخدمات الهاتف الخلوي/الإنترنت؛
- المواقع المخصصة لاجتماعات الجماعات؛
- الإعلام المناصر للأمم المتحدة ونطاق التغطية؛
- الإعلام المناهض للأمم المتحدة ونطاق التغطية؛
- استخدام الطيف الكهرومغناطيسي واستعراضه.

الشكل 22

مثال على شفاف التضاريس المعلوماتية



7-9 المرحلة 2 - تقييم الجهات الفاعلة

7-9-1 لتقييم الجهات الفاعلة غرض مزدوج. فهو أولاً يورد تفاصيل عن تلك الجهات الفاعلة/الجماعات التي يُرجَّح أن يكون لها أثر (كبير) على عمليات الأمم المتحدة وعلى البيئة التشغيلية ذاتها. وثانياً، يتيح إجراء تحليل للتهديدات بالغ الأهمية للمرحلة 3: تكامل النظم.

7-9-2 **التدفق من المرحلة 1** - خلال المرحلة 2 من عملية تحليل البيئة التشغيلية، تجري خلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام تحليلات إضافية بشأن تلك الجهات الفاعلة المحددة خلال تحليل التضاريس البشرية. وسيُحدّد تقييم الجهات الفاعلة الطريقة التي يُنتظر بها أن تضطلع بأنشطتها من أجل تحقيق أهدافها المقيّمة/الوضع النهائي المرغوب.

7-9-3 وأثناء إجراء تقييم الجهات الفاعلة، تصدر خلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام ما يلي:

- جداول المعلومات المعروفة بشأن تراتبية الجهة الفاعلة/الجماعة، بما في ذلك المعلومات المعروفة بشأن أعداد الجماعة وقيادتها وهيكلها، بما يشمل نوع الجنس والسن؛

- القدرات المعروفة للجهة الفاعلة (التي تشكل تهديداً) من حيث المعدات، بما في ذلك المركبات، والاتصالات، والأسلحة، والروابط بدول أو بجهات من غير الدول أو التأثير عليها، والأنشطة الإعلامية، والشؤون اللوجستية، والتمويل/الشؤون المالية؛
 - التقنيات والتكتيكات المعروفة للجهة الفاعلة (التي تشكل تهديداً). وسيستند ذلك على الأرجح إلى الأنشطة الحديثة والقديمة؛
 - تحليل أوجه القوة والضعف المعروفة للجهة الفاعلة (التي تشكل تهديداً) وتحليل مركز الثقل؛
 - الموقف المعروف للجهة الفاعلة (التي تشكل تهديداً) إزاء الأمم المتحدة. وينبغي لخلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام التساؤل عما إذا كانت رؤية هذه الجهة الفاعلة قد تساعد الأمم المتحدة أو تلحق بها الضرر أو تعيقها؛
 - الأيديولوجيا المعروفة للجهة الفاعلة (التي تشكل تهديداً). وسيساعد ذلك خلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في تقييم نواياها.
- 9-7-4 وتُسجّل خلية/محلل استخبارات حفظ السلام المعلومات المعالَجة بالنسبة لكل جهة فاعلة/جماعة على نحو منفصل، ويجري تبويبها في ملف يحمل اسم الجهة الفاعلة/الجماعة المعنية.

الجماعات المسلحة غير المتمثلة

الجدول 9

مثال على جدول تقييم الجهات الفاعلة

الجماعة	الفئة	الإثنية	منطقة المسؤولية التشغيلية	الأيديولوجية	الهدف	الوضع النهائي	مركز الثقل	المتطلبات البالغة الأهمية	القدرات وأوجه الضعف البالغة الأهمية
الجماعة 1	جماعة مسلحة إرهابية	(س)	القطاع الغربي والشمالي والمناطق الجنوبية للبلد (س)	دين محافظ (س)	فرض الشيوعية تدريجياً	استناد الدولة (س) وقانونها إلى الدين في الجزء الغربي من القارة	التأييد الشعبي والمشروعية الدينية	الحفاظ على علاقات طيبة مع القادة المحليين والمجتمع المحلي	القدرات البالغة الأهمية – حرية الحركة، التمويل، المجددون، التأييد المعنوي. أوجه الضعف البالغة الأهمية – ضرورة الانخراط في هجمات تتسبب في خسائر بشرية كبيرة. النهج الإرهابي.
الجماعة 2	جماعة مسلحة إرهابية	(ص)	المناطق الشمالية من منطقة مسؤولية استخبارات حفظ السلام	وطنية	الحكم الذاتي و/أو الاستقلالية	الحكم الذاتي لشعب (ص)	التأييد الشعبي	الحفاظ على علاقات طيبة مع القادة المحليين والمجتمع المحلي	القدرات البالغة الأهمية – حرية الحركة، التمويل، المجددون، التأييد المعنوي. أوجه الضعف البالغة الأهمية – ضرورة الانخراط في هجمات تتسبب في خسائر بشرية كبيرة. النهج الإرهابي.
الجماعة 3	جماعة مسلحة (أ) و (ب) إرهابية	خليط من (أ) و (ب)	المناطق الجنوبية	دين متطرف (س)	فرض الشيوعية مستقلة في إطار القانون الديني (س)	بيعة تشغيلية مستقلة في إطار القانون الديني (س)	التأييد الشعبي والمشروعية الدينية	الحفاظ على علاقات طيبة مع القادة المحليين والمجتمع المحلي	القدرات البالغة الأهمية – حرية الحركة، التمويل، المجددون، التأييد المعنوي. أوجه الضعف البالغة الأهمية – ضرورة الانخراط في هجمات تتسبب في خسائر بشرية كبيرة. النهج الإرهابي.

الشكل 23

جدول أنشطة وعلاقات الجهات الفاعلة

الجهة الفاعلة	القائد القبلي (ص)	القائد القبلي (ض)	الجهة الفاعلة 3	الجهة الفاعلة 4	الجهة الفاعلة 5	الجهة الفاعلة 6	الجهة الفاعلة 7	الجهة الفاعلة 8	قائد ديني/سياسي	خبرة في مجال المفقورات/الأسلحة	ناشط في المجتمع المحلي/مسؤول عن التجنيد	صلات دولية	أنشطة غريب مخدرات	تعليم ملصقات/حلقه دعائية	عضو في التنظيم المشتبه به (ص)	عضو في التنظيم المشتبه به (ض)	عضو في نقابي/سياسي	صلة بحدث	صلة بتجار بالبشر	أنشطة بشراء أسلحة نارية	مخطط بشراء أسلحة نارية	تجنيد	مخطط هجوم إرهابي أو هجوم آخر	مخطط بسلسلة الأجوبة المفقورة اليدوية	صلة بسلسلة إفساد	نشاط إرهابي	صاحب نشاط تجاري	أنشطة تجار بالأسلحة	مسافر داخل وخارج البيئة التشغيلية	بنود بالغة الأهمية للأمن المتحدة
القائد القبلي (ص)	●																													
القائد القبلي (ض)		●																												
الجهة الفاعلة 3			●																											
الجهة الفاعلة 4				●																										
الجهة الفاعلة 5					●																									
الجهة الفاعلة 6	●					●																								
الجهة الفاعلة 7																														
الجهة الفاعلة 8																														

●	ؤكد
●	موجح
○	ممكن
}	مشتبه به

5-7-9 تحليل أوجه القوة وأوجه الضعف والفرص والتهديدات - تحليل أوجه القوة وأوجه الضعف والفرص والتهديدات هو أسلوب لتحديد أوجه قوة وأوجه ضعف جماعة ما، والفرص والتهديدات الناجمة نتيجة لذلك. ومثلما هو الحال مع تحليل مركز الثقل، يُشكّل هذا الأسلوب طريقة مفيدة لتصنيف خصائص تنظيم ما بحيث تستطيع عملية حفظ السلام استغلال أوجه ضعفه أو تهديداته في حالة الجهة الفاعلة التي تشكل تهديدا، أو دعم أوجه قوته وفرصه في حالة الجهة الفاعلة الصديقة أو المحايدة؛ ويجب أن يتم كل ذلك بما يتماشى مع ولاية البعثة ومع المبادئ الأساسية لحفظ السلام.

الشكل 24

نموذج تحليلي لأوجه القوة وأوجه الضعف والفرص والتهديدات يُستخدم في تحليل الجهات الفاعلة

أوجه القوة (الداخلية)	- تحديد القدرات التي تعطي ميزة - تحديد الخصائص التي تعطي ميزة - تحديد الكيفية التي قد يستخدم بها الهدف تلك القدرات/المزايا
أوجه الضعف (الداخلية)	- تحديد القدرات التي تعطي عيباً - تحديد الخصائص التي تعطي عيباً - تحديد كيفية استغلالها
الفرص (الخارجية)	- تحديد الظروف الخارجية المتاحة والمفيدة للهدف - تحديد الكيفية التي يمكن بها تعزيز الفرص أو الحرمان منها
التهديدات (الخارجية)	- تحديد الظروف الخارجية التي قد تضر الهدف - تحديد الكيفية التي يمكن بها زيادة التهديدات أو تقليلها

6-7-9 تحليل مركز الثقل - يمكن تطبيق هذا الأسلوب حيثما أمكن تحديد مركز ثقل. والنتائج الرئيسية لتحليل مركز الثقل هو تحديد أوجه الضعف، والتي يمكن بعد ذلك استغلالها (مع الخصوم) أو حمايتها (مع الأصدقاء) أو كلا الأمرين (مع المدنيين). ويتعين النظر في الآثار والمخاطر والفرص بالنسبة للرجال والنساء والفتيات والفتيان فيما يتعلق بكل مركز ثقل:

- تحديد القدرات البالغة الأهمية؛
- تحديد المتطلبات البالغة الأهمية؛
- تحديد أوجه الضعف البالغة الأهمية.

الجدول 10

نموذج تحليلي لمركز الثقل يُستخدم في تحليل الجهات الفاعلة

مركز الثقل	القدرات البالغة الأهمية
القدرات وهلم جرأً التي تمنح الجهة الفاعلة حرياتها وقدرتها على العمل	ما الذي يسمح مركز الثقل للجهة الفاعلة بعمله؟
أوجه الضعف البالغة الأهمية	المتطلبات البالغة الأهمية
ما هي أوجه الضعف الرئيسية للجهة الفاعلة التي يمكن أن تؤثر بشكل حاسم على مركز الثقل؟	ما هي الشروط أو الموارد أو الحريات الأساسية التي تضفي الفعالية على مركز الثقل؟

8-9 المرحلة 3 - تقديم حالة متكاملة/توليد سيناريو متكامل للجهات الفاعلة

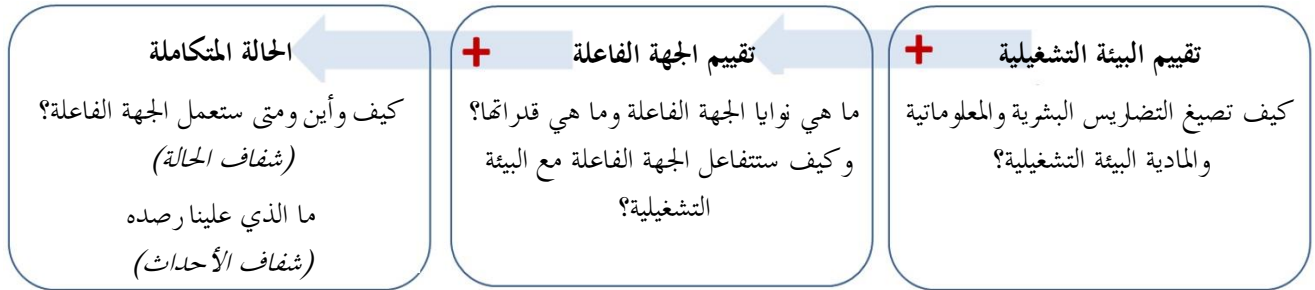
8-9 المرحلة 3 من تحليل البيئة التشغيلية تدمج نتائج تقييم البيئة التشغيلية وتقييم الجهات الفاعلة من المرحلتين 1 و 2 على التوالي. وترمي المرحلة 3 إلى تحديد كيف تفضي البيئة التشغيلية إلى تشكيل قدرات وتكتيكات وتقنيات وإجراءات الجهات الفاعلة/الجماعات (التي تُشكّل تهديداً)، وبذلك تحوّل التحليل

فعلياً إلى ممارسة، حيث تحدّد السيناريوهات المتكاملة ومسارات عمل الجهات الفاعلة المحتملة، بما في ذلك مسارات العمل الأرجح والأخطر. ولهذه المسارات غرض تنبئي يرمي إلى دعم التخطيط للمهام والعمليات، وهي تعمل كنماذج مؤشرات وإنذارات أثناء تنفيذ المهمة و/أو العملية. وتتمثل النواتج الرئيسية للحالة المتكاملة/السيناريو المتكامل للجهات الفاعلة فيما يلي:

- شفاف الحالة؛
- شفاف الأحداث؛
- تحديد سيناريوهات مسارات عمل الجهات الفاعلة (الأرجح والأخطر) لجميع الجهات الفاعلة ذات الصلة داخل البيئة التشغيلية؛
- تحديد مسار العمل الموحد للجهات الفاعلة؛
- بيان مسار عمل الجهات الفاعلة.

الشكل 25

إدماج نتائج تقييم البيئة التشغيلية وتقييم الجهات الفاعلة في إطار الحالة المتكاملة



9-8-2 الغرض من السيناريو المتكامل كنواتج للحالة المتكاملة هو "الإمساك" بجميع الجهات الفاعلة والعوامل في البيئة التشغيلية في "قصة" تفسيرية وتنبؤية. وفي ظل ما تتسم به بعثات الأمم المتحدة من تعقيد، لا يكفي معالجة مسارات عمل الجهات الفاعلة الفردية دون إظهار الترابط والآثار المتبادلة أثناء عملية للأمم المتحدة أو خلال فترة ما (معروضة في شفاف الحالة) في البيئة التشغيلية.

9-8-3 شفاف الحالة - شفاف الحالة هو رسم لمسار عمل الجهات الفاعلة يصوّر سريّة الطريقة التي ستنفذ بها الجهات الفاعلة مسار عملها. ويُستحدث شفاف الحالة الذي يصور مسار عمل الجهات الفاعلة الأرجح والأخطر باستخدام الشرائح المأخوذة من مصفوفة العوامل المادية والمتعلقة بالوقت واستنتاجات تقييم الجهات الفاعلة/تقييم التهديدات.

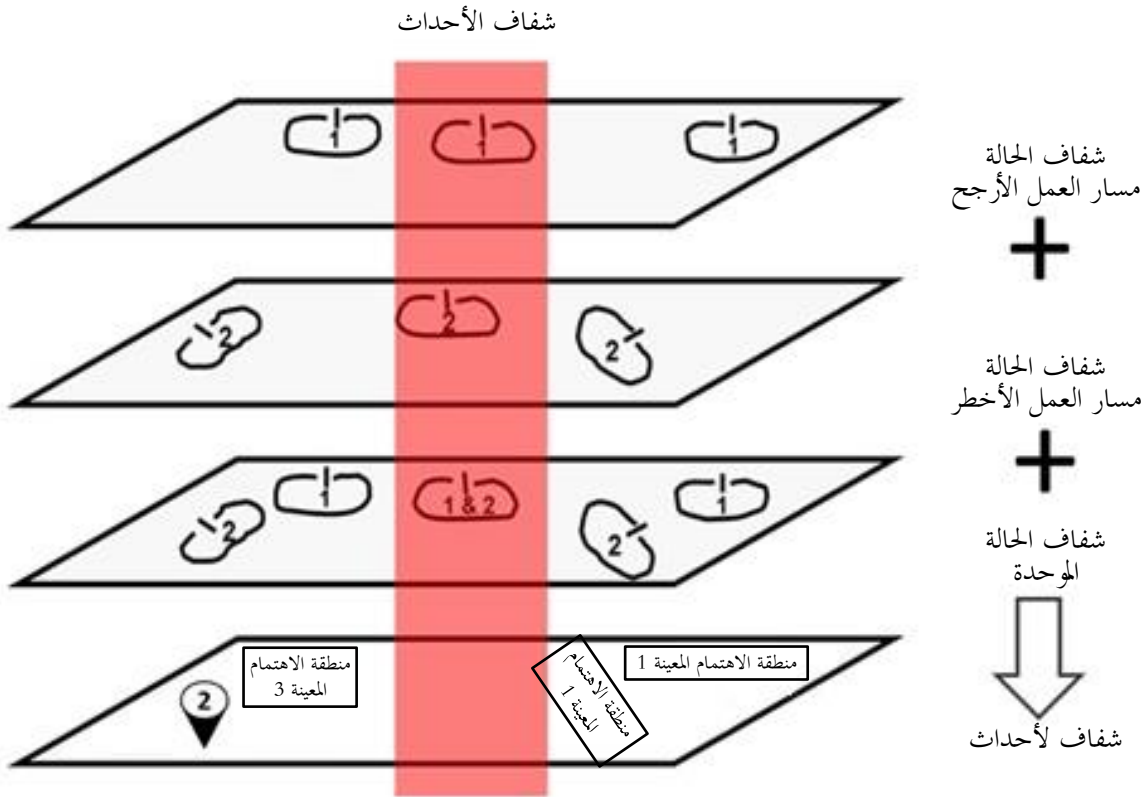
- شفاف التكتيكات والتقنيات والإجراءات في البيئة التشغيلية؛
- استحداث شفاف حالة لكل خصم؛
- إظهار ممرات تحركات الجهات الفاعلة/الجماعات على الأرض؛
- إظهار أهداف الجهة الفاعلة وحدودها وخطوطها الزمنية والمكانية الحاسمة المقسمة إلى مراحل.

وهو تصوير بالرسم يبيّن الموضع المرجح للأحداث البالغة الأهمية (من حيث الزمان والمكان) والموضع المرجح لبعض الأهداف البالغة الأهمية.

7-8-9 ويتألف شفاف الأحداث من مناطق الاهتمام المعينة - المناطق المرصودة (بالترتيب الزمني) للحصول على مؤشرات، مثل وجود مواضع للاجئين أو الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع في مناطق معروفة. ويمكن لمناطق الاهتمام المعينة أن تكون مناطق، أو نقاطاً محددة، أو مجمعات فردية. وهناك أيضاً استخدام متزايد لـ "مناطق الاهتمام المعينة المفاهيمية"؛ كرقم هاتف أحد الأفراد على سبيل المثال.

الشكل 27

شفاف الأحداث والعلاقات ومسارات عمل الجهات الفاعلة الأرجح والأخطر



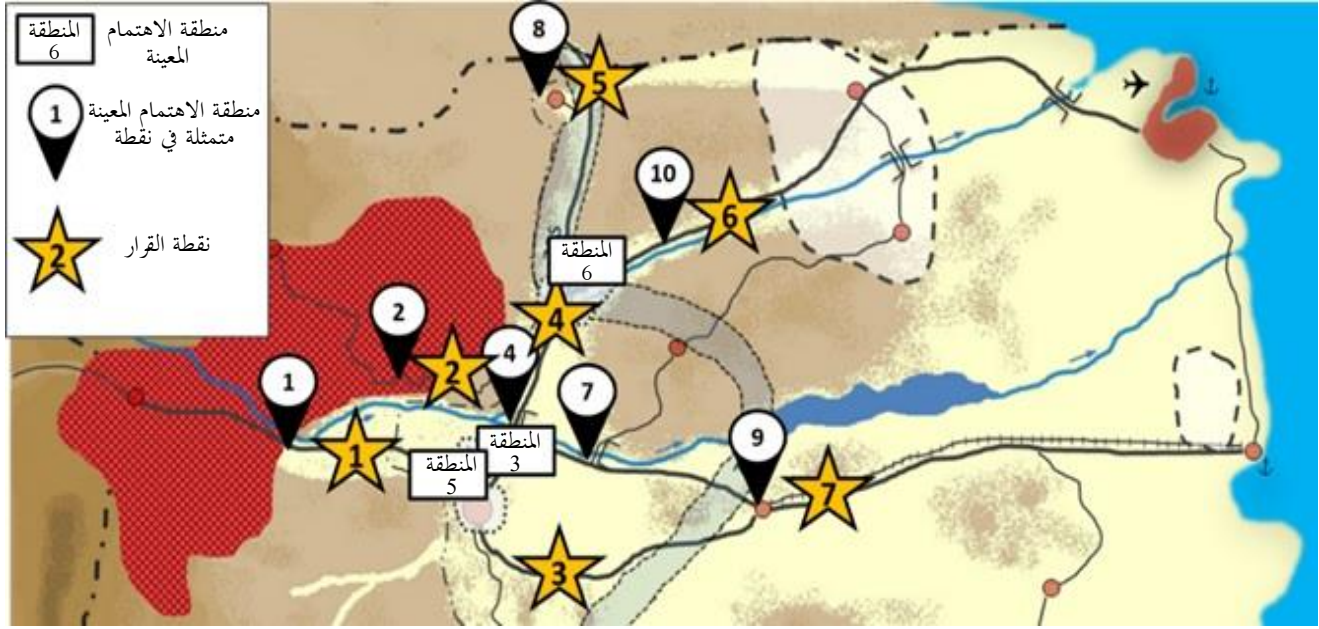
8-8-9 وتصور شفاف الأحداث منطقة الاهتمام المعينة التي حُدّدت ومناطق الاهتمام المستهدفة المحتملة:

- منطقة الاهتمام المعينة: منطقة يُتوقع أن تنخرط فيها جهة فاعلة في نشاط من شأنه تأكيد أو نفي مسار عمل محتمل؛
- يجب أن تكون مناطق الاهتمام المعينة مشمولة دوماً بأصل من أصول تحصيل المعلومات، وهو الأصل الذي يجب أن يكون مكلفاً على النحو المناسب في خطة تحصيل المعلومات (للاطلاع على عرض مرئي لمناطق الاهتمام المعينة، رجاء النظر في الشكل 19 أدناه)؛

- الاحتياجات ذات الأولوية من استخبارات حفظ السلام دائماً ما تكون مرتبطة في خطة تحصيل المعلومات بمناطق الاهتمام المعنية؛
- منطقة الاهتمام المستهدفة: منطقة أو نقطة في البيئة التشغيلية للتأثير على الخصم/الجهة الفاعلة بغرض دفع الجهة الفاعلة أو الخصم إلى التخلي عن مسار عمل أو تعديله (الشكل 28).

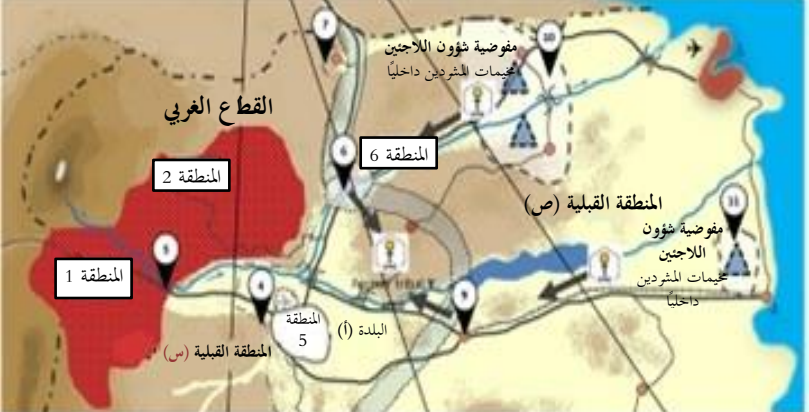
الشكل 28

مثال على شفاف الأحداث

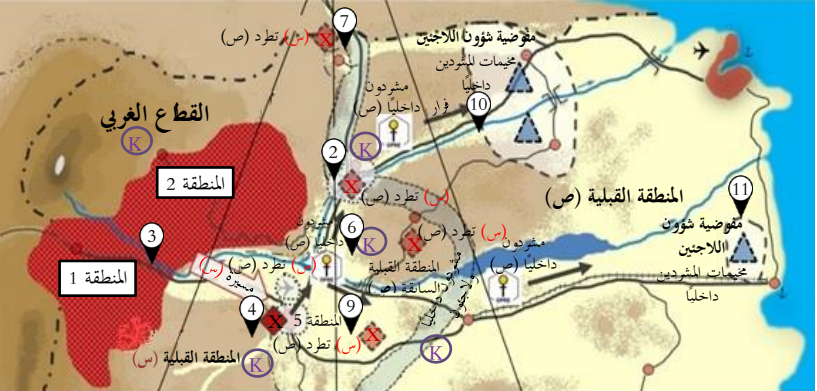


9-8-9 وبالنسبة لكل منطقة اهتمام معينة، ينبغي لخلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام تحديد الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام بالتفصيل. وينبغي أن تؤدي هذه الاحتياجات إلى تأكيد طبيعة مسار العمل الذي تسلكه الجماعة التي تشكل تهديداً أو الجهة الفاعلة المعنية. وكثيراً ما يشار إلى هذه الاحتياجات بأنها مؤشرات وإنذارات. ولذا فمن الضروري أن تتضمن مسارات عمل الجهات الفاعلة مجموعة من المؤشرات المرتبطة بها، والتي يستطيع المحللون بواسطتها تحديد الأحداث التي يرجح أن تجري. ويمكن لأصول الأمم المتحدة رصد مناطق الاهتمام المعنية التي حُددت، ويجب بالتالي أن تعمل الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام عن كثب مع قسم العمليات عند هذه النقطة.

9-8-10 إعداد مسارات عمل الجهات الفاعلة - تجدر الإشارة إلى أن مسار عمل الجهة الفاعلة يجري إعداده من منظور الجهة الفاعلة (التي تشكل تهديداً أو المؤثرة) المعنية. وهو يشمل لمحة عامة محتملة عن خطتها لتحقيق مهمتها المقيّمة أو الوضع النهائي الذي ترغبه، ويستند إلى تقييم الجهة الفاعلة المفصل، والطريقة التي تُقدّر الخلية أن الجهة الفاعلة ستتفاعل بها مع التضاريس المادية والبشرية والمعلوماتية. وبالنسبة لكل جهة فاعلة (تشكل تهديداً) معينة، يجب على موظفي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام إعداد مسارات عمل الجهة الفاعلة الأرجح ومسار عمل الجهة الفاعلة الأخطر. ويُستخدم مسار عمل الجهة الفاعلة الأخطر مع مؤشرات وإنذاراته لملاحظة ما إذا كانت الجهة الفاعلة/الجماعة الخصمة ستحافظ على مسار العمل الأرجح. وإذا بينت المؤشرات حدوث تحول في الخصم أو الحالة نحو مسار العمل الأخطر، فإنها تزود القيادة بما يكفي من الوقت لتعديل وتفعيل خطط الطوارئ الرامية إلى مواجهة هذا التطور.

 قسم استخبارات حفظ السلام على مستوى القوة: FHQ MUNEX - DTG: 190800 LT AUG 2019	مسار العمل الأرجح 1: "استعادة القبيلة (ص) السيطرة على الجزء الشرقي من القطاع الغربي"
مخطط المناورة المرحلة 1: التشكيل - تنظيم مظاهرات غير عنيفة في البلدة (أ). والحكومة، بدعم من الأمم المتحدة، تشجع الاستقرار بين المجموعتين السكنتين (س) و (ص) في الجزء الشرقي من القطاع الغربي، مع بذل جهود منسقة على صعيد الحملات الإعلامية. وإثبات عمليات الأمم المتحدة (بيئة آمنة ومأمونة) في الجزء الشرقي من البلد لفعاليتها. المرحلة 2: الحسم - العودة الفعلية للمشردين داخلياً واللاجئين السابقين من القبيلة (ص) وإعادة توطينهم، بالتنسيق الوثيق مع أعضاء القبيلة (س). وتطوير الإسكان وإعادة إنشاء المجتمعات المحلية (ص). ونزع الألغام في المناطق المتنازع عليها وإعادة الترابط مع مناطق القبيلة (ص) في شرق البلد. والاستعداد للانتخابات. المرحلة 3: الاستمرارية - تطوير التجارة والطبقة الوسطى التجارية والروابط الاجتماعية بين القبيلتين (س) و (ص). والتعاون والتنسيق والتعايش السلمي مع الأقلية المنتمية إلى القبيلة (س) في الجزء الشرقي من القطاع الغربي. وإجراء انتخابات إقليمية يخوضها مرشحون من القبيلتين (س) و (ص). الجهد الرئيسي: البلدة (أ) ومنطقتا الاهتمام المعينتان 4 و 6 وشمالي وجنوبي النهر (م)	 المرحلة 3 (د) + (س): الاستمرارية المرحلة 2 (د) + (س): الحسم المرحلة 1 (د) - (س): التشكيل المهمة: العودة وإعادة التوطن في المناطق القبلية (ص) المتنازع عليها الواقعة شرقي المنطقة الغربية الغرض: القبيلة (ص) تستعيد السيطرة على الجزء الشرقي من القطاع الغربي وتعمل على إعادة إنشاء المنطقة القبلية (ص) بالتعاون مع الحكومة والقبيلة (س). الأسلوب: انظر المراحل 1 و 2 و 3 الوضع النهائي: المنطقة القبلية (ص) تعود إلى الحدود القبلية السابقة على النزاع مع السيطرة الدينية للديانة (ص)، والتعايش مع القبيلة (س). أوجه القوة وأوجه الضعف + التأييد الشعبي وحرية الحركة في الجزأين الغربي والشرقي من البلد. + الدعم الحكومي - محدودية الموارد لتحقيق الاستمرارية، تبعاً لأنشطة التنمية - ارتفاع مخاطر الأنشطة المثيرة للاضطراب على يد العناصر المتطرفة (س) على عملية السلام بين الحكومة و (س) و (ص)
بنود وجهات فاعلة بالغة الأهمية البند 1: القيادة القبلية (س) و (ص) البند 2: القيادة الدينية (ص) البند 3: قيادة الأقلية (ص)	الاحتياجات ذات الأولوية من المعلومات ومعايير المؤشرات والإنذارات الاحتياج 1 (مناطق الاهتمام المعنية 4 و 5 و 10 و 11): المظاهرات السلمية في البلدة (أ) ومخيمات المشردين داخلياً/اللاجئين من جانب الأقلية (ص) وحولها الاحتياج 2 (مناطق الاهتمام المعنية 10 و 11 و 8 و 9): العلامات على عودة المشردين داخلياً واللاجئين إلى المناطق القبلية (ص) المتنازع عليها الاحتياج 3 (مناطق الاهتمام المعرفة 4 و 5 و 2 و 1): الحكومة المحلية تسعى إلى تطوير المناطق المجتمعية (ص) الاحتياج 4 (مناطق الاهتمام المعرفة 4 و 5 و 2 و 1): جهود التنسيق بين (س) و (ص) معايير النجاح: حرية الحركة، وتأييد السكان المحليين والمجتمع الدولي، والتفاعل السلمي بين القبيلتين (س) و (ص)، وسيطرة الأمم المتحدة على بيئة آمنة ومأمونة، وأقصى قدر من الحد من الاضطراب الذي يثيره المتطرفون

مثال على مسار عمل الجهة الفاعلة الأخطر

قسم استخبارات حفظ السلام على مستوى القوة: FHQ MUNEX - DTG: 190800 LT AUG 2019	مسار العمل الأخطر 1: ”(س) تحاجم شرقاً فتفرض تدفق المشردين داخلياً واللاجئين من (ص)“ (الاحتمال - ضئيل)
مخطط المناورة المرحلة 1: التشكيل - المظاهرات وترويع القبيلة (ص) والحملة الإعلامية السلبية ضد الحكومة والقبيلة (ص). وأعمال الشغب المنظمة في البلدة (أ)، والهجمات على المعاهد الحكومية وعلى مواقع القبيلة (ص) في الجزء الشرقي من القطاع الغربي والجزء الشرقي من البلد. والجهود الإعلامية المنسقة التي تركز على الاستقلالية الإقليمية. بما في ذلك المناورة، والقيادة والتحكم، والدعم بالنيران، والاستخبارات، واللوجستيات، والتحرّكات (ليس في هذا المثال) المرحلة 2: الحسم - الهجمات المعقدة بالأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع على المعاهد الحكومية في البلدة (أ) لإسقاط الحكومة الحالية. والهجوم على مواقع القبيلة (ص) وأحياء الأقلية لطرد السكان المحليين في الجزء الشرقي من القطاع الغربي. والهجمات على قوات/قواعد الأمم المتحدة في الجزء الشرقي من القطاع الغربي. بما في ذلك المناورة، والقيادة والتحكم، والدعم بالنيران، والاستخبارات، واللوجستيات، والتحرّكات (ليس في هذا المثال) المرحلة 3: الاستمرارية - احتلال الأرض الرئيسية (ك) شمالي وشرقي البلدة (أ) والمطار شمالي البلدة (أ)، وإنشاء مواقع حجب مزودة بنظام يشمل نقاط التفقيش والدوريات والمرصد، مع وجود احتياطي متحرك قوي. وفرار المتبقين من الأقلية المنتمية إلى القبيلة (ص) نحو الأجزاء الشرقية من البلد. بما في ذلك المناورة، والقيادة والتحكم، والدعم بالنيران، والاستخبارات، واللوجستيات، والتحرّكات (ليس في هذا المثال) الجهود الرئيسية: البلدة (أ) والجسور ومناطق الاهتمام المعنية 4 و 5 و 8	 المرحلة 1 (د) - (س): التشكيل المرحلة 2 (د) + (س): الحسم المرحلة 3 (د) + (س): الاستمرارية المهمة: القبيلة (س) تحاجم وتستعيد أرضها السابقة شمال شرقي البلدة (أ)، والمطار شمالي البلدة (أ). واستخدام التأييد الشعبي لطرد القبيلة (ص)، التي تشكل الأقلية في المناطق المتنازع عليها. الغرض: القبيلة (س) تريد استعادة المناطق المحتلة سابقاً شرقي القطاع الغربي وإعادة إنشاء منطقة مستقلة في ظل الديانة (س). الأسلوب: انظر المراحل 1 و 2 و 3 الوضع النهائي: الاستقلال الذاتي للقبيلة (س) في المنطقة الغربية من البلد أوجه القوة وأوجه الضعف + التأييد الشعبي وحرية الحركة في الجزء الغربي من البلد. + الدعم الديني والشعبي والحكومي من البلد المجاور (س). - محدودية القدرة على الاستمرارية، وعدم القبول الدولي - الاعتماد الطويل الأجل على القبيلة (ص) وعلى الموانئ في الجزء الشرقي من البلد
بنود وجهات فاعلة بالغة الأهمية البند 1: القيادة القبيلة (س) البند 2: القيادة الدينية (أ) البند 3: قيادة الأقلية (ص)	الاحتياجات ذات الأولوية من المعلومات ومعايير المؤشرات والإنذارات الاحتياج 1 (مناطق الاهتمام المعنية 1 و 2 و 3): أنشطة الجماعات المسلحة (س) الاحتياج 2 (مناطق الاهتمام المعنية 1 و 2 و 3 و 4 و 5): تأكيد تحركات القبيلة (س) نحو الجنوب الشرقي الاحتياج 3 (منطقتا الاهتمام المعينتان 6 و 8): محاولات القبيلة (ص) احتلال الجسور الاحتياج 4 (مناطق الاهتمام المعنية 8 و 9 و 10 و 11): تأكيد ما إذا كان السكان (ص) يفرون شرقاً معايير النجاح: حرية الحركة، وعناصر المفاجأة، وتأييد السكان المحليين، وطرد الأقلية المنتمية إلى القبيلة (ص)

9-8-11 بيان مسار عمل الجهة الفاعلة - يتكوّن بيان مسار عمل الجهة الفاعلة من الأسئلة التالية:

ما (شكل لعملية المناورة، والدفاعات، والتأخيرات، والاختلالات، وما إلى ذلك) الذي ستسعى الجهة الفاعلة المعنية أو الجماعة التي تشكل تهديداً إلى فعله، وأي مهام تكتيكية ستستخدم فيما يتعلق بالأمم المتحدة وبمختلف أشكال التضاريس، ومتى (يرجح أن تتحرك الجهة الفاعلة/الجماعة التي تشكل

تهديدا)، وأين (تقع المرجعية الجغرافية البالغة الأهمية الكامنة في المهمة والتي يمكن أن تُشكّل تضاريس أساسية/حاسمة للجهة الفاعلة التي تشكل تهديدا على النحو المحدد في تحليل البعثة)، وكيف (أي قدرات ستستعملها الجهة الفاعلة المعنية أو الجماعة التي تشكل تهديداً) ولماذا (نوايا الجهة الفاعلة المعنية أو الجماعة التي تشكل تهديداً). وسيشمل مسار العمل أيضاً مجموعة من المؤشرات: ما هي الأفعال أو السلوكيات التي سنراها (نحن الأمم المتحدة) أو نسمع بها، والتي تشير إلى مسار العمل هذا (انظر 9-11 بشأن المؤشرات).

9-8-12 ويجب أن تجتاز كل جهة فاعلة ذات صلة/جماعة تشكل تهديداً اختبار الجدوى والمقبولية والاكتمال والحصرية والملاءمة: هل مسار العمل مجدي، ومقبول (المخاطر والخسائر بالنسبة للجهة الفاعلة المعنية أو الجماعة التي تشكل تهديداً)، ومكتمل، وحصري (مختلف عن مسارات العمل الأخرى)، وملائم (هل سيحقق أهداف الجهة الفاعلة المعنية أو الجماعة التي تشكل تهديداً).

9-8-13 عينة من بيان مسار عمل الجهة الفاعلة:

(من الجماعة (س) التي تشكل تهديدا (ماذا) ستنفذ هجوماً معقداً على قاعدة كلارا الأمامية للعمليات التابعة للأمم المتحدة، باستخدام خليط من النهج غير النمطية والتقليدية. (متى) وسيقع هذا الهجوم في ضوء النهار المبكر، وخلال الموسم الجاف إذ تستطيع الجماعة الاستفادة من قدرة أكبر على التحرك. (أين) ومن المرجح أن تشن الجماعة هجوماً غير نمطي على البوابة الرئيسية، بينما يأتي الهجوم المسلح التقليدي من الشرق حيث تكون طرق الدنو من قاعدة كلارا الأمامية للعمليات مخفية عن النظر وإطلاق النيران. (كيف) ومن المرجح أن تستخدم الجماعة مركبة مفخخة وجهازاً متفجراً محمولاً كجزء من هجومها غير النمطي، وأن تستخدم المدافع الرشاشة الصغيرة والثقيلة وقدراتها النيرانية غير المباشرة كجزء من هجومها التقليدي. (لماذا) وستشن الجماعة (س) التي تشكل تهديداً هذا الهجوم لردع المزيد من توغل الأمم المتحدة في منطقة عملياتها ونفوذها.

9-8-14 وتتمثل طريقة سهلة في وصف مسارات عمل الجهات الفاعلة في استخدام صيغة المهام والغرض والأسلوب والوضع النهائي إضافة إلى شفاف الحالة. وينبغي تصميم الشفاف بحيث تتسنى رؤية العوامل المتعلقة بالزمان والمكان وينسب القوة فضلاً عن أوجه القوة والضعف للبدل. وتظهر في شفاف الحالة المتعلق بمسار عمل الجهة الفاعلة الموارد المختلفة التي تملكها تلك الجهة، مثل المناورة، والقيادة التحكم، والدعم بالنيران، واستخدام المعلومات، واستخبارات حفظ السلام، واللوجستيات، رهناً بمدى أهميتها. ويبين المثال أدناه كيفية استخدام صيغة المهام والغرض والأسلوب والوضع النهائي في وصف مسار العمل. وسيساعد ذلك في إعداد شفافة الحالة المتعلقة بمسار عمل الجهة الفاعلة التي تتناول مختلف العوامل والموارد المستخدمة في مسار العمل.

صيغة الغرض والأسلوب والوضع النهائي (مشروع)

الجماعة (س)

التي تشكل تهديداً مسار عمل الجهة الفاعلة
الهجوم على القاعدة الأمامية للعمليات

الوصف

المهمة	مهاجمة قاعدة كلارا الأمامية للعمليات التابعة للأمم المتحدة
الغرض	ردع المزيد من توغل الأمم المتحدة في منطقة عمليات ونفوذ الجماعة (س) التي تشكل تهديداً
الأسلوب	• الجمع بين مركبة مفخخة وأجهزة متفجرة يدوية الصنع موجّهة إلى البوابة. • هجمات معقدة من الشرق باتجاه القاعدة الأمامية للعمليات باستخدام قوة مسلحة تقليدية مدعومة بمدافع رشاشة ونيران غير مباشرة.
الوضع النهائي	مغادرة الأمم المتحدة قاعدة كلارا الأمامية للعمليات أو على الأقل عدم شنها لعمليات خارج القاعدة الأمامية للعمليات.
الموارد	
المناورة	أولاً: تنطلق مركبة مفخخة إلى البوابة ويجري تفجيرها فيها لفتح ثغرة يستطيع أشخاص يحملون أجهزة متفجرة يدوية الصنع الدخول منها إلى القاعدة وتفجير أجهزتهم في الداخل لإحداث إصابات جماعية وتركيز الجهد الدفاعي للأمم المتحدة على البوابة. وثانياً، تقترب القوة التقليدية من الشرق للاستفادة من الغطاء والإخفاء إذ تقترب من القاعدة الأمامية للعمليات. وعند تفجير الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع، تشن هذه القوة هجوماً على المحيط الشرقي في محاولة لفتح ثغرة فيه. ويجري ذلك بدعم من المدافع الرشاشة والنيران غير المباشرة.
القيادة والتحكم	من المرجح أن يجري تنسيق وقيادة الهجمات من التل الصغير إلى الشرق من القاعدة الأمامية للعمليات الذي توجد البوابة على مرمى البصر منه. (المنطقة أ) في الشفاف).
الدعم بالنيران	من المرجح أن يجري استخدام المدافع الرشاشة الخفيفة والثقيلة في المنطقة (ب) حيث يمكن رصد الجزء الأكبر من القاعدة الأمامية للعمليات.
استخدام المعلومات	قبل نحو أسبوعين من الهجوم، من المرجح أن ترسل الجهة الفاعلة رسائل إلى القرى المجاورة للقاعدة الأمامية للعمليات مفادها أن الجهة الفاعلة (أ) وحدها قادرة على توفير الأمن والاستقرار في المنطقة.
الدفاع الجوي	من المرجح أن الجهة الفاعلة (أ) تفتقر إلى أي أسلحة للاشتباك مع المروحيات أو الطائرات وأنها ستلجأ إلى التخفي بأوراق الشجر. وفي حالة ملاحظتها أو مهاجمتها من الجو، فسوف تستخدم الأسلحة الصغيرة لردع العناد الجوي.
استخبارات حفظ السلام	قبل 6 إلى 8 أسابيع من الهجوم، ستبدأ الجهة الفاعلة (أ) في رصد تحركات الأمم المتحدة خارج القاعدة الأمامية للعمليات. وستحاول الحصول على بعض المعلومات من المجموعة المستخدمة داخل القاعدة الأمامية للعمليات بغرض الوصول إلى التصميم المحدد. وقبل الهجوم بأسبوع أو أسبوعين، ستجري استطلاعاً عن كثب للطرق التي ستستخدم في الأجزاء المختلفة من الهجوم.

اللوجستيات من المرجح أن تُنقل الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع المحمولة على مركبات والأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع التي يحملها أشخاص إلى قرية قريبة بحيث يتلقاها داعم للجهة الفاعلة (أ) ويخزنها لبضعة أيام قبل الهجوم.

وستكون هناك ذخائر وأغذية مخزنة سلفاً على مقربة من مناطق انطلاق القوة التقليدية.

التحركات/التحركات المضادة ستستخدم الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع لمنع قوة الأمم المتحدة من مغادرة المعسكر وشن هجوم مضاد.

9-8-15 وتشمل المؤشرات التي يمكن لقوة الأمم المتحدة أن تختار النظر فيها في حالة تحقق مسار العمل هذا ما يلي: استطلاع القاعدة الأممية للعمليات التابعة للأمم المتحدة؛ والتقاط أشخاص لصور/فيديوهات لقاعدة الأمم المتحدة؛ واختبار النظم الدفاعية للأمم المتحدة (باستخدام الوسائل الحرارية وغير الحرارية)؛ وإمكان أن تتوقع الأمم المتحدة تلقي تقارير عن تجهيز أجهزة متفجرة يدوية الصنع محمولة على مركبات؛ ووجود محتمل لتجميع غير معتاد للقوات إلى الشرق من القاعدة الأممية للعمليات في الأيام السابقة على الهجوم؛ ووجود مستوى غير معتاد عموماً من النشاط على نطاق منطقة المسؤولية التشغيلية؛ وقد تختفي النساء و/أو الأطفال من المنطقة؛ وقد يتغير الموقف المحلي من الأمم المتحدة؛ وقد تحدث زيادة في الدعاية المناهضة للأمم المتحدة. ومتى جرى إعداد مسارات العمل تلك، فإنها تُشكّل عناصر في تقدير استخبارات حفظ السلام وتضاف إلى المنتجات الأخرى للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام.

9-9 نواتج تحليل البيئة التشغيلية

9-9-1 على النحو المذكور أعلاه، فإن إجراء تحليل البيئة التشغيلية عملية مستمرة. ويوجد على امتداد العملية عدد من النواتج التي يجري توليدها إضافة إلى التحديث الثابت للمنتجات والشفافات المحددة في الفقرات السابقة. وتمثل النواتج الرئيسية لتحليل البيئة التشغيلية فيما يلي:

- تحديد المؤشرات والإنذارات التي ستؤكد/تنفي مسار العمل المقيّم لإحدى الجهات الفاعلة؛
- تحديث خطة تحصيل المعلومات، والذي ينبغي أن يربط مناطق الاهتمام المعينة بطلبات المعلومات وبأصول تحصيل المعلومات؛
- عملية صنع القرار العسكري - موجز المرحلة الأولى (يرد تفصيلاً في الفصل 10)؛
- تقدير استخبارات حفظ السلام المقتضب.

9-9-2 إعداد المؤشرات والإنذارات - المؤشر هو سلوك أو حدث يمكن ملاحظته (أو غياب للسلوك أو الحدث): على سبيل المثال، يمكن أن يكون "عدم وجود سكان محليين بطول الطريق" مؤشراً لهجوم وشيك أو جهاز متفجر يدوي الصنع على الطريق يشير باتجاه نتيجة/حدث أو، في هذا السياق،

فرضية أو تفسير محتمل للبيانات التي ينظر فيها المحلل. وعلى المستوى العملي، قد يشمل المؤشر تحركات السكان المحليين أو تخزين الوقود أو الذخائر من جانب جماعة معينة.

9-9-3 ويجري توليد المؤشرات باستخدام خبرة الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام (ما هو معروف بشأن تكتيكات وتقنيات وإجراءات الجماعة التي تشكل تهديداً). وقد يشمل ذلك عملاً لا سبيل لتجنبه يرتبط بحدث، مثل اختبار الأسلحة عن طريق إطلاق النيران، أو حركة أعداد كبيرة من المركبات من موقع إلى آخر (عبور نهر)، أو قد يستند المؤشر إلى ما حدث في الماضي (تحليل الاتجاهات). وتوجد أنواع عدة من المؤشرات:

- مؤشر التحذيرات/الإنذارات؛
- مؤشر التكتيكات/المعارك؛
- مؤشر تحديد الهوية؛
- البعد الزمني؛
- التهديد الوشيك؛
- المؤشرات المتوسطة الأجل؛
- المؤشرات الطويلة الأجل.

9-9-4 ولأن هذه الأنواع من المؤشرات قابلة للملاحظة، فإنها تُدمج في خطة تحصيل المعلومات، بحيث يمكن للوحدات والأصول استخدامها. وينبغي أن تساعد المعلومات المحصلة المحلل في تحديد مسار عمل الجماعة التي تشكل تهديداً.

9-9-5 تحديث خطة تحصيل المعلومات - حيث إن موظفي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام يجرون تحليل البيئة التشغيلية، فسوف يتم بشكل ثابت تحديد الثغرات في استخبارات حفظ السلام وتحصيل المعلومات. ويمكن تفسير تلك الثغرات في خطة تحصيل المعلومات ويتعين أن تدفع نحو إعداد طلبات المعلومات والاحتياجات من استخبارات حفظ السلام (على النحو المبين تفصيلاً في الفصول السابقة).

9-9-6 عملية صنع القرار العسكري - موجز المرحلة الأولى - يوجّه موجز المرحلة الأولى موظفي التخطيط في بداية عملية صنع القرار العسكري. وهو موجز منطقي للتحليل النابع من تحليل البيئة التشغيلية (الفصل 10 والفصل 1، الفقرة 10-3-3).

10-9 تقدير استخبارات حفظ السلام

9-10-1 تقدير استخبارات حفظ السلام أداة توفر أساساً للتحليل. وهي لا تساعد في تنفيذ مهمة ما، لكنها تتيح تحديد الاستنتاجات والنواتج الرئيسية بغية زيادة الفهم وإرشاد موظفي التخطيط وصناع القرار. والأسلوب المستخدم هو شكل الأعمدة الثلاثة. وهذه هي أكثر طريقة يمكن التعويل عليها لضمان أن يكون تقدير استخبارات حفظ السلام مضيفاً للقيمة عن طريق توفير نواتج مفيدة عوضاً عن مجرد ذكر الوقائع أو إبداء الملاحظات.

مثال على صيغة الأعمدة الثلاثة الأساسية

العامل	الاستنتاج	النتائج
عامل أو سؤال يتصل بالمدخلات	عملية التحليلات (ماذا إذن)	النتائج للموظفين
المثال		
ارتفاع درجات الحرارة وعدم وجود موسم أمطار	الجفاف والمجاعة وزيادة تدفق اللاجئين	أسئلة مركزة (الاحتياجات ذات الأولوية من استخبارات حفظ السلام - طلبات المعلومات)
الآثار على البيئة التشغيلية والسكان والأمم المتحدة		
مهام الأمم المتحدة/الأفرقة القطرية للأمم المتحدة		
القيود على الأمم المتحدة		
المخاطر على السكان وعلى بعثة الأمم المتحدة		

9-10-2 وتحليل البيئة التشغيلية وتقدير استخبارات حفظ السلام هما نشاطان يكمل أحدهما الآخر، وينبغي لموظفي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام القيام بكلا الأمرين حيثما سمح الوقت بذلك. وتحليل البيئة التشغيلية يُشكّل الآلية التي تدعم عملية صنع القرار العسكري، لكنه لا يوفر نفس الصرامة التحليلية التي يوفرها تقدير كامل لاستخبارات حفظ السلام.

9-10-3 إجراء تقدير استخبارات حفظ السلام - ينبغي إجراء تقدير استخبارات حفظ السلام في حالة إيفاد بعثة جديدة أو معقدة (لا سيما عند الانتشار في منطقة جديدة لأول مرة). وداخل عملية صنع القرار العسكري، عادةً ما يضطلع بتقدير استخبارات حفظ السلام موظفو الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام أثناء المرحلة 2 (تحليل البعثة). ويمتلك كبير موظفي استخبارات حفظ السلام زمام العملية؛ وهي قد تجري على نحو منفصل قبل طلب مدخلات أوسع من موظفي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام أو جماعياً بالاشتراك مع كبير موظفي استخبارات حفظ السلام الذي يقوم بأعمال الرئيس ويجمع أفكار موظفي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام التابعين له.

9-10-4 نواتج تقدير استخبارات حفظ السلام - الهدف من نواتج تقدير استخبارات حفظ السلام هو تزويد القيادة بالاعتبارات المتصلة باستخبارات حفظ السلام (وبالاعتبارات العملية في كثير من الأحوال). وستدرج تلك الاعتبارات تحت العناوين التالية:

- المهمة - فعل يتعين الاضطلاع به؛
- التوجيه في مجال التخطيط - مشورة بشأن ما يجري النظر فيه أثناء عملية التخطيط؛
- الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام - احتياج إلى جواب داخلي؛
- طلب المعلومات - طلب جواب من جمهور خارجي؛
- القيد - عامل سيمنع حرية التصرف أثناء تنفيذ مهمة ما؛
- الحرية - عامل سيوفر مجالاً مادياً أو مفاهيمياً للتصرف أثناء تنفيذ مهمة ما.

مثال على نواتج تقدير استخبارات حفظ السلام

العامل	الاستنتاج	النتائج
الطقس	ستجري العملية خلال موسم الأمطار ومن المرجح أن تكون منسوبات الأنهار أعلى من المعتاد.	المهمة - يجري فريق الاستطلاع الهندسي استطلاعاً لنقاط العبور الحالية لمعرفة ما إذا كانت لا تزال صالحة للاستخدام.
معدات الجهة الفاعلة	ليس لدى الجهة الفاعلة التي تشكل تحديداً قدرة على الرؤية الليلية.	التوجيه في مجال التخطيط - من المرجح أن توفر العمليات الليلية ميزة لقوات الأمم المتحدة.
الانتماءات الدينية	استناداً إلى استخبارات حفظ السلام الحالية، ليس من المؤكد ما هو الانتماء الديني لقرية "وينفورنيا".	الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام: ما هو الانتماء الديني لـ "وينفورنيا" وكيف سيؤثر على قوات الأمم المتحدة هناك؟
القوات المتاخمة	قوات الأمن التابعة للدولة المضيفة تعمل إلى الشرق من منطقة مسؤولية استخبارات حفظ السلام التابعة لنا. والعمليات التي تقوم بها تلك القوات ليست مفهومة.	طلب المعلومات: ما هي العمليات التي تضطلع بها قوات الأمن التابعة للدولة المضيفة إلى الشرق من منطقة مسؤولية استخبارات حفظ السلام.
مخيمات المشردين داخلياً	لا يزال المشردون داخلياً في منطقة العمليات، وهم يُستخدمون كغطاء من جانب الجهات الفاعلة التي تشكل تحديداً.	القيد: العمليات ضد الجهات الفاعلة التي تشكل تحديداً ستواجه قيوداً على حركتها وقيوداً متزايدة تتصل بقواعد الاشتباك بسبب احتمال وقوع أضرار تبعية.
القادة القبليون المحليون	الزعماء القبليون المحليون والنساء الكبيرات معروفون بأنهم جديرون بالثقة ومؤيدون لوجود الأمم المتحدة.	الحرية: يمكن لقوات الأمم المتحدة التفاعل مع الزعماء القبليين المحليين والنساء الكبيرات أثناء المهمة ويمكن لتلك القوات طلب المشورة بلا ضرر.

11-9 تقدير استخبارات حفظ السلام المقترض

11-9-1 تقدير استخبارات حفظ السلام المقترض هو طريقة لتعميم تحليل البيئة التشغيلية في شكل كتابي وبياني. وتُستخدم فيه نفس العملية المنطقية المستخدمة في تحليل البيئة التشغيلية، ويُختتم بتقييمات مفصلة لمسارات عمل الجهات الفاعلة. وهو ليس مفصلاً كالتقدير الكامل لاستخبارات حفظ السلام، ولكن تعميمه أكثر سهولة. ففي بعض الأحيان، لن يكون لدى موظفي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام الوقت اللازم لإجراء تقدير كامل، ولذلك يمثل التقدير المقترض نموذجاً مفيداً.

الجدول 14

تقدير استخبارات حفظ السلام المقتضب

الحالة الراهنة		
(فقرة موجزة)		
المهمة/		
الأهداف الخاصة		
(فقرة موجزة)		
حالة الجهة الفاعلة ذات الصلة		
(فقرة موجزة)		
التقييمات/الاستنتاجات الرئيسية		
(فقرة موجزة)		
تحليل البيئة التشغيلية		
العامل	الاستنتاج	النتائج
التضاريس المادية		
التضاريس البشرية		
التضاريس المعلوماتية		
آثار الطقس		
تقييم الجهة الفاعلة		
تقييم التهديد		
الهدف والوضع النهائي		
تقييم هدف الجهة الفاعلة/الجهة الفاعلة (فقرة موجزة) التي تشكل تهديدا		
تقييم الوضع النهائي للجهة الفاعلة/الجهة (فقرة موجزة) الفاعلة التي تشكل تهديدا		
العامل	الاستنتاج	النتائج

إدماج التهديدات

مسار العمل الأرجح للجهة الفاعلة ذات الصلة		
رسم تخطيطي لمسار العمل (فقرة موجزة)		
الأرجح للجهة الفاعلة		
العامل	الاستنتاج	النتائج
مسار العمل الأخطر للجهة الفاعلة ذات الصلة		
رسم تخطيطي لمسار العمل (فقرة موجزة)		
الأخطر للجهة الفاعلة		
العامل	الاستنتاج	النتائج

9-11-2 شرح تقدير استخبارات حفظ السلام المقتضب - قد تختلف العناوين تبعا للعملية واحتياجات القيادة.

- **الحالة الراهنة** - هي إشارة إلى ما وقع داخل منطقة الاهتمام من أحداث أفضت إلى هذا التقدير. ويمكن أن تتضمن وصفا موجزا للأحداث السياسية والعلاقات الوطنية والعلاقات الدبلوماسية والحالة الإقليمية والجهات الفاعلة من الدول الثالثة ومن غير الدول.
- **المهمة/الأهداف الخاصة** - يشمل ذلك المهمة والقادة - ويمكن التطرق فيه بإيجاز إلى المواقع والحوادث الصديقة. ويمكن أن يشمل أيضا الجهات الأخرى صاحبة المصلحة التي يتم تحديدها في إطار الحالة والتي لا تمثل خصما مباشرا أو قوات صديقة. ويمكن أن يشمل المنظمات غير الحكومية الدولية، ووكالات المعونة، والفصائل السياسية، وما إلى ذلك.
- **الجهة الفاعلة/الجهة الفاعلة التي تشكل تهديدا** - هي صورة موجزة تتضمن وصفا للحالة الراهنة للجهة الفاعلة ذات الصلة أو الحالة الراهنة للجهة الفاعلة التي تشكل تهديدا. ويمكن أن تشمل أهداف هذه الجهة ونواياها.
- **التقييمات/الاستنتاجات الرئيسية** - هي قائمة بالنقاط الرئيسية التي تم تحديدها في عملية تقدير استخبارات حفظ السلام.
- **تحليل البيئة التشغيلية** - يشمل العناصر الرئيسية للتضاريس المادية والبشرية والمعلوماتية. ومن بعض العوامل التي يمكن النظر فيها الجوانب الجغرافية/الهيدروغرافية، والسمات الاجتماعية/السياسية، والديمقراطية، ومجموعات الجهات صاحبة المصلحة، والخصائص والهياكل الأساسية الاقتصادية، والنشاط الاقتصادي، والنقل، والصناعة، والمعلومات، والصحة. ويمكن التوصل إلى استنتاجات في إطار كل من تلك المجالات.

- من الأدوات التي يمكن استخدامها للمساعدة في تحليل البيئة التشغيلية المراقبة، والاحتماء والتخفي، والعقبات، والتضاريس الرئيسية، وطرق الدنو من الهدف، ومصفوفة الجوانب المتعلقة بالمناطق والهياكل والقدرات والتنظيم والأشخاص والأحداث مع العوامل السياسية والعسكرية والاقتصادية والدينية والاجتماعية والثقافية والتاريخية والمعلوماتية والهيكلية والمادية والزمنية. ومن الأمثلة الأخرى على العوامل التي يمكن النظر فيها إن لم تكن مشمولة بالفعل بالأدوات المذكورة أعلاه ما يلي: الأرض/التضاريس؛ والعوامل الحضرية؛ والهياكل الأساسية؛ والعوامل البحرية/الساحلية؛ والعوامل المتعلقة بالفضاء؛ والمسائل الدولية والسياسية؛ والخصائص الديمغرافية وقواعد السلطة؛ والأخطار البيئية/المسائل الصحية؛ والمعلومات؛ والطقس؛ وتاريخ التضاريس.
- **تقييم التهديد** - يمكن أن يشمل عدة عوامل تبعا للحالة. ومن المفيد إيراد تفاصيل عن كل من المواقع المعروفة، والأنشطة الأخيرة، والتشكيل، والقيادة والتحكم. وينطوي تقييم التهديد على استكشاف مفصل لعقيدة الجهات الفاعلة/الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا، أو أسلوب عملها، أو تكتيكاتها وتقنياتها وإجراءاتها حسب الاقتضاء. وإذا كان النزاع في مراحله المبكرة، يمكن إجراء استعراض للهجمات الأخيرة بهدف الوقوف على التكتيكات والتقنيات والإجراءات. ويمكن أن يشمل نماذج بيانية لأي عقيدة، أو أسلوب عمل، أو تكتيكات وتقنيات وإجراءات.
- **إدماج التهديدات** - هو قائمة بمسارات العمل الواسعة النطاق المتاحة أمام الجهات الفاعلة/الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا. ومسار العمل ينبغي أن يكون متسقا (مع عقيدة الخصم ونشاطه)، وملائما (لتحقيق هدف الخصم)، وحصريا (مختلفا من مسار عمل إلى آخر)، ومقبولا (من ناحية مسألة الضحايا ومن الناحية السياسية)، وممكنا (في حدود المرجح). وينبغي أن ينطوي تحليل مسارات العمل على مقارنة لمختلف مسارات العمل في ضوء مجموعة مناسبة من المعايير من قبيل مبادئ الحرب، ومبدأ العمليات الهجومية أو الدفاعية، والوظائف القتالية وما إلى ذلك. وبعد إجراء تحليل مسارات العمل، ينبغي أن يكون قد تم تحديد مسار العمل الأرجح للجهة الفاعلة ومسار عملها الأخطر، وتقديم شرح موجز لسبب تحديد كل من مساري العمل بوصفهما إما الأرجح أو الأخطر. وينبغي بعد ذلك إدراج العوامل والاستنتاجات والنواتج لكل من مساري العمل.

العامل (المعلومات الوقائية الرئيسية التي حدّدتها)	الاستنتاج (تحليلك للعامل)	الناتج (وفقا للجدول الوارد أدناه)
مثال - تأخّرت عقارب الساعة الموجودة في الفصل الدراسي 5 دقائق يوميًا خلال الأسبوع الماضي.	1-1 يرجح جدا أن تكون بطاريات الساعة قد ضعفت.	1-1-1 الاحتياجات من الاستخبارات - كم عدد البطاريات التي تحتاجها الساعة؟
	2-1 من شبه المؤكد أن ذلك أسهم في تأخر الدروس عن موعدها المحدد.	2-1-1 الاحتياجات من الاستخبارات - ما نوع البطاريات التي تحتاجها الساعة؟
		3-1-1 الاحتياجات من الاستخبارات - أين يمكن شراء البطاريات؟
مثال - يبلغ عدد أفراد الجماعة المتمردة داخل منطقة العمليات 7 إلى 8 أشخاص تقريبا.	1-2 يرجح أن يكون هيكل الجماعة مماثلا لهيكل فصائلنا؛ أي قائد ومعاونين للقائد وعدة مقاتلين.	1-1-2 الاحتياجات من الاستخبارات - ما نوع الهجمات التي نفّذتها الجماعة في السابق؟
	2-2 يرجح أن يقتصر نشاط الجماعة، بالنظر إلى حجمها، على تنفيذ هجمات تتبع أسلوب إطلاق النار والتحرك. ومن شبه المؤكد أنها لن تكون قادرة على تنفيذ هجمات من نوع الكمائن وجها لوجه.	2-1-2 الاحتياجات من الاستخبارات - ما هو مستوى الخبرة الذي يتمتع به المقاتلون؟
		3-1-2 الاحتياجات من الاستخبارات - كيف يتواصل القائد مع سائر الفصيلة؟
مثال - يقع مقر الكتيبة في بلدة إيلوود جنوب منطقة العمليات.	1-3 سيستخدم العدو السكان وسيلة للحماية، ويرجح أن يضع الأصول الرئيسية في المناطق المكتظة بالسكان كالمدارس.	1-1-3 الاحتياجات ذات الأولوية من الاستخبارات - مم يتألف المقر؟
	2-3 تمثل إيلوود وفقا للتقييم أرضية حيوية بالنسبة للجماعة - ويرجح أن يستخدم العدو الهياكل الأساسية والموارد المتاحة في البلدة في إطار جهوده الرامية إلى إعادة التموين.	2-1-3 الاحتياجات من الاستخبارات - كم عدد السكان في إيلوود؟
		1-2-3 الاحتياجات - الأضرار الجانبية المحتملة
		2-2-3 ما هي الموارد المتاحة للعدو في إيلوود؟

9-12 المرفقات

ألف - مثال على مصفوفة الجوانب المتعلقة بالمناطق والهياكل والقدرات والتنظيم والأشخاص والأحداث مع العوامل السياسية والعسكرية والاقتصادية والدينية والاجتماعية والثقافية والتاريخية والمعلوماتية والهيكلية والمادية والزمنية

باء - الدعم المقدم من استخبارات حفظ السلام لحماية القاعدة - مثال

جيم - الدعم المقدم من استخبارات حفظ السلام للدوريات - مثال

المرفق ألف

الفصل 9 من دليل الأمم المتحدة للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

تقاطع العوامل السياسية والعسكرية والاقتصادية والدينية والاجتماعية والثقافية والتاريخية والمعلوماتية والهيكلية والمادية والزمنية مع الجوانب المتعلقة بالمناطق والهيكل والقدرات والتنظيم والأشخاص والأحداث									
العوامل السياسية	العوامل الاقتصادية	العوامل الدينية	العوامل الاجتماعية	العوامل الثقافية	العوامل التاريخية	العوامل الهيكلية الأساسية	العوامل المتعلقة بالمعلومات، بما في ذلك السيبرانية	العوامل المتعلقة بالزمنية	العوامل الزمنية
المناطق السياسية (القضاء، المحافظة/الحدود الطبيعية، الجيوب، الانتماء الحزبي)، جماعات متمردة/جماعات مسلحة غير ممثلة/جماعات مسلحة إرهابية، حكومة ظل تؤثر على المناطق	المناطق الاقتصادية (البازارات، المحال، الأسواق، مناطق تربية الماشية، المناطق الصناعية، مناطق السوق السوداء، طرق التهريب والتجارة)	المناطق الدينية (المدافن، المقابر، الجيوب الدينية، الأراضي المقدسة)	المناطق الاجتماعية (مخيمات اللاجئين، الجيوب الإثنية والاجتماعية والقبلية والعشائرية، الأحياء، الحدود ذات التأثير، الأسواق، أماكن التجمع الشعبية الأخرى)	المناطق الثقافية (مناطق الاحتفالات، الملاعب، مناطق المهرجانات، الأماكن)	المناطق التاريخية (الأماكن، الحدود)	مناطق الهياكل الأساسية (النظم التجارية والصناعية والسكنية والريفية والحضرية ونظم الطرقات، القادة المحليون والمجتمعات المحلية، شبكات الكهرباء، شبكات الري، أسطح المياه الجوفية)	مناطق الاستعلام (مناطق التغطية بالبحث، تناقل المعلومات شفويا، نقاط وأماكن التجمع/الالتقاء، الاتصال البصري والسمعي)	الآثار الزمنية القصيرة الأجل والمتوسطة الأجل والطويلة الأجل على المناطق البيئية)	الآثار الزمنية القصيرة الأجل والمتوسطة الأجل والطويلة الأجل على المناطق البيئية)
الهياكل السياسية (مراكز المحافظات والمقاطعات، قاعات الاجتماعات، مواقع الاقتراع، دور المحاكم، المحاكم المتنقلة، النصب السياسية)	الهياكل الاقتصادية (المصارف، هياكل توزيع الوقود، المنشآت الصناعية، المخازن، الأسواق، مرافق التخزين، المزارع، هياكل التصنيع)	الهياكل الدينية (الطوائف، الأماكن الدينية، الكنائس، المساجد، المعابد، التماثيل، الآثار، المدن، الهياكل المقدسة)	الهياكل الاجتماعية (القبائل، العشائر، القبائل، المجتمعات، أماكن التجمعات الاجتماعية، المطاعم، المقاهي)	الهياكل الثقافية (النصب التذكارية، المتاحف، المعارض، المباني التاريخية، أشكال التعبير الفني)	الهياكل التاريخية (المباني التاريخية، الهياكل الطبيعية)	الهياكل الأساسية (مباني الطاقة والمباني الطبية، النقل، توزيع النفايات، مواقع التشييد)	الهياكل الأساسية (مباني الطاقة والمباني الطبية، النقل، توزيع النفايات، مواقع التشييد)	الآثار الزمنية القصيرة الأجل والمتوسطة الأجل والطويلة الأجل على الهياكل البيئية)	الآثار الزمنية القصيرة الأجل والمتوسطة الأجل والطويلة الأجل على الهياكل البيئية)

تقاطع العوامل السياسية والعسكرية والاقتصادية والدينية والاجتماعية والثقافية والتاريخية والمعلوماتية والهيكلية والمادية والزمنية مع الجوانب المتعلقة بالمناطق والهياكل والقدرات والتنظيم والأشخاص والأحداث

العوامل الزمنية

العوامل المتعلقة (المتعلقة

بالمعلومات، بما في

الجدول الزمني)

العوامل السياسية	العوامل الاقتصادية	العوامل الدينية	العوامل الاجتماعية	العوامل الثقافية	العوامل التاريخية	العوامل المتعلقة بالهياكل الأساسية	العوامل المتعلقة بالمعلومات، بما في ذلك السيبرانية	العوامل الزمنية
القدرات السياسية (الإدارة العامة، القيادة المحلية التنفيذية، قدرة الجماعات المتمردة/ الجماعات المسلحة غير المتمثلة/ الجماعات المسلحة الإرهابية على التأثير، القدرة القضائية)	القدرات الاقتصادية (نقاط القوة والضعف في الصادرات، الدعم الخارجي، الجوانب المتعلقة بالغذاء، أسعار المواد الخام، التضخم، الأسواق السوداء)	القدرات الدينية (نقاط القوة والضعف في التأثير الديني والتأثير على العوامل السياسية والعسكرية والاقتصادية والدينية والاجتماعية والثقافية والتاريخية والعوامل المتعلقة بالهياكل الأساسية والمعلومات والعوامل الزمنية الأخرى)	القدرات الاجتماعية (الشبكات الطبية التقليدية أو الحديثة)، الشبكات الاجتماعية، القدرات الأكاديمية، نقاط القوة أو الضعف للهياكل التقليدية القبلية/الجماعات المسلحة/هياكل القرى، القدرات القضائية)	القدرات الثقافية (الثقافية (المهاكل التقليدية، التأثيرات الوطنية/الدولية، التراث العالمي، الوسائط المتعددة)	القدرات التاريخية (نقاط القوة في التراث، نقاط القوة في التاريخ الوطني وتأثيرها على الأحداث والسلوك في المستقبل)	(نظم البناء، المياه التنظيمية، الاتصالات، مكافحة الحرائق، القدرات الطبية، الصرف الصحي، الطرق الرئيسية، السدود، الري والصرف الصحي، القدرات البيئية)	القدرات المتعلقة بالمعلومات (توافر المعلومات، شبكات المعلومات، الوصول إلى الإنترنت، خدمات الاستخبارات، المطبوعات، آليات الدعاية، الراديو والتلفزيون، وسائل التواصل الاجتماعي)	الآثار الزمنية القصيرة الأجل والمتوسطة الأجل والطويلة الأجل على القدرات المتعلقة بالعمل البيئي)

المنظمات والقدرات

المنظمات السياسية (الأحزاب السياسية، الجماعات المتمردة/ الجماعات المسلحة غير المتمثلة/ الجماعات المسلحة الإرهابية، الانتماءات، المنظمات الحكومية/فريق الأمم المتحدة القطري، وقوى السلطة الوسيطة الأخرى، نظام المحاكم)	المنظمات العسكرية/الأمنية (الوحدات والموظفون وما يوجد من عتاد الشرطة والجيش والمواطنين المحليين والجماعات المسلحة غير المتمثلة)	المنظمات الاقتصادية وقدراتها (المصارف، منظمات الأعمال، وحدات العمالة، كبار أصحاب الأراضي، التعاونيات، المنظمات غير الحكومية)	المنظمات الدينية (عدد الأتباع، حجم المنظمات، وسائل قنوات الإعلام، استخدام النفوذ للتأثير (القسري)	العشائر، المجالس والمنظمات المجتمعية، المجالس المدارس، المنظمات الإجرامية، المنظمات الأسرية والوطنية/الخدمية، القبائل	الأدب، الفنون المرئية والمجتمعية والاستعراضية، الموسيقى المحلية، الرقص، تصميم الحرف، وسائل الإعلام، التراث الثقافي	الصناعات العسكرية والاقتصادية، المدارس/الجامعات، منظمات الأعمال، النوادي، المعاهد، الجمعيات)	المنظمات والقدرات المتعلقة بالهياكل الأساسية (شركات التشييد، الحكومة، والمقاولون)	المنظمات الإعلامية (المجموعات الإعلامية، المنظمات الإعلامية، الجماعات المسلحة غير المتمثلة، المجموعات الحكومية، وكالات العلاقات العامة والإعلان)	الآثار الزمنية القصيرة الأجل والمتوسطة الأجل والطويلة الأجل على القدرات المتعلقة بالجهة الفاعلة البيئية والعامل البيئي)
---	---	--	---	---	--	--	---	--	---

تقاطع العوامل السياسية والعسكرية والاقتصادية والدينية والاجتماعية والثقافية والتاريخية والمعلوماتية والهيكلية والمادية والزمنية مع الجوانب المتعلقة بالمناطق والهياكل والقدرات والتنظيم والأشخاص والأحداث

العوامل الزمنية المتعلقة بالجدول الزمني

الأشخاص	الأشخاص من السياسيين (المحافظون، المجالس، زعماء القبائل، الشيوخ، رجال الدين، القضاة، البرلمانين، المدعون العامون، قيادات الأمم المتحدة الرئيسية)	الأشخاص العسكريون/ الأمنيون (القادة الرئيسيون من الائتلاف، والمواطنون المحليون، والجماعات المسلحة غير الممثلة)	الأشخاص ذوو الصلة بالاقتصاد (أصحاب العمل/ الموظفون، أنماط الاستهلاك، معدل البطالة، الجهات الفاعلة الرئيسية، الجهات الفاعلة في الأسواق السوداء، القيادات الإجرامية الرئيسية والمنتسبون إليها)	القادات الدينية، رجال الدين، كهنة الترامج التلفزيونية، المؤمنون/الأتباع، المؤيدون/الدعاة الدينيون، الرسل، والجهات الفاعلة المضللة)	قادة المجتمع، المجالس والأعضاء، المربين، الشخصيات/اللغة/اللهجة الرئيسية، السكان الضعفاء، اللاجئين والمشردون، الأسر، أنماط الهجرة)	الفنانون، المداوون، السحرة، قادة القبائل والجماعات القبلية، أرباب الأسر، الفنانون الترفيهيون، رواة القصص	الجهات الفاعلة الوطنية التاريخية، الزعماء التاريخيون البارزون، الجهات الفاعلة الوطنية المؤثرة	البناؤون، المحافظون، في مجال الهياكل الأساسية، المهندسون، المهندسون المعماريون، مجالس التنمية المحلية	(صناع القرار، الشخصيات الإعلامية، المجموعات على الجهات الفاعلة البيئية (الحية والميتة) والقدرة على تحقيق الأهداف في الوقت المناسب)	الآثار الزمنية القصيرة والمتوسطة والطويلة الأجل على الجهات الفاعلة البيئية
النوايا	النوايا السياسية (الأهداف والغايات والأغراض الفردية والحزبية والسائدة، المخططات الخفية)	النوايا العسكرية والشرطية (فردى القادة العسكريين، الأحزاب، الأهداف والغايات والأغراض العامة، المخططات الخفية)	نوايا الجهات الفاعلة الرئيسية (الجهات صاحبة المصلحة، الأهداف والغايات والأغراض العامة للأحزاب والمنظمات، المخططات الخفية)	النوايا الدينية (التفوق الديني المفروض بالقوة، جهات الإرشاد، جهات المساعدة، العودة إلى الجذور، الحكم، الهيمنة، إساءة استخدام الأسس الدينية على نحو خاطئ)	نوايا قادة المجتمع، المجالس، الأعضاء، المربين، الشخصيات الرئيسية، السكان الضعفاء، المشردون، والأسر، أنماط الهجرة	النوايا الثقافية (التنوع، التنمية، تغيير السلوكيات، تغيير وجهات النظر، توسيع وجهات النظر)	النوايا التاريخية التي تؤثر على التطورات الحالية والمقبلة (المقصودة أو العرضية، الآثار الجانبية)	النوايا ذات الصلة بالهياكل الأساسية، الأبنية الضخمة، تدمير المباني الموجودة لإنشاء مبان جديدة، المباني المخصصة لدعم الناس، النمو الاقتصادي، تعزيز العلاقات مع المجتمع المحلي بمختلف مكوناته	النوايا المتعلقة بالمعلومات (الموضوعية أو الذاتية، الأخبار الكاذبة، التمرد، التأثير الطويل أو القصير الأجل، الإعلام أو التضليل، دعم الثورة/التمرد)	الآثار الزمنية القصيرة والمتوسطة والطويلة الأجل على نوايا الجهات الفاعلة البيئية
المناسبات - أيام الاحتفال بالذكرى	المناسبات السياسية (الانتخابات، الاجتماعات، قبلية، اجتماعات مجالس المحافظين، الخطب المهمة)	المناسبات العسكرية/الأمنية (الأحداث الحركية، مواسم القتال، المناسبات التاريخية، فقدان القيادة، العمليات)	المناسبات المناسبة الجفاف، الحصاد، المحاصيل، المواشي من الحيوانات الأليفة، دورات السوق، الزراعة غير القانونية (المخدرات)، آثار هجرة العمالة، أيام الأسواق، خسارة الأعمال التجارية	المناسبات الدينية (التجمعات، المؤتمرات، الاحتفالات، بالذكري، حفلات الزفاف، أعياد الميلاد، الجنائزات، المناسبات الرياضية، التجمعات العائلية)	الاحتفالات، الاضطرابات المدنية، الأعياد الوطنية وأيام الاحتفال بالذكري، حفلات الزفاف، أعياد الميلاد، الجنائزات، المناسبات الرياضية، التجمعات العائلية	المناسبات الثقافية (الكوميديا، الأزياء، المتاحف، الفنون، المعارض، المهرجانات، الأيام المفتوحة، التراث)	المناسبات التاريخية (الحروب، الهجمات، الانتصارات، الكوارث الطبيعية والكوارث التي يسببها الإنسان، المعالم الثقافية، الثورات، المجالس، المهرجانات، البرامج، الفضائح، الأزمات، البطولات، التشييد)	المناسبات المتعلقة بالمعلومات (تعطيل الخدمات، الرقابة، مواعيد النشر، أنشطة الإعلام والتأثير، افتتاح المشاريع)	المناسبات المتعلقة بالمعلومات (تعطيل الخدمات، الرقابة، مواعيد النشر، أنشطة الإعلام والتأثير، افتتاح المشاريع)	المناسبات الزمنية القصيرة والمتوسطة والطويلة الأجل على نفس المناسبات البيئية)

تقاطع العوامل السياسية والعسكرية والاقتصادية والدينية والاجتماعية والثقافية والتاريخية والمعلوماتية والهيكلية والمادية والزمنية مع الجوانب المتعلقة بالمناطق والهياكل والقدرات والتنظيم والأشخاص والأحداث									
العوامل الزمنية	العوامل المتعلقة (المتعلقة بالجدول الزمني)	العوامل المتعلقة بالمعلومات، بما في ذلك السيبرانية	العوامل المتعلقة بالهياكل الأساسية	العوامل التاريخية	العوامل الثقافية	العوامل الاجتماعية	العوامل الدينية	العوامل الاقتصادية	العوامل الأمنية (العسكرية)، بما في ذلك الشرطة
الزمن (الجدول الزمني)	التأثير السياسي القصير الأجل، التأثير السياسي الطويل الأجل، التحضيرات والانتخابات ومدة التنفيذ	التأثير العسكري القصير الأجل، والتطورات الأمنية، الأعمال التحضيرية، التخطيط لحملة الجماعة المسلحة غير المتمثلة. انظر المرحلة 3 - إدماج الظروف	التأثير العسكري القصير الأجل، والتطورات الأمنية، الأعمال التحضيرية، على بيئة العمليات. انظر أيضا المرحلة 3 - إدماج الظروف	الجوانب المتعلقة بالشعوب الأصلية والجوانب الدينية التاريخية هي عوامل طويلة الأجل ويصعب التنبؤ بالتأثير عليها، وغالباً ما تكون التغييرات القصيرة الأجل انتهازية.	الجوانب المتعلقة بالشعوب الأصلية والجوانب الاجتماعية التاريخية هي عوامل متوسطة الأجل. إلى طويلة الأجل. وتحديث التغييرات القصيرة الأجل بسرعة في وسائل التواصل الاجتماعي.	الجوانب المتعلقة بالشعوب الأصلية والجوانب الاجتماعية التاريخية هي عوامل متوسطة الأجل. إلى طويلة الأجل. وتحديث التغييرات القصيرة الأجل بسرعة في وسائل التواصل الاجتماعي.	الجوانب المتعلقة بالشعوب الأصلية والجوانب الاجتماعية التاريخية هي عوامل متوسطة الأجل. إلى طويلة الأجل. وتحديث التغييرات القصيرة الأجل بسرعة في وسائل التواصل الاجتماعي.	الجوانب المتعلقة بالشعوب الأصلية والجوانب الاجتماعية التاريخية هي عوامل متوسطة الأجل. إلى طويلة الأجل. وتحديث التغييرات القصيرة الأجل بسرعة في وسائل التواصل الاجتماعي.	الجوانب المتعلقة بالشعوب الأصلية والجوانب الاجتماعية التاريخية هي عوامل متوسطة الأجل. إلى طويلة الأجل. وتحديث التغييرات القصيرة الأجل بسرعة في وسائل التواصل الاجتماعي.

المرفق باء

الفصل 9 من دليل الأمم المتحدة للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

الدعم المقدم من استخبارات حفظ السلام لحماية قاعدة الأمم المتحدة الأمامية للعمليات

- استعرض الحالة الراهنة في سياق أنشطة الأمم المتحدة العسكرية العملياتية المحتملة في المستقبل.
- ضع تحليلاً مفصلاً للتضاريس، وفقاً للمبادئ التوجيهية الواردة في الفصل 9، للتأكد من مواطن القوة والضعف في أمن المعسكر. ويتعين أن يركز موظفو الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام على ما يلي:

- o أنشطة المراقبة انطلاقاً من المعسكر وفي اتجاهه - ما الذي يمكن أن نراه؟ وأين الأرض المحجوبة؟ وما الذي يمكن أن يراه الخصم؟
- o الاحتماء والتخفي
- o طرق الدنو من الهدف
- o سمات التضاريس الرئيسية
- o الأمن المادي للمعسكر، بما في ذلك الأسوار والجدران وأبراج الحراسة
- o أمن مداخل المعسكر ونقاط الخروج منه كالبوابات
- o الطقس، بما في ذلك إمكانية الرؤية، ودرجة الحرارة، والنور الأول والأخير، ومراحل القمر. ومن الضروري أيضاً دراسة كيفية تأثير الطقس على التضاريس من حيث جعلها أكثر أو أقل صلاحية للمرور

- يلزم أيضاً إجراء تحليل مفصل للتضاريس المعلوماتية:

- o ما هي الأماكن غير المشمولة بالاتصالات؟ وكيف سيؤثر ذلك على الأمم المتحدة وعلى نشاط الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً؟
- o ما هي الرسائل التي يتم تبادلها بشأن الأمم المتحدة بين الجهات ذات الصلة في منطقة العمليات؟
- o هل وسائل الإعلام مؤيدة أم مناهضة للأمم المتحدة، أم هي محايدة تجاهها؟
- o ارسد جميع التغييرات التي تطرأ على ما ذكر أعلاه
- o تكتسي الاتصالات في الحقبة الراهنة أهمية بالغة، وهي تُستخدم على النحو المناسب من جانب الجهة (الجهات) الفاعلة التي تشكل تهديداً لإنجاز مهامها. وعليه، من الأهمية بمكان أن يقوم موظفو استخبارات حفظ السلام بالتحقق من الكيفية التي تتواصل بها الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً، من ثم العمل مع الكيان المعني بالاستخبارات على مستوى قيادة القوة وقائد القوة لتحديد كيفية التعامل مع هذه المعلومات.

- تقييم الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا/التضاريس البشرية ذات الصلة مع التركيز بوجه خاص على ما يلي:
 - o الجهات المعنية:
 - الأفراد والمجموعات التي يرجح أن تشكل تهديدا للقاعدة
 - ركّز على مواطن قوة هذه الجهات الفاعلة وقدراتها ونواياها.
 - حدّد طرق العمل السابقة التي اعتمدتها هذه الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا.
 - ما هي تكتيكاتها وتقنياتها وإجراءاتها؟ وأين مكان من ضعف الأمم المتحدة تجاهها؟
 - حدّد القيادات المحلية ومراكز النفوذ التابعة للجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا، التي تستدعي اهتماما خاصا من جانب موظفي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام.
- تحقّق من الجزء الأضعف من المعسكر من خلال الاتصال بالموظفين الآخرين، بمن في ذلك موظفو فرعي العمليات واللوجستيات.
- كيف ستترجم الجهة الفاعلة التي تشكل تهديدا نشاطها؟ تحقّق من مسارات عمل الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا، ومن إمكانية تنفيذها.
- حلّل نمط الهجمات السابقة للوقوف على أي أنماط قد تشير إلى الطبيعة والتوقيت المحتملين لهجوم مقبل. قم بتحليل زمني للتحقق من إمكانية حدوث أنشطة تشكل تهديدا فيما يتعلق بما يلي:
 - o التوقيت: نقطة زمنية في السنة/الشهر/موسم الحصاد/ذكرى سنوية وما إلى ذلك
 - o وقت محدد في اليوم يكون فيه نشاط الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا أكثر احتمالا (الفجر، الغروب، الليل).
- تجدر الإشارة إلى أن الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا تضطلع في كثير من الأحيان بأنشطة في أيام الفعاليات المهمة والبارزة، أي أيام الاحتفال بالذكرى، وتغيير القوات، واليوم الوطني أو الأيام الوطنية، والأعياد الدينية، والمناسبات المهمة.
- تذكّر أن معظم الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا تتطور مع مرور الوقت. وهذا يعني أن ما كان صحيحا بشأن قدراتها اليوم قد لا يصحّ غدا. ومن الضروري إجراء تقييم مستمر للجهات الفاعلة، على النحو المبين في الفصل 9. فعلى سبيل المثال، قد لا ترسل جهة فاعلة تشكّل تهديدا مُفجّرَيْن انتحاريين اليوم، ولكن هل سيبقى الحال كذلك بعد ستة أشهر؟ هذه الأسئلة يتعين طرحها.

المرفق جيم

الفصل 9 من دليل الأمم المتحدة للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

الدعم المقدم من استخبارات حفظ السلام للدوريات - مثال

- قبل مغادرة أيّ دورية قاعدةً للأمم المتحدة، ينبغي أن يحيط موظفو الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام قادتها بالمعلومات التالية:
- الأنشطة الأخيرة والمهمة التي حدثت في منطقة تسيير الدورية
- المعلومات الجديدة المتعلقة بمنطقة تسيير الدورية، بما في ذلك التقارير الجديدة لاستخبارات حفظ السلام
- موجز مفصّل للتضاريس يشمل ما يلي: العقبات التي تعترض الدورية؛ والطرق المثالية للدنو من المنطقة المستهدفة؛ ومناطق الاحتماء والتخفي، والكيفية التي يمكن بها للجهات الفاعلة الصديقة والتي تشكل تهديداً أن تستخدمها؛ والتضاريس الرئيسية بالنسبة لكل من الأمم المتحدة والجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً؛ والمراقبة - ما هي حدود أنشطة المراقبة التي تضطلع بها الأمم المتحدة، وما دلالة ذلك؟
- o ماذا يعني ذلك؟ ما هي الآثار المترتبة على دورية الأمم المتحدة؟ ما هي الأماكن التي تكون فيها الدورية عرضة للخطر؟ وأين يتم تقييد حركتها؟ أين ستُجبر الدورية على التمهّل؟
- موجز مفصّل للتضاريس البشرية: حدّد مواقع الجهات الفاعلة الداعمة وتلك التي تشكل تهديداً؛ وسلّط الضوء على قدرة الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً ونواياها، وتكتيكاتها وتقنياتها وإجراءاتها؛ وحدّد مواقع القيادات الرئيسية؛ وحدّد المناطق التي يرجّح أن تكون داعمةً أو معادية للأمم المتحدة؛
- o ما معنى ذلك؟ أخبر أفراد الدورية بما يعنيه ذلك. أين وكيف ومتى يرجّح أن تُستهدف الدورية؟
- موجز مفصّل بشأن التضاريس المعلوماتية. ما هي الأماكن غير المشمولة بالاتصالات؟ وماذا يعني ذلك بالنسبة للدورية والجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً؟
- معلومات مفصّلة عن الجهات الفاعلة المحددة التي تشكل تهديداً. كيف يرجّح أن يكون رد فعل الجهة الفاعلة التي تشكل تهديداً تجاه الدورية؟
- بناءً على ما نعرفه عن الجهة الفاعلة التي تشكل تهديداً، ما هي مسارات عملها الأرجح والأخطر ضد دورية الأمم المتحدة؟
- خذ الأسئلة من قائد الدورية.
- حدّد احتياجات الدورية من الاستخبارات، وحدّد القيادات الرئيسية التي ينبغي أن تتعاون الدورية معها.
- أخبر قائد الدورية أنه عند عودة الدورية يجب عليه زيارة موظفي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام من أجل استخلاص المعلومات.

الفصل العاشر

تقديم الدعم لعملية اتخاذ القرار العسكري في الأمم المتحدة

1-10 اتخاذ القرار استناداً إلى استخبارات حفظ السلام

1-1-10 يتعين أن يكون لدى صناع القرار على جميع المستويات فهمٌ مفصّل لمنطقة العمليات وتقييمات تطلعية في مجال استخبارات حفظ السلام من أجل اتخاذ قرارات مستنيرة. والغرض من هذا الفصل هو وصف الكيفية التي تدعم بها الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام عملية اتخاذ القرار العسكري في الأمم المتحدة من حيث إتاحة الإلمام بالأوضاع السائدة، ودعم موظفي التخطيط، واختبار الخطة لضمان تقييم كل طارئ وتهديد والنظر فيهما بالتفصيل.

2-1-10 ويرد في الشكل 1 (للفقرة 10-3) من هذا الفصل معلومات مفصلة عن عملية اتخاذ القرار العسكري في الأمم المتحدة. وتُبيّن هذه العملية التخطيط، وتنطوي على وصفٍ لما يلزم من الدعم المقدم من استخبارات حفظ السلام في كل مرحلة.

2-10 اعتبارات موظفي استخبارات حفظ السلام

1-2-10 تتوقف الطريقة المحددة التي سيتم بها اتباع عملية التخطيط على نوع المقر وخبرة الموظفين والوقت المتاح ومدى تعقّد المهمة (المهام) التي يجري التخطيط لها وطبيعتها. ومن الاعتبارات الرئيسية ما يلي:

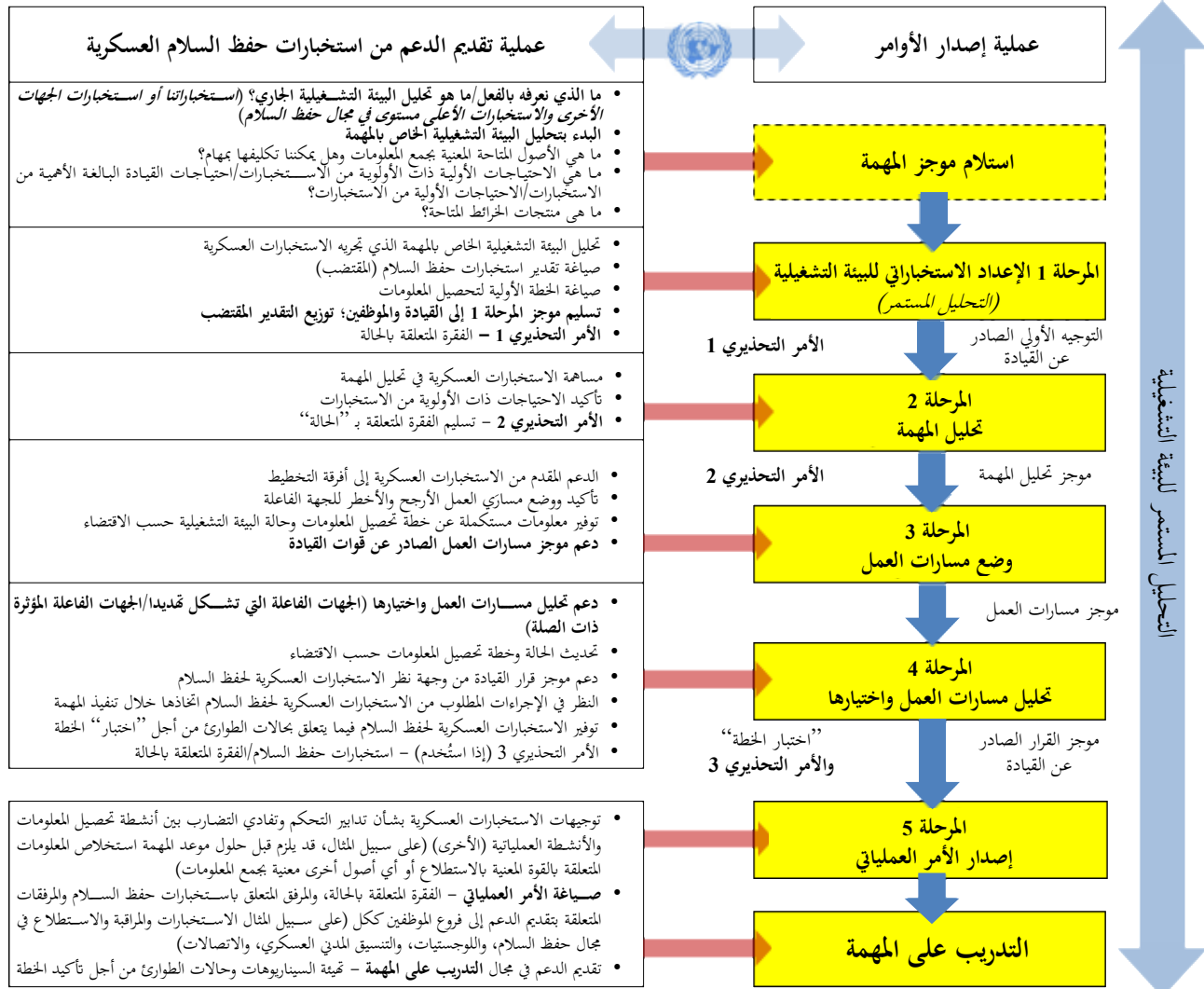
- **خلية الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام مسؤولة عن عملية استخبارات حفظ السلام -** يجب على موظفي استخبارات حفظ السلام كفالة توظيفهم زمام عملية استخبارات حفظ السلام والتحكم فيها، واستخدام التقييمات المشتركة في جميع مراحل العملية وعلى كل مستوى من مستويات المهمة.
- **يقرر رئيس الأركان الجداول الزمنية للتخطيط -** يجب لزاماً على موظفي استخبارات حفظ السلام الوفاء بالمواعيد النهائية الرئيسية.
- **تزامن الأنشطة -** هو أمر ضروري لكفالة الاضطلاع بالتخطيط المتسق والبناء. ويساعد في ذلك إسناد مهام محددة بوضوح إلى موظفي استخبارات حفظ السلام، وكفالة أن تكون جميع الأدوار والمسؤوليات مفهومة في إطار عملية التخطيط المقررة.
- **ينبغي أن يكون كل من العامل البشري/التضاريس البشرية محورياً بالنسبة لتحليل البيئة التشغيلية -** لا يكفي مجرد فهم الجهات الفاعلة التي تشكل تهديداً، بل يجب على موظفي استخبارات حفظ السلام أن يفهموا بالتفصيل العوامل البشرية داخل منطقة العمليات.
- **استخدام منتجات بسيطة وواضحة -** يؤدي الإفراط في استخدام النصوص أو الصور غير المرفقة بشروح إلى الالتباس. تأكد من أن منتجاتك الاستخباراتية في مجال حفظ السلام واضحة وموجزة وتعكس جميع المعلومات المطلوبة ذات الصلة - وينبغي أن تكون 'قائمة بذاتها' وأن يفهمها الأفراد ذوو المعرفة المحدودة بالموضوع المطروح.

- **التسميات والإحالات المرجعية** - تأكّد من أن جميع الأشياء والطرق والمناطق وما إلى ذلك معنونة ومسماة بشكل صحيح. فذلك يكفل الفهم الواضح ويحدد الالتباس (من قبيل تهجئة أسماء الأماكن والأفراد) ويساعد في إدارة المعلومات إدارة فعّالة - انظر الفصل 11.
- **الدعم المقدم من استخبارات حفظ السلام لا ينتهي بعد موجز المرحلة 1** - تعاوّن موظفي الاستخبارات العسكرية ضروري في جميع مراحل عملية التخطيط.
- **فهم المنتجات المطلوبة** - ينبغي أن يقوم موظفو الاستخبارات العسكرية بتنقيح واستعراض المنتجات التي تدعم عمليات اتخاذ القرارات العسكرية. ومنها ما يلي:
 - o الآراء والتقييمات الرئيسية
 - o تراكبات التضاريس البشرية
 - o التراكبات الجغرافية
 - o مسار (مسارات) عمل الجهات الفاعلة - الأرجح والأخطر
 - o خطة تحصيل المعلومات وطلبات الحصول على المعلومات/الاحتياجات من استخبارات حفظ السلام
- **تحليل البيئة التشغيلية لا يتوقف** - على الرغم من تضافر الجهود المبذولة في دعم عمليات اتخاذ القرارات العسكرية، ينبغي لفرع الاستخبارات العسكرية أن يضع في اعتباره الحاجة المستمرة إلى فهم البيئة التشغيلية من خلال إجراء تحليل متواصل يتعدى المهام المطلوبة لدعم الموظفين ككل.

3-10 عملية اتخاذ القرار العسكري في الأمم المتحدة

1-3-10 يبين الشكل 1 أدناه عملية اتخاذ القرار العسكري في الأمم المتحدة.

عملية اتخاذ القرار العسكري في الأمم المتحدة



10-3-2 استلام موجز المهمة - يجري استلام موجز المهمة في بداية عملية اتخاذ القرار العسكري وينبغي ألا تتعدى مدة الموجز 30 دقيقة. ومن غير المرجح أن يكون لدى فرع الاستخبارات العسكرية جميع المعلومات أو أن يكون لديه تحليل مفصّل في متناوله، ولكن ينبغي له أن يقدم موجزا للمعلومات الرئيسية/الحاسمة التالية:

- البيئة التشغيلية المادية عموما
- التضاريس البشرية عموما
- الجهات الفاعلة عموما التي تشكل تهديدا
- الأصول المتاحة المعنية بتحصيل المعلومات
- الاحتياجات الأولية ذات الأولوية من استخبارات حفظ السلام

• مجال التركيز الحالي لفرع الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

• الخرائط المتاحة حالياً لموظفي التخطيط (بمساعدة من الكيان المعني بالجغرافيا المكانية)

3-3-10 المرحلة 1 - تحليل البيئة التشغيلية - يتعين ألا يخلط موظفو الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام بين هذا العمل وتحليل البيئة التشغيلية الأوسع نطاقاً. وتركز المرحلة 1 - تحليل البيئة التشغيلية على توفير استخبارات لحفظ السلام تكون خاصة بالمهمة. ويشمل ذلك إجراء تحليل لجزء أصغر (من قبيل منطقة أو بلدة أو قرية أو مجمع وما إلى ذلك) من المنطقة التي ستُنقَذ فيها المهمة. ويتعين صياغة ذلك التحليل في موجز يُقدَّم إلى القيادة وفريق التخطيط التابع لها. ويحدّد هذا الموجز فهم القيادة والموظفين ويشكّل الأساس لجميع خطوات عملية اتخاذ القرار العسكري. ويرد نموذج موجز المرحلة 1 في المرفق ألف من هذا الفصل. وتشمل هذه المرحلة أيضاً وضع تقدير استخبارات لحفظ السلام (انظر 3-10-5).

4-3-10 ويكفل تحليل البيئة التشغيلية وضع المنتجات البيانية الرئيسية التي تمثل المجالات البشرية والمادية والمعلوماتية والجهات الفاعلة (على النحو المبين بالتفصيل في الفصل 9).

5-3-10 تقدير استخبارات لحفظ السلام - تقدير استخبارات لحفظ السلام هو أداة توفر هيكلًا لإجراء التحليل. وهو يتيح التوصل إلى استنتاجات رئيسية من خلال دراسة دقيقة لجميع العوامل المعروفة، بغية زيادة فهم صناع القرار عن طريق النموذج الثلاثي الأعمدة. وكلما كان الوقت متاحاً، يُجرى التقدير بالاقتران مع تحليل البيئة التشغيلية، مما يضيف مزيداً من الصرامة التحليلية في بعض المجالات. وتُجمع النواتج المستقاة من كل من تحليل البيئة التشغيلية والتقدير وتُعرض في موجز المرحلة 1.

الجدول 14

مثال على النموذج الثلاثي الأعمدة

العامل	الاستنتاج	النتائج
مثال: الطقس الموسمي	ستُنقَذ المهمة خلال موسم الأمطار وقد تكون الطرق والأنهار غير سالكة.	طلب الحصول على المعلومات: ما هي المعلومات التاريخية المعروفة عن مستويات الأنهار خلال مواسم الأمطار السابقة وكيف أثرت على الجسور وعلى مواقع العبور الأخرى؟

6-3-10 صياغة الخطة الأولية لتحصيل المعلومات - ترد في المرفق باء من الفصل 5 تفاصيل عن خطة تحصيل المعلومات.

7-3-10 التوجيه الأولي الصادر عن القيادة - في هذه المرحلة، يُصدر القادة توجيههم الأولي لموظفي التخطيط. ويرجّح أن يشرع رئيس الأركان في نشاط التخطيط اللاحق، بما في ذلك إضافة الشروح على الجدول الزمني المعدّل المتعلق بالتخطيط وأفقرقة التخطيط المعدلة (إذا أصدرت القيادة توجيهها لأكثر من فريق).

8-3-10 الأمر التحذيري 1 - يتيح الأمر التحذيري 1 للوحدات التابعة الشروع في عمليات التخطيط الخاصة بها استناداً إلى المعلومات الحالية الصادرة عن المقر الأعلى. والأمر التحذيري 1 هو الأمر الأول في عملية اتخاذ القرار العسكري ويشمل التوجيه الأولي الصادر عن القيادة بعد تحليل البيئة التشغيلية والأوامر

التي تلقتها. ويضع موظفو الاستخبارات العسكرية الفقرة المتعلقة بالحالة. ويرد نموذج الأمر التحذيري في المرفق بـ من هذا الفصل.

9-3-10 المرحلة 2 - تحليل المهمة - هو مجال القادة وموظفيهم الرئيسيين المعنيين بالتخطيط وينبغي أن ينطوي على الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام. ويطرح القادة لكل مهمة أربعة أسئلة رئيسية، هي:

- ما هو مقصد قاندي الأعلى؟ يصب هذا السؤال تركيز المقر على مقصد القادة في المستويين الأعلىين التاليين ويسعى إلى فهم أهدافهما ونتائجهما المتوخاة وجهودهما الرئيسية المبذولة لكفالة أن تكون الإجراءات المتخذة على مستوى الفردي متسقة مع ذلك المقصد؛
- ما هي المهام المحددة والضمنية؟ يحدد القادة وموظفو التخطيط التابعون لهم المهام المحددة والضمنية. والمهام المحددة هي الإجراءات/الآثار التي أمر القادة بالقيام بها أو إحداثها. والمهام الضمنية هي الأنشطة غير المعلنة التي يجب الاضطلاع بها من أجل إنجاز المهام المحددة؛
- ما هي مساحة الحرية المتاحة لي والقيود المفروضة علي؟ يجب على القائد أن يفترض أن لديه حرية التصرف ما لم يكن هناك ما ينص على عدم قيامه بأمر ما. ويمكن أن تشمل الحريات والقيود الاعتبارية المترتبة على الزمان والمكان والمسائل القانونية والموارد؛
- هل تغيرت الحالة، وهل أثرت بتغيرها على مهمتي؟ يتعين على القادة تقييم ما إذا كانت الحالة قد تغيرت بما فيه الكفاية بحيث يجب عليهم إعادة النظر في تقديرهم.

10-3-10 ويقوم القادة وفريق التخطيط التابع لهم، لدى القيام بتحليل المهمة، بتحديد المخاطر التي تحدّد الخطّة. ويجب تسجيل هذه المخاطر كي يعمل القائد على التخفيف من حدتها أو قبولها في مرحلة لاحقة من عملية اتخاذ القرار العسكري.

11-3-10 الأمر التحذيري 2 - يتيح الأمر التحذيري 2 للوحدات التابعة معلومات مستكملة ويبرز أي تغييرات رئيسية في مهامها وواجباتها، وما يرتبط بذلك من مفهوم العمليات والتعليمات المتعلقة بالتنسيق. وعادة ما يكون الأمر التحذيري 2 نسخة مستكملة من الأمر التحذيري 1. ويضع موظفو الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام الفقرة المتعلقة بالحالة ويقدمون الدعم للموظفين ككل في إنجاز أقسامهم ذات الصلة.

12-3-10 موجز تحليل المهمة الصادر عن القيادة - يذكر القائد في هذا الموجز مهامه وواجباته المحتملة. ويتيح ذلك للموظفين فهم تفكير القائد، من ثم العمل معا في فرق تخطيط ذات صلة لوضع مسارات العمل المحتملة خلال المرحلة 3 - وضع مسارات العمل. وخلال هذه المرحلة، يتم وضع وتنقيح احتياجات القيادة ذات الأولوية من استخبارات حفظ السلام.

13-3-10 المرحلة 3 - وضع مسارات العمل - تعمل أفرقة التخطيط المعنية (إذا كان هناك أكثر من فريق) على وضع مسارات العمل الممكنة استنادا إلى موجز تحليل المهمة الصادر عن القيادة. ويقدم موظفو الاستخبارات العسكرية الدعم في مجال استخبارات حفظ السلام إلى أفرقة التخطيط، بما في ذلك تأكيد مسارات عمل الجهات الفاعلة، وتقديم أي معلومات مستكملة في حال تمت تلبية أي من الاحتياجات ذات الأولوية من استخبارات حفظ السلام أو إذا طرأ تغيير على الحالة الراهنة. ويواصل موظفو الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام أيضا تحديث خطة تحصيل المعلومات وتحليل البيئة التشغيلية

حسب الاقتضاء. ويُسترشد في تخطيط وتشكيل موجز مسارات العمل المقدم إلى القيادة بهذه الصورة المستكملة عن استخبارات حفظ السلام و 'باختبار' مسارات العمل المحتملة.

10-3-14 المرحلة 4 - تحليل مسارات العمل واختيارها - يحلل القادة، بدعم من موظفيهم، كل من مسارات العمل التي وضعها موظفو التخطيط. ويمكن خلال العمل على تحليل مسارات العمل الاستعانة بموظفي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام لتوفير تقييمات عن عمل الجهات الفاعلة ذات الصلة (بما في ذلك الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا). وينبغي تحليل تأثير كل مسار من مسارات العمل على الرجال والنساء والفتيات والفتيات من أجل المساعدة في اختيار مسار العمل. وسيساعد ذلك في تمكين القيادة من اختيار أكثر مسارات العمل فعالية لإنجاز المهمة.

10-3-15 موجز القرار الصادر عن القيادة - لدى الاستماع إلى الموجزات المتعلقة بمسارات العمل من أفرقة التخطيط المعنية، يقرر القادة مسار العمل الذي سيتم اختياره. ويجوز لهم أن يجمعوا عناصر من مساري عمل أو أكثر، وفي هذه الحالة يُعاد وضع مسار العمل ولكن يكون الكثير من أعمال التخطيط قد أنجز بالفعل. وينبغي أن ينظر موظفو الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام في أنشطة استخبارات حفظ السلام اللازمة لدعم مسار العمل الذي تم اختياره، وأن يقدموا التوجيه في مجال استخبارات حفظ السلام من أجل التخفيف من حالات الطوارئ والتخطيط لها. ويتم في هذه المرحلة تحديث خطة تحصيل المعلومات.

10-3-16 الأمر التحذيري 3 - الأمر التحذيري 3 هو الأمر التحذيري الأخير الصادر للوحدات التابعة وهو يبرز أي تغيرات رئيسية تطرأ على الأمر التحذيري 2. ويضع موظفو الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام الفقرة المتعلقة بالحالة ويقدمون الدعم للموظفين ككل في إنجاز أقسامهم ذات الصلة.

10-3-17 المرحلة 5 - إصدار الأمر العملياتي - بالإضافة إلى وضع الفقرات المتعلقة بالحالة والأرض والجهات الفاعلة ومرفق استخبارات حفظ السلام، ينبغي لموظفي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام أن يقدموا التوجيه إلى القيادة وإلى موظفي التخطيط فيما يتعلق بتدابير الرقابة وتفادي التضارب بين نشاط تحصيل المعلومات والنشاط العملياتي من قبيل استخلاص المعلومات المتعلقة بالأصول المعنية بتحصيل المعلومات قبل الساعة المحددة لانطلاق المهمة أو في تلك الساعة. وينبغي أيضا أن يكون هناك أنشطة اتصال بين الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام والموظفين ذوي المهام الأوسع نطاقا لتقديم الدعم فيما يتعلق بالفقرات المتصلة باللوجستيات، والاستخبارات والمراقبة والاستطلاع في مجال حفظ السلام، والاتصالات.

10-3-18 التدريب على المهمة - يتمثل دور موظفي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام خلال التدريب على المهمة في تهيئة سيناريوهات واقعية/اختبارية تتضمن التضاريس المادية والمعلوماتية والبشرية من أجل تأكيد الخطة والتأكيد على أن حالات الطوارئ قائمة.

4-10 المرفقات

ألف - مثال على موجز المرحلة 1.

باء - مثال على نموذج الأمر التحذيري.

المرفق ألف

للفصل العاشر من دليل الأمم المتحدة للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

مثال على موجز المرحلة 1

الجدول 15

موجز المرحلة 1

الرقم التسلسلي الموضوع	
01	النطاق - لمحة عامة عن المسائل التي سيغطيها موجز المرحلة 1 ومساعدات العرض التي ستستخدم.
02	أساس استخبارات حفظ السلام - أي قسم من استخبارات حفظ السلام يشكل أساس الإحاطة؟ احرص على إبلاغ القيادة بأي ثغرات في استخبارات حفظ السلام تتصل بالمهمة.
03	الافتراضات والنواتج الرئيسية - أبلغ القيادة بالاستنتاجات والأحكام الرئيسية التي استخلصتها أثناء إجراء تقييم البيئة التشغيلية.
04	الميدان بوجه عام - التضاريس المادية - عرّف القيادة وموظفي التخطيط بالميدان، بما في ذلك الآثار المناخية.
05	الميدان بالتفصيل - صِف التضاريس المادية الخاصة بالبعثة بمزيد من التفصيل. واستنادا إلى نوع البعثة التي ستنفذ (دفاعية/هجومية)، أبلغ القيادة بالتفاصيل الميدانية المحددة التي ستؤثر على مهمتها، بما في ذلك أي هياكل أساسية رئيسية.
06	التضاريس البشرية والمعلوماتية - من المرجح أن تشمل العوامل المتصلة بالبعثة ما يلي: • التوزع القبلي والعرقي • المشردون واللاجئون • المنظمات غير الحكومية • الزعماء الرئيسيون • نمط الحياة • القوات المسلحة للدولة المضيفة • بيئة المعلومات - الاتجاهات السائدة في وسائط التواصل الاجتماعي (مؤيدة/معارضة لوجود الأمم المتحدة)، والتقارير الإعلامية، وقدرات الاتصالات المحلية
07	تقييم التهديدات - تحليل جميع الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا للبعثة، ويشمل ما يلي: • الافتراضات المتصلة بالجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا • طريقة تنظيم الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا وتسلسلها الهرمي، بما في ذلك الزعماء الرئيسيون

- التكتيكات والتقنيات والإجراءات التي تتبعها الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا
- معدات وقدرات الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا
- مواطن القوة والضعف وتحليل مركز الثقل

08 الحالة المتكاملة - كيف ستؤثر الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا والعوامل البشرية على البعثة عند النظر فيها فيما يتصل بالبيئة المادية؟ ويشمل ذلك ما يلي:

- مسارات العمل للجهات الفاعلة. الأرجح والأكثر خطورة.
- خطة محدثة لتحصيل المعلومات استنادا إلى الثغرات المعروفة في استخبارات حفظ السلام

ملاحظة: ينبغي ألا يركز 'موجز المرحلة 1' أكثر من اللازم على التضاريس. فالناتج الرئيسي لموجز المرحلة 1 هو 'تقييم التهديدات' و 'الحالة المتكاملة' من أجل توجيه القادة وموظفي التخطيط لديهم في جميع مراحل عملية اتخاذ القرارات العسكرية. وفي الموجزات اللاحقة، لا تورد إلا النقاط ذات الصلة الوثيقة بالتضاريس ما لم يوجه إلى غير ذلك.

المرفق باء

للفصل العاشر من دليل الأمم المتحدة للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام
مثال على نموذج الأمر التحذيري

الجدول 15

نموذج الأمر التحذيري

الأمر التحذيري رقم 001	النشاط الأولي	تنظيم المهمة	الحالة
الميدان			المهمة
على سبيل المثال، الإدارات الحكومية والتقسيمات القبلية وما شابه القوات المسلحة/قوات الأمن المحلية التابعة للحكومة جميع الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا، بما فيها العناصر الإجرامية مقر القيادة الأعلى بمستويين - النوايا والمجهود الرئيسي مقر القيادة الأعلى بمستوى واحد - المهمة ومفهوم العمليات التشكيلات المرافقة وحدات الدعم القتالي الأصول الجوية/أصول الطيران أصول المراقبة والاستطلاع في استخبارات حفظ السلام	التضاريس البشرية - المدنيين التضاريس البشرية - قوات الأمن التابعة للدولة المضيقة أو غيرها من قوات الأمن الصديقة التضاريس البشرية - الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا التضاريس البشرية - قوات البعثة	بيان المهمة المحددة	التنفيذ
النوايا مخطط المناورة المجهود الرئيسي الحالة النهائية المنشودة	المفهوم العام للعمليات		
التوقيت	المهام التابعة مهام/أعمال/أولويات الدعم القتالي تعليمات التنسيق		

المواقع

تدابير التحكم

خطة مكافحة الحرائق

التضليل والأمن

التنقل

المعلومات الأساسية من الوحدات الملحقه

الدعم الخدمي للقتال اللوجستيات

دعم المعدات

الشؤون الطبية

الشرطة العسكرية/أعمال الشرطة

القيادة والاتصالات علاقات القيادة

خطة الاتصالات

الفصل الحادي عشر

إدارة المعلومات

1-11 أهمية إدارة المعلومات

1-1-11 إدارة المعلومات عنصر رئيسي للتنفيذ الفعال لاستخبارات حفظ السلام. فهي توفر قاعدة دائمة من المعارف المتاحة التي تعزز تجهيز استخبارات حفظ السلام وتخفف من حدة فوضى المعلومات، التي تحدث في بيئة تضم عددا متزايدا من مصادر المعلومات. وتكفل الإدارة الفعالة للمعلومات الاحتفاظ بالمعارف المكتسبة سواء خلال المهمة أو عندما تسلم إحدى وحدات الأمم المتحدة مهامها لوحدة أخرى.

2-11 تعريف إدارة المعلومات

1-2-11 تعتمد إدارة المعلومات على التنظيم الفعال للمعلومات: اكتساب المعلومات من مصدر واحد أو أكثر، وتعهّد تلك المعلومات وتوزيعها على الجهات التي تحتاجها، والتصرف النهائي بها عن طريق الحفظ أو الحذف.

3-11 المسؤوليات المتصلة بإدارة المعلومات

1-3-11 إدارة المعلومات وظيفة منهجية تتطلب الصبر والاتساق والاهتمام بالتفاصيل. وتشمل مسؤوليات إدارة المعلومات المتصلة باستخبارات حفظ السلام:

- صياغة إجراءات التشغيل الموحدة المتصلة بإدارة المعلومات للبعثات المعنية؛
- ضمان تسجيل جميع التقارير وإيداعها وتوزيعها بصورة إلكترونية؛
- رصد جميع صناديق البريد الإلكتروني ذات الصلة في مجال تكنولوجيا المعلومات والمصادر الأخرى للمعلومات؛
- تولي القيادة فيما يتعلق بنشر التقارير؛
- ضمان تلقي تقارير استخبارات حفظ السلام (الإبلاغ عن التهديدات، وموجزات استخبارات حفظ السلام، وتقارير استخبارات حفظ السلام، وموجزات مصورة لاستخبارات حفظ السلام، وما إلى ذلك) وإرسالها في الوقت المناسب بالشكل الصحيح من الوحدات التابعة، عند الاقتضاء؛
- كفاءة الامتثال للبروتوكولات الأمنية المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والوثائق والوسائط الإلكترونية؛
- مهام الإدارة العامة للمكاتب.

4-11 أساسيات إدارة المعلومات

1-4-11 ينبغي لجميع الممارسين في مجال استخبارات حفظ السلام التقيد بالأساسيات التالية لإدارة المعلومات:

- **وسم منتجات استخبارات حفظ السلام على النحو الصحيح** - ينبغي أن يكون لجميع منتجات الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام رقم مرجعي مميز وتاريخ. احرص على أن ينطبق هذا الأمر على جميع الصور الفوتوغرافية والتصوير والفيديو والوسائط الأخرى بالإضافة إلى وثائق النصوص. وسيتيح ذلك تسهيل عمليات التخزين وتخصيص الأرقام المرجعية والاستعادة، وسيساعد كثيرا في مراقبة النسخ.
- **معايير الأمم المتحدة** - يجب أن يتقيد جميع موظفي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام بمعايير الأمم المتحدة وإجراءات التشغيل الموحدة المتفق عليها فيما يتصل بإدارة المعلومات مثل طرائق تسمية الملفات وحماية المعلومات. ويجب تصنيف جميع البيانات حسب نوع الجنس والعمر.
- **حفظ الرسائل الإلكترونية** - احفظ الرسائل الإلكترونية الهامة التي جرى إرسالها وتلقيها بدلا من حذفها أو تركها في صناديق البريد الإلكتروني.
- **الحفاظ على قوائم التوزيع المتصلة باستخبارات حفظ السلام** - احرص على أن تكون جميع قوائم التوزيع المتصلة بجميع منتجات استخبارات حفظ السلام محدثة ودقيقة.
- **توحيد الأسماء، بما في ذلك تسمية الملفات** - وجود قائمة موحدة بطرائق التسمية المتفق عليها للأماكن والأشخاص شرط أساسي لتحقيق الفعالية في إدارة المعلومات وإنشاء قواعد البيانات.
- **المحفوظات والاحتياطي** - من الممارسات الجيدة حفظ الملفات التي لا تستخدم بصورة متكررة بانتظام. وبالإضافة إلى ذلك، فإن وجود نسخ احتياطية من الملفات يخفف من آثار فقدانها.

5-11 قواعد البيانات

5-11-1 يمثل وجود قاعدة بيانات فعالة لاستخبارات حفظ السلام أداة هامة. وينبغي لموظفي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام تأسيس قاعدة بيانات بمجرد بدء العملية. ويمكن أن يكون ذلك، في أبسط أشكاله، سجلا مجمعا مزودا بأرقام مرجعية لتقارير استخبارات حفظ السلام. وينبغي أن تشمل إدارة قواعد بيانات استخبارات حفظ السلام ما يلي:

- إنشاء قاعدة بيانات شاملة تسمح بإدخال المعلومات واسترجاعها؛
- الحفاظ على قاعدة البيانات والتحقق من المواد المدخلة لضمان الاتساق والدقة؛
- التأكد من إمكانية الوصول إلى معلومات قاعدة البيانات قدر الإمكان باستخدام المحاذير الأمنية.

6-11 توزيع التقارير

6-11-1 من أهم وظائف 'مدير تحصيل المعلومات/احتياجات استخبارات حفظ السلام' التأكد من توزيع جميع المعلومات ذات الصلة على العملاء المعنيين في الوقت المناسب. وينطبق هذا الأمر بصفة خاصة على الإبلاغ عن التهديدات والمؤشرات والتحذيرات، ولكنه ينطبق أيضا على جميع عمليات استخبارات حفظ السلام. ويتطلب توزيع التقارير على نحو فعال تجميع التقارير الواردة تحت إشراف رقابة ذات خبرة، من أجل فهم عناصر المعلومات التي تحتاج كل جهة الاطلاع عليها. ويجب التقيد بمتطلبات

الإبلاغ الإلزامية فيما يتصل بانتهاكات حقوق الإنسان، وخروقات القانون الإنساني، وحوادث العنف الجنسي المرتبط بالقتال والاتجار بالبشر والجرائم المرتكبة ضد الأطفال.

7-11 القوائم المرجعية

1-7-11 تنطوي الإدارة الفعالة للمعلومات على تكرار إجراءات متماثلة بصورة منتظمة لتوفير بيئة معلومات تتسم بالانضباط. ولضمان اتباع الإجراءات على نحو فعال، وتنفيذ جميع الأنشطة الضرورية، ينبغي لإدارة المعلومات إعداد قائمة مرجعية بالإجراءات التي يتعين إكمالها لضمان عدم نسيان أي شيء.

8-11 المرفق

ألف - إدارة المعلومات في الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام - مساعد تكتيكي

المرفق ألف

الفصل الحادي عشر من دليل الأمم المتحدة للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

إدارة المعلومات في الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام - مساعد تكتيكي

- تسلم/تسليم المسؤوليات - يجب عليك معرفة مكان تخزين المعلومات، وكيفية استعادتها، وكيفية الحفاظ على أي قواعد بيانات في المستقبل. ويجب عليك أيضا التخطيط لعملية تسليم المهام وضرورة الإبقاء على تركة منظمة من يوم وصولك إلى مسرح العمليات. ولا تفترض أن المعلومات ستكون بديهيّة لمن يخلفك.
- عليك تحقيق التوازن بين المبادرات المحلية والتقييد بالبروتوكولات المعمول بها - في عملية جديدة نسبيا، يمكن أن يجري على مستوى الكتيبة إعداد أفضل قاعدة بيانات؛ وإذا كان هذا هو الحال، ينبغي الاستفادة من ذلك وتكراره على نطاق واسع. إلا أنه بمجرد الاتفاق على قاعدة البيانات، عليك توجيه جميع عناصر البعثة لاستخدامها بدلا من مواصلة الاعتماد على حلول محلية.
- استخدم القوائم المرجعية - تنطوي الإدارة الفعالة للمعلومات على تكرار إجراءات متماثلة بصورة منتظمة لتوفير بيئة معلومات تتسم بالانضباط. ولضمان اتباع الإجراءات على نحو فعال، وتنفيذ جميع الأنشطة الضرورية، ينبغي لإدارة المعلومات إعداد قائمة مرجعية بالإجراءات التي يتعين إكمالها لضمان عدم نسيان أي شيء.
- توحيد قواعد البيانات ووضع علامات الحماية - ليس بالغريب على خلايا استخبارات حفظ السلام أن تستخدم عدة نظم مختلفة لتكنولوجيا المعلومات، وأن تتاح لها إمكانية استخدام العديد من قواعد البيانات في مختلف التصنيفات. ومع ذلك، ولتحقيق ديمومة العمليات، حاول تقليل عدد قواعد البيانات إلى الحد الأدنى، وتوحيدها في واحدة أو اثنتين إذا أمكن ذلك.
- الجهات الفاعلة الأخرى في استخبارات حفظ السلام - تأكد من أن الجهات الفاعلة الأخرى، مثل الجمعية العامة، وموظفي الشؤون المدنية والسياسية، وإدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن، وشرطة الأمم المتحدة، وغيرها، تدخل بياناتها ومعلوماتها في نظام مشترك لقاعدة البيانات/إدارة المعلومات بدلا من استخدام قناة محلية منفصلة.
- النسخ المطبوعة - في حال كانت نظم الاتصالات والمعلومات غير موثوقة، تأكد من الاحتفاظ بمحفوظات من النسخ المطبوعة للوثائق الرئيسية وإيداعها بشكل صحيح.
- قوائم التوزيع - تأكد من إدراج أفراد استخبارات حفظ السلام على جميع المستويات في جميع قوائم التوزيع ذات الصلة، وواظب على فحص القوائم الخاصة بك للتأكد من تحديثها.

الفصل الثاني عشر

أمن الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

1-12 أساس الأمن لعمليات الأمم المتحدة

1-1-12 الأمن الفعال شرط مسبق أساسي لنجاح العمليات. وحماية موظفي الأمم المتحدة وما يتبع لها من معلومات وأصول ومنشآت أمر أساسي. وأي انتهاك لأمن أي من المواد أو المعلومات الرسمية أو الموسومة بعلامات الحماية، سواء كان متعمداً أو غير متعمد، يقوض فعالية العمليات ويشكل خطراً واضحاً على الحياة.

2-1-12 الهدف - يوفر هذا الملحق التوجيه الداعم للقادة، وشاغلي التعيينات الأمنية، فيما يتعلق بأمن عمليات حفظ السلام.

2-12 السياسة الأمنية للأمم المتحدة

1-2-12 تضم الأمم المتحدة عدة منظمات تشرف على تزويد بعثات الأمم المتحدة بالتوجيه والإرشاد والمعدات فيما يتصل بمجال الأمن. وفي حين أن العناوين التالية تتضمن بعض الاعتبارات الرئيسية، ينبغي أن يكون موظفو الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام على وعي بالسياسة الأمنية للأمم المتحدة ذات الصلة وملتزمين بها، وينبغي أن يكون لديهم فهم دقيق لجميع السياسات الأمنية وإجراءات التشغيل الموحدة ذات الصلة ببعثتهم. وفي حال وجود أي شك بشأن هذه السياسة، من الضروري الحصول على توضيحات من موظف الأمن المحلي.

3-12 أمن الموظفين

1-3-12 أمن الموظفين هو مجموعة من التدابير التي تضمن أن يكون الأفراد الذين تتاح لهم إمكانية الوصول إلى أصول الأمم المتحدة ذات الأهمية الحيوية على مستوى من الموثوقية والنزاهة يتناسب مع تلك الأصول. ويشمل ذلك فحص موظفي الأمم المتحدة أو فرزهم أمنياً، وحماية الموظفين من التهديدات الخارجية. وتقع هذه المهمة على عاتق إدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن، ومن بين التدابير المتاحة لإنشاء نظام فعال لأمن الموظفين ما يلي:

- إجراء تحقيقات شاملة بخصوص الهوية والنزاهة والجنسية قبل التعيين/التوظيف؛
- التدقيق الأمني؛
- الإشراف على الموظفين؛
- إنشاء نظام للإبلاغ عن الشواغل الأمنية.

2-3-12 الفحص الأمني - الفحص الأمني إلزامي بالنسبة لجميع الموظفين العاملين في مجال تطبيق فيه خطة أمنية سارية. ويجب توجيه جميع التصاريح الأمنية إلى الموظف المكلف في البعثة المعنية. وينصح بالفحص الأمني المعزز للوظائف التالية:

- أمناء الأسلحة/الذخيرة؛

- مهندسو نظم الاتصالات أو القِيمون عليها؛
- كتبة وثائق المواد المحمية/مديرو المعلومات/موظفو أمن المعلومات؛
- أفراد مخبرات حفظ السلام.

3-3-12 ينبغي أن تكون عمليات الفرز/الفحص إلزامية لتحديد الهويات والبيانات الذاتية للمدنيين الموظفين محلياً، والعاملين المعيّنين محلياً، ورعايا البلدان الثالثة الذين يعملون/يعيشون ضمن مواقع الأمم المتحدة. وينبغي إخضاع جميع الأفراد الذين يُختارون للعمل المدني في مواقع الأمم المتحدة لمقابلة فرز أمني تنظم عن طريق موظفي الأمن المحليين، ووضع التفاصيل المتعلقة بهم في قاعدة بيانات. وتجدر الإشارة إلى أن الفرز لا يوفر نفس القدر من التأكيد الذي يوفره الفحص المفصل؛ ومع ذلك، فهو يُستخدم كرادع.

4-12 الأمن المادي

1-4-12 يجب أن يتحمل كل موقع المسؤولية عن أمنه. وقد وقع عدد من الهجمات التي استهدفت قواعد الأمم المتحدة وأسفرت عن خسائر في الأرواح. ويمكن لتدابير الأمن المادي القوية أن تمنع حدوث الهجمات أساساً، ويمكن أن تخفف من آثارها في حال حدوثها. وموظفو الأمن في الأمم المتحدة العاملون في إطار نظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن مستعدون لتقديم المشورة وإجراء دراسات استقصائية أمنية لمواقع القواعد. ومع ذلك، يتحمل القادة العسكريون أيضاً مسؤوليات الأمن المادي لقواعدهم. ويمكن لموظفي الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام مساعدة القائد بعدد من الطرق، ومنها إجراء تقييمات للطبيعة المحتملة للتهديدات التي ينبغي أن يخطط القائد لاتخاذ تدابير مادية ضدها. وينبغي للقائد النظر فيما يلي لدى وصوله إلى موقع قاعدة/بعثة جديد:

- **أمن المنطقة المحيطة** - الغرض من أمن المنطقة المحيطة هو توفير درجة من الردع المادي والنفسي ضد محاولات الاقتحام. ويمكن زيادة فعالية المنطقة المحيطة من خلال:
 - o المراقبة الثابتة والمتحركة من جانب أفراد قوة الحراسة، من مواقع الحراسة والدوريات الأمنية على سبيل المثال؛
 - o توفير الإضاءة الأمنية؛
 - o نظام إنذار؛
 - o نظم المراقبة الأخرى مثل كاميرات المراقبة عن بعد أو أجهزة التليفزيون ذات الدوائر المغلقة؛
 - o عمليات الفحص المنتظمة للسلامة؛
 - o إزالة الغطاء النباتي والنفايات ومخلفات البناء لتحسين مجال الرؤية؛
 - o توفير مناطق خالية من الأخطار و "معقمة" في جميع جوانب المنطقة المحيطة.
- **التحكم بالدخول** - ينبغي أن يكون للمؤسسات نظام للتحكم بالدخول؛ وحيثما أمكن، ينبغي أن يكون فيها نظام للدخول بالتصاريح.

- **عمليات التفتيش** - ينبغي أن يخضع المدنيون الموظفون محليا، والعاملون المعينون محليا، ورعايا البلدان الثالثة، لعمليات تفتيش عند الدخول/الخروج إلى مواقع قواعد الأمم المتحدة بحثا عن المواد المحظورة مثل الأسلحة والمتفجرات والذخائر والأجهزة الإلكترونية.
- **الحراسة والدوريات** - تشمل الواجبات الرئيسية لقوة الحراسة ردع محاولات الدخول غير المأذون بها والتصدي لأي اقتحام/حوادث أمنية. وبالإضافة إلى ذلك، يجب أن توفر ما يلي:
 - o الإشراف على جميع القادمين إلى الموقع؛
 - o مراقبة وإصدار المفاتيح والتصاريح؛
 - o التفتيش والتحقق من أمن المنطقة المحيطة واتصالاتها وإضاءتها عند الاقتضاء؛
 - o الدوريات الداخلية؛
 - o الدوريات الخارجية لإظهار تواجد بارز يعمل كرادع.
- **أمن الأسلحة والذخائر** - عندما لا تكون الأسلحة والذخائر والمتفجرات قيد الاستخدام، ينبغي تخزينها بإحدى الطرق التالية على النحو الذي ينصح به موظفو الأمن في الأمم المتحدة:
 - o مخازن الأسلحة والذخائر والمتفجرات التي وافق عليها موظفو الأمن في الأمم المتحدة؛
 - o تحت إشراف دائم في موقع مأهول بصفة دائمة من قبيل مخفر حراسة؛
 - o تحت الرعاية المستمرة للفرد الذي صدر السلاح والذخيرة باسمه.
- **أمن المعدات/الأصول الموسومة بعلامات الحماية** - ينبغي حماية جميع المعدات/الأصول الموسومة بعلامات الحماية التي جرى تحديدها أثناء تقييم المخاطر الأمنية وفقا للتوجيهات الصادرة لموقع القاعدة المحدد.

5-12 أمن المعلومات

1-5-12 الهدف من أمن المعلومات هو حماية المعلومات والمواد الموجودة ضمن مواقع الأمم المتحدة. وستسعى الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا للحصول على معلومات بخصوص جوانب نشاط الأمم المتحدة المدرجة أدناه:

- نوايا الأمم المتحدة في المستقبل؛
- خطط الأمم المتحدة وأنشطتها التشغيلية؛
- القيادة والتحكم والاتصالات في الأمم المتحدة؛
- مواطن قوة الأمم المتحدة وطبيعتها؛
- مواقع الأمم المتحدة؛
- معدات الأمم المتحدة وقدراتها.

2-5-12 وستسعى الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا لاستغلال مصادر المعلومات التالية:

- **المراقبة والاستطلاع** - يجب أن تدرك كل وحدة أن الجهات الفاعلة التي تشكل تهديدا تستسعى لجمع المعلومات من خلال المراقبة المباشرة عن طريق الأصول الأرضية والجوية (مثل المنظومات الجوية غير المأهولة)؛ ويمكن أن يشمل ذلك استخبارات حفظ السلام المكتسبة من المدنيين الموظفين محليا، والعاملين المعيّنين محليا، ورعايا البلدان الثالثة؛
 - **الاتصالات السلوكية واللاسلكية** من خلال اعتراض الإشارات بما في ذلك الهواتف الثابتة والمتنقلة وكابلات الإنترنت؛
 - **الثرثرة** من خلال استراق السمع للمحادثات؛
 - **المدنيون**، بمن فيهم المترجمون الشفويون المتواجدون في منطقة العمليات.
- 3-5-12 ويرد موجز لحساسية المعلومات وتصنيفها والتعامل معها في ST/SGB/2007/6 (على النحو المشار إليه أدناه) ومجموعة الأدوات المتصلة بحساسية المعلومات (2010).
- **تشمل المعلومات الحساسة ما يلي:**
 - o الوثائق التي يرجح أن يعرض كشفها سلامة أو أمن أي فرد للخطر؛
 - o الوثائق التي يرجح أن يعرض كشفها أمن الدول الأعضاء للخطر أو يمس بأمن أو سلامة سير أي عمليات أو أنشطة تنفذها الأمم المتحدة، بما في ذلك أي من عمليات حفظ السلام التي تنفذها.
 - **تستخدم مستويات التصنيف "غير سري" أو "سري" أو "سري للغاية" لتصنيف المعلومات.**
 - o يطبق تصنيف "غير سري" على المعلومات أو المواد التي يمكن التوقع بصوره معقولة ألا يؤدي الكشف عنها بدون إذن إلى الإضرار بعمل الأمم المتحدة؛
 - o يطبق تصنيف "سري" على المعلومات أو المواد التي يمكن التوقع بصوره معقولة أن يؤدي الكشف عنها بدون إذن إلى الإضرار بعمل الأمم المتحدة؛
 - o يطبق تصنيف "سري للغاية" على المعلومات أو المواد التي يمكن التوقع بصوره معقولة أن يؤدي الكشف عنها بدون إذن إلى إلحاق أضرار جسيمة بصورة استثنائية بعمل الأمم المتحدة أو عرقلة سير أعمالها.
 - **يتطلب التعامل مع المعلومات تطبيق عدد من العمليات ومنها ما يلي:**
 - o **ضبط حركة المعلومات السرية الواردة/المنتجة والتحكم بها.** وهذا أمر بالغ الأهمية للأمن الفعال. وينبغي على الجهات التي تصدر المعلومات والمواد السرية وتلك التي تتلقاها الاحتفاظ بسجل حركتها داخل وخارج المنظمات التي تنتمي إليها تلك الجهات. ويشمل ذلك استمرار تخزين تلك المعلومات أو المواد السرية أو إتلافها؛
 - o **الفقدان أو التلف** - ينبغي اتخاذ الإجراءات التالية ضمن موقع كل وحدة:
 - إجراء بحث دقيق للتأكد من عدم وقوع خطأ بسيط خلال التعامل مع المعلومات؛

■ ينبغي إبلاغ موظفي الأمن في الأمم المتحدة فوراً عند الاشتباه في حدوث فقدان أو تلف؛

■ ينبغي أن تشرع الوحدة في إجراء تحقيق أمني يديره موظفو الأمن في الأمم المتحدة.

o ينبغي أن يجري تخفيض تصنيف المعلومات الحساسة بصورة دورية. ولا يجوز تخفيض تصنيف الوثائق إلا من قبل الشخص/الوظيفة/التعيين الذي صدرت عنه الوثيقة؛

o ينبغي أن يستوفي تخزين الوثائق والمواد الحساسة المعايير التي يحددها موظفو الأمن في الأمم المتحدة على النحو المبين في المعايير الأمنية الدنيا للعمل ضمن الخطة الأمنية للموقع. وينبغي التماس المشورة من موظفي الأمن في الأمم المتحدة عند الحاجة إلى مشورة أمنية خاصة بالموقع؛

o إتلاف المعلومات أو المواد الحساسة - ينبغي تمزيق جميع المعلومات والمواد السرية للغاية تمزيقاً كاملاً أو وضعها في أكياس الحرق وتخزينها في حاوية أمنية أو في غرفة مقفلة حيث لا يمكن الوصول إليها من قبل أفراد غير مأذون لهم. ويتعين تسجيل الإتلاف في سجل الوثائق والتصديق عليه من قبل اثنين من الموظفين المأذون لهم؛

o نقل وإرسال المعلومات الحساسة - لا يجوز نقل المعلومات والمواد السرية للغاية إلا من قبل الأشخاص المأذون لهم على النحو الذي يقره موظفو الأمن في الأمم المتحدة. وينبغي بذل كل جهد ممكن لنقل المعلومات إلكترونياً عبر وسائل مأمونة. وعند الاقتضاء، ينبغي أن تسلم المواد باليد وأن يبين على الظرف بوضوح التصنيف الأمني لما يتضمنه من معلومات أو مواد مع توقيع الشخص المفوض؛ وبالإضافة إلى ذلك، ينبغي أن يتلقى كل من الطرفين المتلقي والمرسل إيصالاً بالتسليم.

12-5-4 مبدأ الحاجة إلى المعرفة والحاجة إلى المشاركة - يجب أن يكون موظفو الأمم المتحدة على علم بمبدأ "الحاجة إلى المعرفة" وأن يكفلوا عند مناقشة معلومات حساسة مع شخص آخر أن يكون لدى ذلك الشخص التصريح الأمني الكافي وكونه يحتاج المعلومات للقيام بواجباته. وينبغي ألا تجري هذه المناقشات بالقرب من الأشخاص الذين ليس لديهم "الحاجة إلى المعرفة"، بصرف النظر عن مستوى تصريحهم الأمني. ويرتبط هذا النهج بنهج "الحاجة إلى المشاركة" الذي يكفل مشاركة المعلومات مع الأفراد والتشكيلات والكيانات المعنية. ويتطلب هذا بدوره، إلى جانب المستوى المناسب من الصلاحيات، حسن التقدير واتخاذ القرارات بشأن ما ينبغي الكشف عنه والجهة المتلقية وكيفية القيام بذلك. ويسمى هذا الجزء من العملية "الكتابة بقصد الكشف". ويتطلب من الجهة المالكة للمعلومات ما يلي:

- اتخاذ قرار واع بشأن ما يتطلبه الكيان الخارجي معرفته؛
- تحديد المعلومات التي يمكن تمريرها؛
- صياغة تلك المعلومات بالشكل الأنسب مع التقليل إلى أدنى حد من احتمالات الآثار السلبية.

6-12 التقارير

12-6-1 يجب إبلاغ أفراد الأمن في الأمم المتحدة بالحوادث والتحقيقات الأمنية وفقاً للدليل الأمني الميداني للأمم المتحدة وبروتوكولات نظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن. وينبغي للموظفين أن يكونوا على دراية بالإجراءات التي يتعين اتخاذها في حالة وقوع حادث أمني. وترد نماذج الإبلاغ والجدول الزمني لتقديم التقارير في الفرع العاشر من الفصل الرابع من "دليل السياسات الأمنية لنظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن" والمرفق فاء من دليل الأمن الميداني للأمم المتحدة.

7-12 التوعية والتثقيف والتدريب في مجال الأمن

12-7-1 يشترط على الوحدات أو الأفراد الذين يستعدون لتنفيذ عمليات إجراء تدريب في مجال الوعي الأمني. ويتعين على شاغلي الوظائف الأمنية التأكد من إتمامهم ما تطلبه الأمم المتحدة من دورات تدريبية وتثقيفية في مجال الأمن قبل تسلم أدوارهم.

12-7-2 وينبغي أن يشمل التدريب السابق للنشر في حده الأدنى ما يلي:

- بيان التهديدات داخل البيئة التشغيلية المعنية، بما في ذلك ما يلي:
 - o بيئة التهديدات المحلية؛
 - o الثغرات الأمنية الرئيسية؛
 - o المسؤوليات الأمنية والتوعية الأمنية.
- أمن القواعد ومراقبة الدخول؛
- أمن الأسلحة والذخائر والمتفجرات؛
- أمن المعلومات؛
- أمن الموظفين.

12-7-3 وعادة ما يجري التدريب في مسرح العمليات عندما لا يكون الفرد قد تلقى التدريب اللازم السابق للنشر، أو عندما تتطور الحالة الأمنية ويلزم توفير تدريب إضافي لتوجيه الأفراد المنتشرين. ويجري هذا التدريب موظفو الأمن في الأمم المتحدة وفقاً للخطة الأمنية المحلية وحسب توجيهات الموظف المكلف.

12-7-4 النهج الاستباقي - على جميع الموظفين أن يتحلوا بالشجاعة الأخلاقية للتصدي للمساءلة الأمنية بغض النظر عن الجهة المسؤولة. وقد لا يعرف المعتدون أن ما يقومون به خطأ، وإساءة المشورة غير الرسمية قبل وقوع الحادث أفضل بكثير من إجراء تحقيق رسمي بعد ذلك. ويمكن أن تؤدي الحوادث الأمنية إلى خسائر في الأرواح؛ ويمكن حتى للحوادث الأقل خطورة أن تضر ببيئة الأمم المتحدة ومصداقيتها وسمعتها. ويلزم اتباع نهج استباقي لضمان عدم إهمال الأمن أبداً في العمليات.

8-12 المرفقات

ألف - ورقة عمل لتحليل التهديدات التي تستهدف الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

المرفق ألف

الفصل الثاني عشر من دليل الأمم المتحدة للاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

ورقة عمل لتحليل التهديدات التي تستهدف الاستخبارات العسكرية لحفظ السلام

- 1 - أهداف ولاية الأمم المتحدة (العاجلة والقصيرة الأجل والطويلة الأجل)
- 2 - طبيعة المجتمع
 - أ - الظروف الاجتماعية والاقتصادية والسياسية والأمنية
 - ب - سبب النزاع/الأزمة
 - ج - المشاكل
 - د - الفئات (الشرائح السكانية) والقوات (الجماعات التي تسعى للتأثير على عمل الآخرين)
 - هـ - المتغيرات التي يرجح أن تؤثر على مستوى العنف (الإمكانات القسرية للنظام، وإضفاء الطابع المؤسسي عليه، والتيسير المتصل به، وشرعيته)
 - و - وسائط التهديد: أنواع الهجمات؛ والأسلحة؛ وتواتر الهجمات.
- 3 - طبيعة التهديد:
 - أ - القيادة
 - ب - الأهداف
 - ج - الهيكل/التنظيم
 - د - الفئات المستهدفة
 - هـ - الدعم الخارجي
 - و - التوقيت
 - ز - التأييد الشعبي
 - ح - العلاقة بالعمليات السياسية المشروعة لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج/إصلاح قطاع الأمن
 - ط - استعمال العنف
 - ي - القاعدة الحضرية أو الريفية
- 4 - طبيعة الحكومة (رسمية/غير رسمية)
 - أ - الأهداف

- ب - بيان التدابير المتخذة لمواجهة التهديدات
- ج - تقييم التدابير المتخذة لمواجهة التهديدات
- '1' برامج التنمية المتوازنة والتحييد والتعبئة
- '2' الجوانب الاستباقية والمعززة من استراتيجية مواجهة التهديدات
- '3' التقيد بالمبادئ التوجيهية للعمليات
- '4' تقييم كل برنامج من برامج مواجهة التهديدات من حيث الأثر المحتمل على كل شريحة من السكان
- 5 - استجابة بعثة الأمم المتحدة
- أ - مسارات العمل الممكنة
- ب - تقييم كل مسار من مسارات العمل
- ج - التوصيات
-